**UMOWA NR ………………**

zawarta w Szydłowie, dnia 1.01.2019 r. roku pomiędzy :

Gmina Szydłów z siedzibą: 28-225 Szydłów, ul. Rynek 2

dla Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szydłowie, reprezentowanym przez:

Agnieszkę Makowską- Kierownika ,przy udziale księgowej MGOPS Anety Walkowicz

zwanym dalej Zamawiającym,

a

………………………………………………………………………reprezentowanym przez zwanym dalej Wykonawcą.

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 17 ust.1 pkt. 3 i pkt. 14 oraz art.48 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U . z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818 .), w związku z realizacją przez Gminę Szydłów uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M. P. z 2018 roku, poz. 1007).

2. Przedmiot umowy realizowany jest ze środków otrzymanych od Wojewody Świętokrzyskiego w związku z realizacją wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M. P. z 2018 roku, poz. 1007)., oraz ze środków własnych Gminy Szydłów.

3. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy dotyczącej

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 4 ust.8 PZP opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 2896 w dniu 17.12.2018 r. oraz na stronie internetowej Zamawiającego na zadanie pod

nazwą: „Dożywianie dzieci w Publicznej Szkole Podstawowej w Szydłowie oraz w Szkole Podstawowej w Solcu w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty ,została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi dotyczącej zadania pn. „Dożywianie dzieci w Publicznej Szkole Podstawowej w Szydłowie oraz w Szkole Podstawowej w Solcu w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023”. polegającej na przygotowaniu i wydaniu gorących posiłków w celu dożywiania dzieci z terenu Gminy Szydłów objętych programem „Posiłek w szkole i w domu”

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się od dnia 1 stycznia 2020 roku do 31

grudnia 2020 roku. Z uwzględnieniem dni wolnych od nauki w tym ferii, wakacji ,Świąt okolicznościowych.

3. Przez posiłek, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozumie się posiłek sporządzony zgonie z zapisami postepowania zapytania ofertowego

**§ 2**

1. Zamawiający przekazuje listę uczniów uprawnionych dzieci do Dyrektorów właściwych Placówek Oświatowych , Dyrektorzy na podstawie obecności uczniów w szkole robią miesięczne rozliczenie dla Wykonawcy i przesyłają drogą elektroniczną w postaci ilościowej.

3. O uzyskaniu statusu uprawnionego ucznia przez osobę spoza listy, o której mowa w ust.1, w okresie wykonywania umowy Zamawiający będzie informował Dyrektorów placówek telefonicznie oraz niezwłocznie odrębnym pismem lub drogą elektroniczną (email), a następnie o tym fakcie informują Wykonawcę.

4. W przypadku utraty statusu uprawnionego ucznia, fakt ten zgłoszony będzie Dyrektorom przez MGOPS w Szydłowie telefonicznie z potwierdzeniem na piśmie lub drogą elektroniczną (email) , a następnie Dyrektorzy informują o tym fakcie Wykonawcę.

**§ 3**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

* wykonanie przedmiotu umowy zgodnie, złożoną ofertą Wykonawcy, umową oraz obowiązującymi normami i przepisami;
* współpraca z Dyrektorami Szkół i Kierownikiem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie;
* dowożenie posiłków do placówki/placówek właściwych dla danej części zamówienia,
* przekazywanie każdego tygodnia dla Dyrektorów placówek informacji z aktualnym menu;
* Próbki żywności przechowywane są w siedzibie Wykonawcy, i na jego koszt.
* Temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 60 – 75 stopni Celsjusza.
* Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków bez względu na trudności powstałe po stronie Wykonawcy.
* Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne badania, ważne książeczki badań do celów sanitarno - epidemiologicznych oraz odpowiednie przygotowanie.
* Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
* Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania w zamian za posiłek suchego prowiantu z lub wypłacania ekwiwalentu pieniężnego.
* Zamawiający, na wniosek Dyrektora Placówki Oświatowe, w przypadku zorganizowanego przez szkołę wyjazdu grupy uczniów, może wyrazić zgodę na wydanie suchego prowiantu w zamian za posiłek.
* Posiłki należy dostarczać w dni zajęć szkolnych i wydawać je osobom uprawnionym w porze obiadowej rozumianej jako czas pomiędzy godziną 10.30 a 14.00. Dokładny czas wydawania posiłków Wykonawca uzgodni z Dyrektorami Placówek Oświatowych właściwych dla części zamówienia.
* Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ewidencji wydawanych posiłków według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
* Od ilości posiłków określonej zgodnie z ilością osób uprawnionych odlicza się posiłki dla uprawnionych uczniów niepobierających posiłku przez okres powyżej kolejnych 2 dni.
* Obiady muszą być wykonane z odpowiednich surowców - nieprzetworzonego wcześniej mięsa, świeżych warzyw i owoców (sezonowo -w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywnych i owocowych).

**§ 4**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za poszczególne części zamówienia, ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy w wysokości:

* **cena jednostkowa brutto za jeden posiłek dla uczniów szkolnych ……………. złotych brutto (słownie: …………………….),**

2. Należność miesięczną stanowi iloczyn ilości wydanych posiłków z uwzględnieniem § 4 właściwej stawki określonej w ust.1

3. Do 5 dnia następnego miesiąca, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu miesięczne rozliczenie związane z przedmiotową usługą z wyszczególnieniem ilości wydanych gorących posiłków w podziale zgodnym z formularzem cenowym oferty. Zamawiający zobowiązuje się do jego sprawdzenia i podpisania w terminie 7 dni. Zamawiający dopuszcza inny termin rozliczenia za miesiąc grudzień oraz czerwiec po uzgodnieniu szczegółów pomiędzy stronami.

4. Płatności dokonywane będą na podstawie faktury wystawianej na Zamawiającego.

5. Do faktury Dyrektorzy Placówek Oświatowych dołączają:

a) imienny wykaz osób uprawnionych, którym wydawane były posiłki w danym miesiącu,

6. Potwierdzeniem ilości wydanych gorących posiłków dla uczniów w każdym miesiącu będzie lista uczniów (z uwzględnieniem nieobecności dzieci) sporządzona przez Dyrektorów szkół.

7. Należność za wykonanie pracy będzie płatna w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury na

dziennik podawczy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie.

8. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do

prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT,

9. Zamawiający z powodów niezależnych od niego nie gwarantuje podobnej liczby korzystających z dożywiania finansowanego z M-GOPS Szydłów w roku szkolnym 2019/2020 w porównaniu z rokiem 2019. Wykonawca w przypadku niskiej frekwencji nie może dochodzić żadnych praw w związku z zaistniałą sytuacją.

12. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP: ……………………..

14. Zamawiający oświadcza, że posiada następujący NIP: ………………………………

**§ 5**

1. Przygotowywanie, przechowywanie i wydawanie posiłków powinno odbywać się w

odpowiednich warunkach higieniczno – sanitarnych zgodnie z obowiązującymi normami i

przepisami.

2. Gorące posiłki muszą być bezwzględnie świeże i przyrządzane w dniu wydania.

3. Przygotowanie posiłków powinno odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie

o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Z 2006 roku Nr 171, poz. 1225 z późn zm.)

łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy a także zgodnie z zgodnie z normami

HACCP oraz zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży oraz odpowiadać normom

odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków zachowując wymogi sanitarnoepidemiologiczne

w zakresie personelu i warunków produkcji.

5. Posiłki finansowane przez MGOPS dla dzieci szkolnych muszą być jednakowe pod względem ilościowym i jakościowym .

6. Wykonawca jest zobowiązany, jeśli zaistnieje taka potrzeba, do przygotowania posiłków

także dla innych dzieci szkolnych wg odrębnych umów.

Posiłki te muszą być jednakowe pod względem ilościowym i jakościowym (tego samego

asortymentu) w danym dniu oraz po tej samej cenie co posiłki finansowane przez MGOPS w

Szydłowie.

7. Harmonogram wydawania posiłków Wykonawca ustali w porozumieniu z Dyrektorami

Placówek Oświatowych właściwymi do części zamówienia.

8. Posiłki wydawane będą uprawnionym uczniom w pomieszczeniach uzgodnionych z

Dyrektorem każdej Placówki Oświatowej.

9. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jadłospis był urozmaicony oraz uwzględniał

sezonowość.

**§ 6**

1. Oprócz przypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu

przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie

leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach.

b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

c) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług/i bez uzasadnionych przyczyn oraz nie

kontynuuje ich/jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

d) Wykonawca przerwał realizację wykonywania usługi bez uzasadnienia i przerwa ta trwa

dłużej niż tydzień.

e) naruszenia norm ilościowych i jakościowych przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

f) na skutek decyzji Terenowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej i innych organów

państwowych uniemożliwiających dostawy, produkcję dań gorących i przewozu posiłków.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843).

**§ 8**

1. W szczególności zmiany treści i warunków umowy mogą nastąpić w przypadku:

a) zawieszenia przez Zamawiającego wykonywania usług,

b) siły wyższej,

c) na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,

d) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,

e) w przypadku zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej

niemożliwością wykonania umowy ,

f) w przypadku likwidacji Placówki Oświatowej lub jej części,

2. Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/ Zamawiającego musi

wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej w terminie minimum 7 dni przed

planowanym wprowadzeniem zmian. We wniosku o zmianę warunków umowy należy podać

czego zmiana dotyczy, dlaczego jest konieczna oraz proponowany termin wprowadzenia

zmiany.

7. Zmiany do umowy muszą być wprowadzane aneksem w formie pisemnej pod rygorem

nieważności.

8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

a) zmiana danych teleadresowych,

b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego).

**§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego odstąpienia od umowy w przypadku wstrzymania przez Wojewodę Świętokrzyską dotacji celowej na dożywianie dzieci.

**§ 10**

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

…………………………………….

ZAMAWIAJĄCY

……………………………………

KONTRASYGNATA

KSIĘGOWEJ

………………………………………..