

UCHWAŁA NR XLII/ 267/ 2017
RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szydłów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz.1943) Rada Gminy Szydłów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy dla innych form wychowania przedszkolnego (punktów opieki na dziećmi w wieku przedszkolnym w formie bawialni) prowadzonych na terenie gminy Szydłów przez inne niż Gmina Szydłów osoby prawne lub fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz.1943),
- 2) jednostce oświatowej - należy rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Szydłów,
- 3) uczniu - należy rozumieć ucznia lub wychowanka innej formy wychowania przedszkolnego,
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Szydłów osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące inne formy wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę oświatową na terenie Gminy Szydłów, złożony do Wójta Gminy Szydłów.

2. Warunkiem udzielenia dotacji, jest złożenie przez jednostkę oświatową wniosku o udzielenie dotacji, zawierającego informacje o planowanej liczbie uczniów do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w § 3. pkt 1 powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres podmiotu dotowanego,
- 2) nazwę i adres, numer NIP i numer Regon osoby prowadzącej podmiot dotowany,
- 3) typ i rodzaj podmiotu dotowanego oraz numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie punktu przedszkolnego,
- 4) planowaną liczbę uczniów (przedszkolaków),
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Organ prowadzący jednostkę oświatową w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest do:

- 1) składania w Urzędzie Gminy w Szydłowie, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacji o aktualnej liczbie uczniów. Informacja powinna zawierać co najmniej: imię nazwisko, pesel. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) zgłaszania w ciągu 14 dni zmian w statucie oraz zmian zawartych we wniosku.

§ 5. Dotacja przekazywana jest w okresach miesięcznych na wskazany rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień jest przekazywana do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 6. 1. Organ prowadzący wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

2. Jeżeli do publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy dotującej tę formę wychowania przedszkolnego, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej, do wysokości iloczynu kwoty wydatków bieżących stanowiących w gminie dotującej podstawę ustalenia wysokości dotacji dla form wychowania przedszkolnego w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy a także o kwotę dotacji otrzymanej na ucznia przez gminę prowadzącą inną formę wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza uczeń i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania form wychowania przedszkolnego w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji.

§ 7. Organ prowadzący wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, przedstawia Wójtowi Gminy roczne rozliczenie przekazanej dotacji do 15 stycznia następnego roku, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 9. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Szydłów może okresowo przeprowadzać kontrole:

- 1) zgodności danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów,
- 2) przeznaczenia i wykorzystania dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają przedstawiciele Gminy na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Szydłów, w godzinach pracy jednostki oświatowej. O kontroli Wójt Gminy jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący co najmniej na 7 dni przed planowaną kontrolą.

3. Z przeprowadzonej kontroli jest sporządzany protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje się osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłów.

§ 11. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Jerzy Klamczyński

WZÓR

(pieczęć organu prowadzącego)

WÓJT GMINY SZYDŁÓW

Wniosek o udzielenie dotacji dla innej formy wychowania przedszkolnego na rok

1. Nazwa i adres jednostki oświatowej
2. Dane organu prowadzącego: (nazwa i adres, NIP, Regon)
.....
3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień na prowadzenie placówki
oświatowej
.....
4. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji
.....
5. Dane dotyczące planowanej na rok liczbie uczniów w okresie
..... (należy podać miesiące).
6. Planowana liczba uczniów ogółem:
w tym:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych oraz waga niepełnosprawności
 - liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Szydłów
7. Podpis osoby/osób reprezentującej organ prowadzący:

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis

WZÓR

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego w miesiącu

1. Nazwa i adres jednostki oświatowej (punktu przedszkolnego):
.....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego:.....
3. Dane o liczbie uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja:
Liczba uczniów ogółem:, w tym: niepełnosprawnych (podać
rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)
4. Dane o uczniach uczęszczających do innej formy wychowania
przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej
zamieszczonego wzoru:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

5. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:
.....

6. Podpis osoby/osób reprezentującej organ prowadzący:

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis

WZÓR

Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Szydłów otrzymanej za rok w kwocie zł

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane innej formy wychowania przedszkolnego:

1) nazwa:

2) adres:

2. Charakter: publiczny /niepubliczny^{*)}

II. Informacja o kwocie otrzymanej dotacji i wydatkach poniesionych w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:

1) Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

(wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego)

2) Wysokość dotacji otrzymanej od początku roku do końca okresu rozliczeniowego

3) Zestawienie wydatków poniesionych w ramach dotacji, wg wzoru:

L.p.	Numer faktury/ rachunku	Data wystawienia	Przedmiot zakupu	Kwota zobowiązania	Data zapłaty	Kwota płatności z dotacji

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis

^{*)} niepotrzebne skreślić