Załącznik Nr 3 do

Zapytania ofertowego na świadczenie usług schronienia

dla osób bezdomnych( kobiet i mężczyzn),

których ostatnim miejscem zameldowania

 jest Gmina Szydłów

**WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu,..................... r. , pomiędzy:

Gminą Szydłów z siedzibą : Urząd Miasta i Gminy, 28-225 Szydłów, ul. Rynek 2, dla Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie (M-GOPS),NIP: 8661467437,zwanym dalej zamawiającym, reprezentowanym przez :

 Agnieszkę Makowską- kierownika, przy kontrasygnacie księgowej Anety Walkowicz

A

………………………………………………………………………………

zwanym dalej wykonawcą , reprezentowanym przez : .

**§ 1**

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez wykonawcę usług w postaci schroniska dla bezdomnych, noclegowni i ogrzewalni na rzecz osób bezdomnych, zapewnienie im niezbędnych warunków socjalnych oraz prowadzenie pracy socjalnej.

**§ 2**

Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w § 1, dla osób skierowanych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie.

**§ 3**

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

1. W przypadku osoby nie posiadającej dochodu, oraz osoby posiadającej dochód nieprzekraczający kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu i 1 ciepłego posiłku pokrywa w całości Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie.
2. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, będą one wnosić miesięczną opłatę określoną w decyzji administracyjnej o umieszczeniu w schronisku.
3. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi określone w § 1, określa indywidualna decyzja administracyjna MGOPS.

**§ 4**

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej następująco:

a)ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych łącznie z 1 ciepłym posiłkiem na 1 dzień : **………….. Miesięczna kwota to……………………………………….**

Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w placówce.

1. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu, kwotę wniesioną przez osobę bezdomną (zgodną z decyzją MGOPS) oraz kwotę do zapłaty przez MGOPS. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10 dnia następnego miesiąca.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

**§ 5**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej

umowy przez upoważnionego do tego pracownika MGOPS, a w szczególności do:

* kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
* kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych,
* merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi

**§ 6**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osób bezdomnych do podjęcia zatrudnienia oraz podjęcia terapii odwykowej i samopomocy,
2. Zapewnienia bezdomnym 1 ciepłego posiłku w miejscu do tego przeznaczonym,
3. Zapewnienia ubrania stosownego do pory roku i możliwości wyprania brudnej odzieży,
4. Zapewnienia środków higieny osobistej oraz środków opatrunkowych i leków dostępnych bez recepty,
5. Zapewnienia mieszkańcom schroniska miejsca do spania oraz dostępu do WC i łazienki,
6. Zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej,
7. Współpracy z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy w Szydłowie w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,
8. Pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zdarzenia.

**§ 7**

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
2. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

**§ 8**

1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej.
3. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sad właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

..............................................

ZAMAWIAJĄCY

..............................................

WYKONAWCA