

ZARZĄDZENIE Nr 19/ 2012

WÓJTA GMINY SZYDLÓW

z dnia 17 maja 2012 roku

w sprawie przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentu za pranie i konserwację przydzielonego wyposażenia.

Na podstawie art. 237⁶ – 237⁹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (jednolity tekst Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Urząd Gminy w Szydłowie jako Pracodawca dostarcza pracownikom:
 - 1) środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy,
 - 2) odzież i obuwie robocze,
 - 3) napoje chłodzące.
2. Zleca się czynności prania i konserwacji środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej pracownikom użytkującym tę odzież.
3. Za wykonywanie czynności, o których mowa w pkt 2. pracownikom przysługuje ekwiwalent pieniężny.

§ 2.

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy w przewidzianym okresie ich używalności.
2. Środki ochrony indywidualnej, odzież robocza i obuwie robocze po upływie okresu używalności przechodzą na własność pracownika.

§ 3.

1. Ustala się wykaz stanowisk, rodzaje środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego wraz z ich przewidywanym okresem użytkowania w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy czasokres używania odzieży i obuwia roboczego określony w załączniku wydłuża się o okres obliczony w proporcji do pełnego wymiaru pracy.

§ 4.

Pracownik jest zobowiązany do:

- 1) utrzymywania w należyłym stanie przydzielonych mu środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego,
- 2) zgłaszania swojemu przełożonemu niesprawności (utruty funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenia utraty sprawności oraz do zwrotu takiego środka pracodawcy – niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka,

- 3) zwrotu kosztów zakupu środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego jeżeli ich utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika.

§ 5.

Pracownikowi przysługują nowe przedmioty przewidziane w tabeli norm w wypadkach utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego przed przewidzianym okresem ich używalności z przyczyn niezależnych od pracownika, w związku z wykonywaniem pracy.

§ 6.

Pracodawca jest zobowiązany:

- 1) w przypadku utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego do wydania pracownikowi nowych środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego przewidzianego dla danego stanowiska pracy, po uprzednim sporządzeniu protokołu przedwczesnego zużycia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 2) osoba kierująca pracownikami (przełożony pracowników) zobowiązana jest nadzorować stosowanie środków ochrony indywidualnej przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy utrzymywali odzież i obuwie robocze w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym.

§ 7.

1. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest obowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej, odzież roboczą z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia roboczego, lub uiścić ich równowartość według cen detalicznych w wysokości kwoty proporcjonalnej do okresu ich niewykorzystania.
2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania w razie przejścia pracownika na emeryturę lub rentę.

§ 8.

1. Pracodawca może dopuścić używanie przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach określonych w załączniku Nr 1 do zarządzenia za ich zgodą lub na wniosek, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy w przypadku, gdy pracownik jest zatrudniony:
 - 1) w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych,
 - 2) na czas zastępstwa za nieobecnego pracownika,
 - 3) na czas wykonywania określonej pracy,
 - 4) w niepełnym wymiarze czasu pracy, niższym niż połowa obowiązującego pracownika wymiaru czasu pracy.
2. Pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości proporcjonalnej do wymiaru etatu na jaki pracownik jest zatrudniony i okresu zatrudnienia.
3. Wartość ekwiwalentu oblicza się jako iloraz wartości należnego sortu dla danego stanowiska i czasookresu jego użytkowania, z uwzględnieniem warunków zatrudnienia określonych w pkt. 2.
4. Ekwiwalent wypłaca się w ostatnim miesiącu zatrudnienia.

§ 9.

Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w „Imiennych kartach wyposażenia pracownika w odzież, obuwie oraz środki ochrony indywidualnej”, które znajdują się na stanowisku ds. kadr. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza podpisem w „Karcie”. Wzór „Imiennej karty wyposażenia pracownika w odzież, obuwie oraz środki ochrony indywidualnej” określony jest w załączniku Nr 4 do Zarządzenia.

§ 10.

