

ZARZĄDZENIE NR 34/2011  
WÓJTA GMINY SZYDŁÓW  
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej w Szydłowie

Na podstawie art. 36a ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) w związku art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zmianami) i regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego (Uchwała Nr XXXIV/171/2009 Rady Gminy Szydłów z dnia 8 kwietnia 2009 r.) uchwala się co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2011 r. powierzam Pani Krystynie Żmuda stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Szydłowie na okres od 1 września 2011 r. do 31 sierpnia 2016 r.

§ 2

Do dotychczas otrzymywanego wynagrodzenia, przyznaję Pani dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków dyrektora w wysokości 1 000,00 zł na okres pełnienia funkcji.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zespołowi Obsługi Szkół w Szydłowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

WÓJTA GMINY  
*Jan Klaczuński*

## **P e ł n o m o c n i c t w o**

Na podstawie art. 47 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Wójt Gminy Szydłów upoważnia Panią Krystynę Żmuda, jako kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Szydłów – Szkoły Podstawowej w Szydłowie do dokonywania w imieniu Wójta Gminy czynności prawnych związanych z prowadzeniem Szkoły Podstawowej w Szydłowie w granicach zwykłego zarządu.

**W szczególności pełnomocnictwo upoważnia do:**

1. Korzystania z praw i obowiązków kierownika zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy oraz innych przepisów szczegółowych, a dotyczących funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej.
2. Dysponowania przeznaczonymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
Przez dysponowanie rozumie się takie zawierania umów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki mieszczących się w granicach zwykłego zarządu.
3. Administrowania (zarządzania) powierzonym mieniem szkoły w granicach zwykłego zarządu.
4. Wykonywanie innych czynności przewidzianych dla dyrektora szkoły w art. 39 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) i przepisach szczegółowych.
5. Zawieranie umów cywilno – prawnych na okres nie dłuższy jak 3 lata w zakresie zwykłego zarządu.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą zaprzestania pełnienia funkcji dyrektora.

Podpis Wójta

**WÓJT GMINY**  
*Jan Klamożuński*