

## ZARZĄDZENIE Nr 22.2011

### WÓJTA GMINY SZYDŁÓW

z dnia 17 maja 2011 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za udostępnienie informacji publicznej na wniosek strony

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

1. Ustala się odpłatność za udostępnienie na wniosek informacji publicznej w formie kserokopii lub wydruku w przypadku, gdy Urząd Gminy w Szydłowie poniesie dodatkowe koszty w wysokości:
  - 1) 1,00 zł za jedną wykonaną jednostronnie kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-4,
  - 2) 1,50 zł za jedną wykonaną dwustronnie kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-4,
  - 3) 2,00 zł za jedną wykonaną jednostronnie kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-3,
  - 4) 2,50 zł za jedną wykonaną dwustronnie kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-3.
2. W przypadku, gdy informacja publiczna udostępniana jest na elektronicznym nośniku informacji (płyta CD/płyta DVD) stanowiącym własność UG ustala się odpłatność w wysokości 3 zł za jeden nośnik.
3. Za przesłanie kopii lub wydruków, o których mowa w ust. 1, a także elektronicznych nośników informacji drogą pocztową pobiera się opłatę ustaloną wg cennika usług pocztowych Poczty Polskiej S.A.
4. Nie pobiera się opłaty za udostępnienie informacji publicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
5. W przypadku gdy dodatkowy koszt udostępnienia informacji publicznej nie przekracza 1 zł odstępuje się od pobrania opłaty od wnioskodawcy.

#### § 2.

Pracownik komórki organizacyjnej udostępniający informację publiczną dokonuje:

- 1) wyliczenia kosztów dodatkowych i powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłat w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 2) udostępnia informację publiczną po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy o ile wnioskodawca nie dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

#### § 3.

1. Udostępnienie informacji o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 następuje po przedstawieniu dowodu wpłaty lub potwierdzeniu przelewu z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W przypadku, w którym udostępnienie informacji następuje drogą pocztową, opłaty o których mowa w § 1 ust. 1, 2 i 3 wnioskodawca uiszcza przy odbiorze przesyłki.
3. Jeżeli wnioskodawca żąda poświadczenia zgodności kopii wydanego dokumentu z oryginałem niezależnie od w/wym. kosztów pobiera się opłatę skarbową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 4.

Ustalone przez pracownika koszty za udostępnienie informacji publicznej można uiścić w kasie Urzędu Gminy w Szydłowie lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Szydłowie z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2.

#### § 5.

Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik do zarządzenia.

#### § 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów, zespołów oraz samodzielnym stanowiskom Urzędu Gminy w Szydłowie.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
Jan Klamczyński

## WZÓR

DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwisko i imię/jednostka:.....

Adres:.....

### WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.  
(Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o\*:

1. informację na temat:.....  
.....  
.....

2. uzyskanie informacji zawartej w następujących dokumentach:.....  
.....  
.....  
dotyczącej.....  
.....

Proszę o przekazanie informacji w następujący sposób\*\* i formie\*\*\*:

1. do wglądu na miejscu w komórce organizacyjnej
2. przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres: .....  
(adres e-mail)
3. przesłanie informacji pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru:
- a) kserokopii dokumentów (mogą być kolorowe, czarno-białe w formacie A4, A3 lub większe)
  - b) wersja elektroniczna (skan)
  - c) płyta CD

W przypadku wystąpienia kosztów związanych z przekształceniem informacji proszę o  
wystawienie faktury VAT, jednocześnie oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT  
nazwa firmy:.....  
.....  
.....

adres: .....

NIP: .....

i upoważniamy Zamawiającego do wystawienia faktury VAT za przygotowanie informacji bez  
naszego podpisu.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wnioskodawcy

**Uwagi:**

\*należy wypełnić co najmniej jeden punkt. Szczegółowe określenie żądanej informacji pozwoli na jej szybkie przygotowanie.

\*\*należy zaznaczyć co najmniej jeden punkt stawiając znak w okienku.

\*\*\*udostępnienie informacji publicznej jest bezpłatne, jednak z żądaniem udostępnienia informacji w określonej formie mogą wiązać się dodatkowe koszty, które ponosi wnioskodawca. Wnioskodawca zostanie o nich powiadomiony w terminie 14 dni od złożenia wniosku.