

Zarządzenie nr 51

WÓJTA GMINY SZYDLÓW

z dnia 26 listopada 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Szydłów

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku – o rachunkowości (jednolity tekst Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 585, Nr 199, poz. 1175, Nr 232, poz. 1378) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną stanowiącą zespół spisowy w składzie:

1. Janusz Sowa - przewodniczący,
2. Sławomir Kręcisz - członek,
3. Mateusz Szwarec - członek,

2. Ustalam składy osobowe zespołów spisowych:

- 1) do przeprowadzenia w drodze spisu z natury inwentaryzacji gotówki w kasie, depozytów, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania
 - Anna Czapla,
 - Władysława Gumulczyńska.

2) do przeprowadzenia inwentaryzacji wg stanu na dzień 31.12.2014 r. aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez jednostki, należności – drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazywanego w księgach rachunkowych stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic:

- Anna Pytowska,
- Monika Kwiatek.

3) do przeprowadzenia inwentaryzacji wg stanu na dzień 31.12.2014 r. metodą weryfikacji (uzgodnienia) sald aktywów i pasywów:

- środki trwale trudno dostępne,
- wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie,
- należności spornych, wątpliwych należności od pracowników publiczno prawnych,
- należności od kontrahentów nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- zobowiązań wszelkiego rodzaju,
- środków pieniężnych w drodze,
- funduszy jednostek

Powołuje się dwa zespoły spisowe:

- Anna Pytowska,
- Monika Kwiatek.

oraz

- Agata Suchojad,
- Władysława Gumulczyńska.

4) do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury: kart drogowych oraz paliwa Gminy, Urzędu Gminy w Szydłowie, jednostek OSP na terenie gminy oraz materiałów promocyjnych wg stanu na dzień 31.12.2014 r.:

- Janusz Sowa - przewodniczący,
- Sławomir Kręcisz - członek,
- Mateusz Szwarc - członek.

3. W skład zespołu spisowego mogą zostać powołane inne osoby spośród pracowników UG w przypadku wystąpienia takiej potrzeby.

§ 2.

Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji o której mowa w § 1 ust 2 pkt 2,3 ponoszą pracownicy Referatu Finansowego w zakresie zajmowanych stanowisk i szczegółowego zakresu obowiązków.

§ 3.

1. Sporządzenie i przedłożenie protokołu Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć do 14 stycznia 2015 roku. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Skarbnika, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię swoją winien wyrazić radca prawny.
2. Decyzja Kierownika Jednostki w sprawie rozliczania różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2014 roku.
3. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4.

Inwentaryzacje należy przeprowadzić wg stanu:

- a) na dzień 31.12.2014 roku metoda spisu z natury,
- b) do dnia 14.01.2015 roku wg. stanu na dzień 31.12.2014 r. metodą weryfikacji.

§ 5.

Po zakończeniu spisu z natury Przewodniczący Komisji przekazuje arkusze spisowe Skarbnikowi Gminy.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Jan Klamczyński