

Zarządzenie nr 29
Wójta Gminy w Szydłowie
z dnia 17 czerwca 2014 r.

w sprawie zasad ujmowania w ewidencji Urzędu Gminy wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 128, poz. 861, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim / Dz. U z dnia 12 marca 2014 r., poz. 301/
zarządzam co następuje:

§ 1

- 1.Do ewidencji wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego stosuje się zasady określone zarządzeniem nr 28/2012 z dnia 16 lipca 2012 r. Wójta Gminy Szydłów w sprawie zasad rachunkowości i Zakładowego Planu Kont dla budżetu jednostki samorządowej (Gminy) i Urzędu Gminy jako jednostki budżetowej.
- 2.Do wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego mogą być zaliczane wydatki poniesione wyłącznie w danym roku budżetowym, ujęte w planie finansowym jednostki.
- 3.Podstawę poniesienia wydatku stanowią faktury (rachunki) sprawdzone i podpisane przez pracownika właściwego do merytorycznej i formalno-rachunkowej kontroli dowodów księgowych dotyczących funduszu sołeckiego, opisane przez sołtysa danego sołectwa oraz zatwierdzone przez wójta.
- 4.Wydatki z funduszu sołeckiego realizowane są z konta wydatków Urzędu Gminy.
- 5.Podstawą sporządzenia sprawozdania RB-28S stanowią księgi rachunkowe Urzędu Gminy.

§ 2

- 1.Ewidencja księgowa kosztów i wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego odbywa

się komputerowo, według podziałek klasyfikacji budżetowej:

- a) ewidencja kosztowa w ramach wszystkich wydatków realizowanych w Urzędzie Gminy,
- b) ewidencja wydatków odrębnie dla każdego sołectwa do konta 130.

2. Ewidencję środków trwałych i pozostałych środków trwałych zakupionych w ramach funduszu sołectkiego prowadzi się syntetycznie łącznie ze środkami trwałymi i pozostałymi środkami trwałymi zakupionymi w Urzędzie Gminy.

3. Ewidencję analityczną środków trwałych zakupionych w ramach funduszu sołectkiego prowadzi się w księgach inwentarzowych, odrębnie dla każdego sołectwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

WÓJT GMINY
540
Jan Klamczyński