

UCHWAŁA Nr XXXI/ 133/ 2012

RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 30 listopada 2012 roku

w sprawie przyjęcia na rok 2013 programu współpracy gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do realizacji na rok 2013 program współpracy gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PROGRAM WSPÓŁPRACY NA 2013 ROK GMINY SZYDŁÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI

Przyjmując Program Współpracy Gminy Szydłów z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami, Rada Gminy deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

I. Informacje ogólne

§1.

Ilekcroć w programie współpracy gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz.873 z późniejszymi zmianami),
- **programie** - rozumie się przez to Program Współpracy na rok 2012 Gminy Szydłów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 98, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
- **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
- **środkach publicznych** - rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami), przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
- **innym podmiocie** - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
- **gminie** - rozumie się przez to Gminę Szydłów,
- **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Szydłowie,
- **otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
- **małych dotacjach** - zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§ 2.

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Szydłów w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2013 roku.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

II. Cele Programu

§ 3.

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Cele szczegółowe:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
 - d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III. Zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 4.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 5.

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

V. Formy współpracy

§ 6.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
 - 1) o charakterze informacyjnym,
 - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - prowadzenie na stronie internetowej okienka „Organizacje pozarządowe”, gdzie organizacje będą mogły zamieszczać swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje,
 - 2) o charakterze promocyjnym:
 - promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego funkcjonujące w Gminie Szydłów,
 - promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu,

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Szydłów, w następujących dziedzinach:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:
 - a) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) ochrony i promocji zdrowia,

- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym:
 - a) wyczerpania dzieci i młodzieży,
 - b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 4) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

VII. Okres realizacji programu

§ 8.

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 obowiązuje od dnia 01.01. 2013 r. do dnia 31.12. 2013 r.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 9.

Urząd prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy,
- 2) konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 3) przygotowania i prowadzeniu konkursów na realizację zadań publicznych,
- 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy.

§ 10.

Wójt Gminy podejmuje działania w zakresie:

- 1) określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
- 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
- 3) zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
- 5) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- 6) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania,
- 7) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 8) prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 9) koordynowania i promocji programu współpracy.

§ 11.

Komórki organizacyjne urzędu podejmują działania w zakresie:

- 1) przygotowania regulaminów konkursowych,
- 2) oceny wniosków w trybie „małych dotacji” oraz rozpatrzenie uwag złożonych do ofert,
- 3) przygotowanie umów o dotacje,
- 4) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.

§ 12.

Referat Finansowy podejmuje działania w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13.

Gmina Szydłów przeznaczą na realizację Programu w roku 2013 środki finansowe w wysokości określonej w uchwale budżetowej.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 14.

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi komórka organizacyjna Urzędu Gminy wyznaczona przez Wójta Gminy do współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2013 przedstawiane jest Radzie Gminy Szydłów w terminie do 30 kwietnia 2014 r.
3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu.

§ 15.

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - liczba otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - liczba obszarów zadaniowych,
 - wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - liczba wspólnie realizowanych zadań,
 - wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 16.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie:
 - 1) przedstawiciele Urzędu Gminy, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,
 - 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 17.

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 osoby.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 18.

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia ustala przewodniczący komisji.
3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
 - 6) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
 - 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.