1. W okresie kwiecień – październik pracownikom przydziela się napoje chłodzące bez ograniczeń.
2. Pracownikowi nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za napoje.

§ 11.

1. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej będzie wypłacany raz w miesiącu, do ostatniego dnia przepracowanego miesiąca, w wysokości 10,00 zł miesięcznie.
2. Ekwiwalenty, o których mowa w pkt. 1 i w § 8. wypłaca się na podstawie imiennego wykazu uprawnionych pracowników oraz rodzaju i wysokości ekwiwalentu.
3. Do ustalonych w niniejszym zarządzeniu ekwiwalentów pieniężnych stosuje się zwolnienie przedmiotowe od podatku ustalone w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 ze zmianami).
4. Ekwiwalenty wypłaca się w gotówce lub na rachunek bankowy, zgodnie ze wskazaniem pracownika złożonym do wypłaty wynagrodzenia za pracę.
5. Obliczenia wysokości ekwiwalentów dokonuje pracownik ds. kadr.

§ 12.

Traci moc Zarządzenie Nr 45/ 2009 Wójta Gminy Szydłów z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentu za pranie i konserwację przydzielonego wyposażenia.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY

Jan Kłameczyński

**TABELA NORM PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne H – higiena	Przewidywany okres używalności - w miesiącach - w okresach zimowych/OZ/ - do zużycia
1	2	3	4
1.	Pracownik socjalny	R - kurtka ocieplana R - buty zimowe	18 m-cy 24 m-ce
2.	Sprzątaczką	R - fartuch satynowy R - obuwie profilaktyczne O - rękawice gumowe R - chustka lub beret O - pas bezpieczeństwa R - kalosze gumowe	18 m-cy 12 m-cy do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
3.	Robotnik gospodarczy, konserwator, sprzątający teren wokół obiektu, lub teren gminy	R - kurtka przeciwdeszczowa R - kurtka ocieplana R - ubranie robocze drelichowe R - buty gumowe R - trzewiki robocze R - gumofilce R - czapka letnia R - czapka zimowa O - rękawice ochronne R - fartuch roboczy O - kamizelka ochronna /odblaskowa/	do zużycia 3 o. z. 12 miesięcy 12 miesięcy/ do zużycia 12 miesięcy/ do zużycia 3 o. z. 24 miesiące 24 miesiące do zużycia 12 miesięcy/ do zużycia do zużycia
4.	Robotnik/ pracownik gospodarczy zatrudniony w ramach robót interwencyjnych lub robót publicznych	R - ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy R - trzewiki robocze O - rękawice brezentowe/ bawełniane/ gumowe O - kamizelka ochronna /odblaskowa/ R - kurtka przeciwdeszczowa	12 m-cy 12 m-cy/ do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
5.	Kierowca samochodu osobowego/ busa	R - ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy R - trzewiki robocze R - buty gumowe O - rękawice ochronne O - fartuch wodoodporny do mycia samochodu O - okulary przeciwsłoneczne fotochromowe, antyrefleksyjne	12 m-cy 12 miesięcy/ do zużycia 12 miesięcy/ do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
6.	Operator koparki	R - kurtka ocieplana R - ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy R - trzewiki robocze R - czapka zimowa O - buty gumowe O - gumofilce O - rękawice ochronne R - buty filcowe	3 o. z. 12 - m-cy 12 - m-cy 24 - m-ce 24 - m-ce 3 o. z. do zużycia 3 o. z.

