

# UCHWAŁA Nr XLII/ 209/ 2009

## RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 27 października 2009 roku

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Szydłów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2008 r. 223, poz. 1456, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

### § 1.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany:
  - 1) złożyć wniosek spełniający wymagania art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późniejszymi zmianami);
  - 2) udokumentować posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością stanowiącą bazę techniczną wyposażoną w:
    - a) miejsce postojowe dla pojazdów,
    - b) miejsce do magazynowania pojemników,
    - c) miejsce do mycia pojazdów i pojemników;
  - 3) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarnohigienicznego, który oznacza dysponowanie możliwościami organizacyjnymi, technicznymi i finansowymi, które zapewnią systematyczne odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, z częstotliwością określoną w aktach prawa miejscowego;
  - 4) dysponować sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie ładunku, pojazdy mają być dostosowane do warunków miejsca prowadzonej działalności, tak aby nie powodować uszkodzeń infrastruktury technicznej;
  - 5) pojazdy używane do odbioru odpadów komunalnych muszą posiadać aktualne badania techniczne, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym, homologacją lub ważnym zaświadczeniem, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, ze zmianami);

- 6) dysponować sprawnymi technicznie urządzeniami następującego rodzaju:
  - a) pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych,
  - b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,
  - c) worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów;
- 7) zapewnić odpowiedni standard usług w szczególności utrzymanie czystości w pobliżu opróżnianych pojemników;
- 8) wyposażyć właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca posiada podpisaną umowę na odbieranie odpadów komunalnych, a którzy wyrażają chęć segregowania odpadów, w odpowiednie urządzenia przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów w szczególności:
  - a) surowców wtórnych (szkło, makulatura, plastik),
  - b) biodegradowalnych,
  - c) niebezpiecznych,
  - d) elektrycznych i elektronicznych,
  - e) wielkogabarytowych,
  - f) odpadów z remontów,
  - g) zużytych baterii i zużytych akumulatorów;
- 9) zapewnić odbiór wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z którymi ma zawartą umowę na odbieranie odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwie domowym odpadów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 8;
- 10) posiadać aktualną umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w szczególności:
  - a) surowców wtórnych (szkło, makulatura, plastik),
  - b) biodegradowalnych,
  - c) niebezpiecznych,
  - d) elektrycznych i elektronicznych,
  - e) wielkogabarytowych,
  - f) odpadów z remontów,
  - g) zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych do dalszego odzysku lub unieszkodliwiania lub posiadać instalację, do której podmiot posiada tytuł prawny, która może zostać wykorzystana do tego celu;
- 11) posiadać możliwości selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu zgodnie z ustawą o odpadach (tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późniejszymi zmianami) w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym;
- 12) posiadać możliwości techniczno-informatyczne, pozwalające na wprowadzenie ewidencji przekazanych mu odpadów zebranych selektywnie, obliczenie średniego poziomu selekcji i naliczenie zniżek w opłatach;
- 13) pojazdy powinny być oznakowane w widoczny i czytelny sposób, podając nazwę firmy, adres oraz numer telefonu;
- 14) zapewnić usługi mycia i dezynfekcji pojemników właścicieli nieruchomości, z którymi zawarł pisemną umowę, minimum raz na rok;
- 15) przedsiębiorca powinien udokumentować możliwość spełnienia wymogu mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników;
- 16) do prowadzenia ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem;

- 17) do 15 dnia każdego miesiąca przekazywać Wójtowi Gminy wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy;
- 18) posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 19) do składania (w terminie: do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) Wójtowi Gminy Szydłów informacji dotyczącej masy poszcze - gólnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 8, odebranych z terenu Gminy Szydłów.

## § 2.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług W zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest zobowiązany:
  - 1) złożyć wniosek spełniający wymagania art. 8 ust. 1, 1a i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami);
  - 2) udokumentować posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością stanowiącą bazę techniczną wyposażoną w:
    - a) miejsce postojowe dla pojazdów,
    - b) miejsce do mycia pojazdów;
  - 3) w przypadku niemożności spełnienia obowiązku ustalonego w § 2 ust. 1, pkt 2b podmiot jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu podmiotowi w formie pisemnej umowy;
  - 4) pojazdy używane do transportu nieczystości płynnych muszą posiadać aktualne badania techniczne, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym, homologacją lub ważnym zaświadczeniem, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, ze zmianami);
  - 6) pojazdy powinny spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);
  - 7) znakować w sposób trwały i widoczny nazwą firmy tabor samochodowy i specjalistyczny;
  - 8) pojazdy powinny być oznakowane w widoczny i czytelny sposób, podając nazwę firmy, adres oraz numer telefonu;
  - 9) pojazdy dostosować do warunków miejsca prowadzonej działalności, tak aby nie powodować uszkodzeń infrastruktury technicznej;
  - 9) do udokumentowania możliwość spełnienie wymogu mycia i dezynfekcji pojazdów;
  - 10) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
  - 11) do zawierania umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze gminy Szydłów, z którym zamierza współpracować w ww. zakresie;
  - 12) do prowadzenie ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem;

- 13) do 15 dnia każdego miesiąca przekazywać Wójtowi Gminy wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy.
- 14) wykonanie usługi musi potwierdzać pisemnie wystawiając zleceniodawcy dokument, który winien zawierać co najmniej: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, adres nieruchomości, datę wykonanej usługi;
- 15) do składania (w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) Wójtowi Gminy Szydłów informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych pochodzących z opróżniania zbiorników bezodpływowych z terenu gminy Szydłów.

### § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłów.

### § 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

### § 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.