7.	Elektryk	R - ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy R - trzewiki robocze R - czapka drelichowa - beret R - buty gumowe O - rękawice ochronne O - kurtka zimowa R - gumofilce R - trzewiki zimowe R - płaszcz przeciwdeszczowy O - ocieplacz O - kask ochronny	6 m-cy 12 m-cy 12 miesięcy/ do zużycia 36 miesięcy do zużycia 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 12 m-cy
8.	Konserwator urządzeń wod. - kan.	R - ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy R - trzewiki robocze R - czapka drelichowa - beret R - buty gumowe O - rękawice ochronne O - kurtka zimowa R - gumofilce R - trzewiki zimowe R - płaszcz przeciwdeszczowy O - ocieplacz O - kask ochronny	6 m-cy 12 m-cy 12 miesięcy/ do zużycia 36 miesięcy do zużycia 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 12 m-cy do zużycia
9.	Kierowca ciągnika, konserwator oczyszczalni ścieków	R - ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy R - trzewiki robocze R - czapka drelichowa - beret R - buty gumowe O - rękawice ochronne O - kurtka zimowa R - gumofilce R - trzewiki zimowe R - płaszcz przeciwdeszczowy O - ocieplacz O - kask ochronny	6 m-cy 12 m-cy 12 miesięcy/ do zużycia 36 miesięcy do zużycia 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 12 m-cy do zużycia
10.	Ślusarz - konserwator urządzeń technicznych	R - ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy R - trzewiki robocze R - czapka drelichowa - beret R - buty gumowe O - rękawice ochronne O - rękawice spawalnicze O - kurtka zimowa R - gumofilce R - trzewiki zimowe R - płaszcz przeciwdeszczowy O - ocieplacz O - maska spawalnicza	6 m-cy 12 m-cy 12 miesięcy/ do zużycia 36 miesięcy do zużycia do zużycia 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 12 m-cy do zużycia
11.	Inkasent	R - trzewiki robocze O - kurtka zimowa R - trzewiki zimowe R - polar	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce

Szydłów, dnia

.....
(pieczęć zakładu pracy)

PROTOKÓŁ
przedwczesnego zużycia odzieży roboczej, ochronnej , obuwia roboczego
i sprzętu ochrony osobistej

Komisja w składzie:

1. – przewodniczący,
2. – członek,
3. – członek,

Stwierdza, że następujące sorty odzieży

.....
.....
.....

używane przez Pana (nią)
na stanowisku

.....
pobrane w dniu
uległy przedwczesnemu zużyciu z następujących powodów

.....
.....
w tym z winy wymienionego następujące przedmioty

.....
.....
.....
których wartość nie używania ich ustalona przez osobę prowadzącą gospodarkę
odzieżą

w kwocie:zł należy potrącić z wynagrodzenia w/w.
Komisja wnosi o zaopatrzenie pracownika w następujące sorty odzieżowe:

.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

TABELA NORM ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ

Lp.	Określenie stanowiska	Ilość gram mydła na kwartał	Ilość gram pasty lub proszku do prania na kwartał	Ilość herbaty na kwartał
1	2	3	4	5
1.	Wójt, Z-ca wójta , Sekretarz, Skarbnik	-	-	200 g
2.	Kierowca, palacz co.	300 g	300 g	100 g
3.	Pozostali pracownicy	-	-	100 g

UWAGA:

Wszystkim pracownikom nie wymienionym w tabelach norm przydziału środków przysługuje ręcznik w ilości 1 sztuka na okres 12 miesięcy.

CENY UBRAŃ ROBOCZYCH

rok

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Ceny detaliczne (w zł)			Średnia cena w zł
		Nazwa sklepu/ firmy			
1.	kurtka przeciwdeszczowa				
2.	kurtka ocieplana				
3.	ubranie robocze drelichowe				
4.	buty gumowe				
5.	trzewiki robocze				
6.	gumofilce				
7.	czapka letnia				
8.	czapka zimowa				
9.	fartuch roboczy				
10.	polar				
11.	ocieplacz				
12.	rękawice spawalnicze				
13.	kamizelka ochronna (odblaskowa)				
14.	fartuch satynowy				
15.	obuwie profilaktyczne (sprzątaczką)				
16.	chustka lub beret				
17.	pas bezpieczeństwa (do mycia okien)				
18.	kalosze gumowe				
19.	rękawice brezentowe				
20.	fartuch wodoodporny do mycia samochodu				
21.	okulary przeciwsłoneczne fotochromowe, antyrefleksyjne				

Ceny sprawdził:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Data:

Podpis: