

ZARZĄDZENIE Nr 2/2017

WÓJTA GMINY SZYDŁÓW

z dnia 4 stycznia 2017 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań  
obronnych w Gminie Szydłów w 2017 roku

Na podstawie art. 18 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.); § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2014 r. Nr. 16, poz. 152); § 10 ust. 1 pkt 5, § 11 i § 13 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1829); § 5 ust. 1 pkt 4,5,6,8 § 9 ust. 1 i pkt 3 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) oraz „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa świętokrzyskiego na lata 2013 – 2022”.

**zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Szydłów w 2017 roku będzie nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie wiedzy kierowniczej kadry urzędu gminy do kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi gminy w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2.

W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego:

1. „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Szydłów w 2017 roku”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia
2. Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla gminy, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia nr 148/2016 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 13 grudnia 2016 roku

§ 3.

Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie, o którym mowa § 2 ust. pkt. 1 należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 7 lutego 2017 roku.

§ 4.

Wypełnione arkusze ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych gminy, o którym mowa § 2 pkt. 2 należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 31 stycznia 2017 roku.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Szydłów

(-) Jan Klamczyński

# URZĄD GMINY SZYDŁÓW

REFERAT INWESTYCJI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2017

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Szydłów

WÓJT GMINY

Jan Klamiński

Wójt Gminy Szydłów z dnia

4 stycznia 2017 roku

## PLAN

### ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W GMINIE SZYDŁÓW W 2017 ROKU



Opracował:

Referent ds. FS,OSP,OC i ZK  
Sylwester Celejowski

**REFERENT**  
ds. Funduszu Sołectego, OSP,  
obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego  
*Sylwester Celejowski*  
mgr Sylwester Celejowski

SZYDŁÓW 2017

## I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Szydłów w 2016 roku było dalsze podejmowanie działań o charakterze organizacyjno - prawnym i szkoleniowym zapewniającym sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w świetle nowego rozporządzenia, wdrożenie wniosków i zaleceń z kontroli kompleksowej wykonywania zadań obronnych przez gminę, przygotowanie Kadry Kierowniczej oraz podmiotów realizujących zadania obronne do działania we współpracy z organami wojskowymi w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia w czasie pokoju, podwyższenia gotowości obronnej oraz w czasie wojny.

### 1. W 2016 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Wójt, Sekretarz Gminy oraz Referent ds. FS, OSP, OC i ZK uczestniczyli w szkoleniach obronnych, przewidzianych dla ich grup szkoleniowych zgodnie z Planem szkolenia obronnego na 2016 rok organizowanym przez WB i ZK ŚUW.
- 2) Uczestniczono w planowych treningach Stałego Dyżuru organizowanego przez CZK Wojewody Świętokrzyskiego, w których uruchomiono i sprawdzono działanie systemu Stałego Dyżuru.
- 3) Zrealizowano pozostałe planowe szkolenia obronne z osobami należącymi do poszczególnych grup szkoleniowych zgodnie z Planem szkolenia obronnego gminy na 2016 rok.  
Opracowano i wydano:
- 4) Zarządzenie Nr 4/2016 Wójta Gminy Szydłów z dnia 14 stycznia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Szydłów w 2016 roku
- 5) Plan szkolenia obronnego Gminy Szydłów na 2016 rok.
- 6) Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Szydłów na rok 2016
- 7) Opracowano dane do Ankiety na Potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego wg. Stanu na dzień 31.12.2015 roku którą przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW
- 8) Na podstawie Zarządzenia Nr 51/2016 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2016 roku w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego wydano Zarządzenie Nr 52/2016 Wójta Gminy Szydłów z dnia 7 października 2016 roku w sprawie organizacji Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Szydłów.
- 9) Opracowano nowy Plan Akcji Kurierskiej Gminy Szydłów oraz Plan rozplakatowania obwieszczeń o powszechnej mobilizacji na terenie gminy, którą uzgodniono z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Sandomierzu i Komendantem Powiatowym Policji w Staszowie.
- 10) Aktualizacja w porozumieniu ze Starostwem Powiatowym w Staszowie Planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II stopnia na wypadek



masowego zagrożenia

- 11) Wydanie nowego regulaminu na czas „W” Urzędu Gminy w Szydłowie oraz zakresów czynności pracowników w celu ujęcia w nich aktualnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.
- 12) Sprawdzone prawidłowość funkcjonowania posiadanych środków łączności na potrzeby obronne w ramach powiatowych kontroli systemów łączności.
- 13) Dokonano określenia potrzeb osobowych w Urzędzie Gminy pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, zweryfikowano listy imienne osób reklamowanych z urzędu i na wniosek niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.
- 14) Na podstawie protokołu z przeprowadzonej kontroli problemowej wykonywania zadań w zakresie obronności w Urzędzie Gminy w Szydłowie sporządzono harmonogram usunięcia niedociągnięć stwierdzonych podczas kontroli, informację z usunięcia zaleceń pokontrolnych stwierdzonych podczas kontroli przesłano do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora WB i ZK SUW.
- 15) Na podstawie Planu kontroli problemowych wykonywania zadań w zakresie obronności w Gminie Szydłów na 2016 rok dokonano reorganizacji kadrowej Urzędu Gminy – wydano Zarządzenie Nr 29 /2016 Wójta Gminy Szydłów w sprawie Ustalenia Regulaminu Urzędu Gminy Szydłów na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny
- 16) Zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2016 Wójta Gminy Szydłów z dnia 14 stycznia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Szydłów w 2016 roku, oraz Planem zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań w gminie Szydłów na 2016 rok. Zrealizowano wszystkie zadania i przedsięwzięcia w zakresie pozamilitarnych przygotowań.
- 17) Wewnętrzna Aktualizacja planu dystrybucji tabletek stabilnego jodu potasu na wypadek zagrożenia radiacyjnego w Gminie Szydłów

## **II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2017 ROKU**

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Szydłów będzie nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie wiedzy Kierowniczej Kadry urzędu gminy do kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi gminy w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

1. Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego, w poszczególnych obszarach działalności obronnej zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej działalności należy ukierunkować na:

**1.1 W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:**

- a) Aktualizacja spójnej koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu gminy.
- b) Zapewnienie sprawnego wdrażania nowych regulacji pranych w zakresie spraw obronnych, doskonaleni zasad i sposobu programowania zadań oraz określenia kierunków działania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
- c) Umieszczenie w posiadanych regulaminach i innych dokumentach wewnętrznych kierowania odpowiednich zapisów wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1534.) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- d) Bieżące aktualizowanie posiadanych regulaminów organizacyjnych.
- e) Doprecyzowaniu w zakresach odpowiedzialności kierownictw jednostek organizacyjnych oraz stanowisk i referatów zadań obronnych wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- f) Odciążenie pracownika, któremu powierzono wykonywanie zadań obronnych od innych zadań niezwiązanych z bezpieczeństwem i obronnością, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

**1.2 W zakresie planowania operacyjnego:**

- a) Dokonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanych dokumentów dotyczących planowania operacyjnego, pod kątem dostosowania ich do szczebla kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej.
- b) Systematyczne aktualizowanie posiadanej dokumentacji planistyczno-organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, szczególnie planów operacyjnych funkcjonowania, tabel i kart realizacji zadań operacyjnych oraz ich merytorycznej zgodności, a także dokumentacji, innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie Urzędu Gminy Szydłów w czasie kryzysu, podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
- c) Udział w szkoleniach obronnych organizowanych przez WBIZK ŚUW kadry kierowniczej urzędu i pracownika realizującego zadania obronne w gminie.

**1.3 W zakresie programowania obronnego:**

- a) Dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w gminie, które należy sporządzić w formie ankiety NKPPO i przesłanie jej terminowo do WBIZK ŚUW.



#### **1.4 W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:**

- a) Prowadzenie systematycznego szkolenia Kierownictwa i obsady personalnej zespołu Akcji Kurierskiej do realizacji zadań objętych AK w ramach prowadzonych treningów doręczenia kart powołania i ćwiczeń obronnych,
- b) Bieżąca aktualizacja opracowanej dokumentacji,
- c) Prowadzenie praktycznego treningu AK,
- d) Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej – realizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 września 2016 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2017r.

#### **1.5 W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:**

- a) Zacieśnienie zakresu i form realizacji współpracy z przedstawicielami Sił zbrojnych i Wojskową Komendą Uzupelnień w Sandomierzu poprzez udział w przedsięwzięciach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-obronnym,
- b) Dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych porozumień między gminą w WKU w Sandomierzu

#### **1.6 W realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:**

- a) zaktualizowanie posiadanej bazy danych obrazującej możliwości gminy Szydłów w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS.

#### **1.7 W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – Nie dotyczy.**

#### **1.8 W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:**

- a) Dokonanie aktualizacji dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z przemieszczeniem z zapewnieniem funkcjonowania Urzędu Gminy Szydłów na Stanowski kierowania oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania,

- b) Utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania oraz przygotowanie go do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.
- c) Dalsza rozbudowę i modernizację posiadanych systemów łączności przewodniej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanie na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania.

#### **1.9 W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby kierowania gminą:**

- a) Dokonanie weryfikacji aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru,
- b) Utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidzianych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, po prze prowadzenie planowych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

#### **1.10 W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych.**

##### **1.10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców – Nie dotyczy**

##### **1.10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:**

- a) sporządzenie bilansu personelu medycznego.

#### **1.11 W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:**

- a) dokonanie weryfikacji i utrzymanie w ciągłej gotowości aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie,
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,
- c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych , maszyn urządzeń, a także przekazywanie do WKU informacji z tym związanych,
- d) przestrzeżenie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń.

#### **1.12 W zakresie uwzględnienia potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:**

- a) w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględniać m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW

#### **1.13 W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:**

- a) przestrzeżenie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek,



- b) poprawienie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
- c) doskonalenie organizacji pracy między osobą zajmującą się kadrami a pracownika ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

#### **1.14 W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji – Nie dotyczy**

#### **1.15 W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:**

- a) dostosowanie na szczeblu gminy koncepcji szkolenia do zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego ( Dz. U. z 2015 r. poz. 1829 ),
- b) szkolenie obronne realizować zgodnie z „Programem szkolenia obronnego gminy na lata 2017-2019” oraz wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2017 roku.

#### **1.16 W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:**

- a) objęcie kontrolą problemową wykonywanie zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych gminy, referatach i samodzielnych stanowiskach urzędu gminy, których realizacja zapewniania funkcjonowania systemu obronnego gminy , w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz planu kontroli gminy.
- b) prowadzić ewidencje wyników kontroli, sprawdzać prawidłowość wykonywania zadań w zakresie obronności przy wykonawców, oraz rozliczać osoby odpowiedzialne ze stanu realizacji zadań obronnych.

### **III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ**

Wójt Gminy Szydłów – na podstawie zarządzenia nr 148/2016 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 13 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2017 roku:

- 1) **Wyda własny akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2017 roku**, uwzględniając w nich zasadnicze zadania obronne oraz doprowadzi je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację.
- 2) **Opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych**, który w terminie do 7 lutego 2016 roku uzgodni w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzani Kryzysowego ŚUW po wcześniejszym konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych.
- 3) w terminie do 31 stycznia 2017 roku **opracuje i prześle do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach Ankiętę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.**

- 4) w terminie do 7 lutego 2017 roku opracuje i uzgodni z WB i ZK ŚUW w Kielcach **Plan kontroli wykonywania zadań obronnych w odległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych**, jeden egzemplarz uzgodniono planu kontroli należy przesłać do Oddziału Spraw Obronnych do 28 lutego 2017 roku.
- 5) **W terminie do 16 grudnia 2017 roku złożyć sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych** do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach.

**UZGODIONO:**

**Opracował:**

prac. ds. **obronnych**  
**REPERENI**  
ds. Analiza-Inteligencji, OSI,  
obronny cywilnej i zarządzania kryzysowego  
**Sylwester Celejowski**  
*mgr Sylwester Celejowski*

**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
W GMINIE SZYDLÓW W 2017 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ws półwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>I</b>	<b>TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH</b>																
1.	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie Świętokrzyskim w 2016 roku	Sekretarz Gminy/pracownik ds. obronnych	30													
2.	Aktualizacja Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w gminie.			25													
3.	Opracowanie i przesłanie do WBizK SUW danych do kwestionariusza NKPPO-2017	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu teryt		31													
4.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie i ustaw						30							30			



Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ws półwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2 szczególnych	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.	Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych							30								
6.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności															
Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw																
<b>II REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO</b>																
1.	Aktualizacja zadań operacyjnych w Tabelach Realizacji Zadań (TRZO) i Kart Realizacji zadań operacyjnych (KRZO) stosownie do zmian w POFG		Sekretarz Gminy/pracownik ds. obronnych	31												
2.	Przebieg, weryfikacja i aktualizacja zapisów w Kartach Realizacji Zadań Operacyjnych	Wypis z POF Województwa Świętokrzyskiego Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy adm. rządowej i organy							25							
3.	Opracowanie drugiej egzemplarzy Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO)															
4.	Opracowanie aktu kierowania wewnętrznego															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ws półwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	normującego problematykę planowania operacyjnego w gminie	samorządu tert. (Dz.U. Nr 152)	4	Po otrzymaniu dokumentów do planowania												
<b>III Realizacja programowania obronnego – Nie dotyczy</b>																
<b>IV Przygotowanie Systemu Obronnego Państwa Umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie sił zbrojnych</b>																
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej	Rozporządzenie Ministra SWiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakotowaniu obywateli o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U.2014 poz. 3)	Sekretarz/ Gminy pracownik ds. obronnych	10												
2.	Przeprowadzenie treningów akcji kurierskiej w ramach ćw. Powiatowych i gminnych			<b>Zgodnie z planem powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych</b>												
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z WVKU w Kielcach w zakresie Akcji Kurierskiej. Świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.			<b>Proces ciągły</b>												
4.	Szkolenie kierownictwa urzędu gminy i obsady personalnej zespołu kierowania akcją kurierską i kurierów.			<b>W ramach programowego szkolenia obronnego AK</b>												
<b>V Realizacja zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej</b>																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ws półwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień zawartych z organami TOAW, Siłami Zbrojnymi w zakresie realizacji zadań na terenie Gminy Szydłów	Doktryna Współpracy Cywilno- Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004  (wyd. MON/SAG 2004)	Sekretarz Gminy/ pracownik ds. obronnych			30			10								
2.	Przekazanie do WBIZK danych oraz kopii zawartych porozumień z organami TOAW, Siłami Zbrojnymi w zakresie realizacji zadań na terenie Gminy Szydłów																
<b>VI Realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych</b>																	
1.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ) oraz PK HNS	Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium RP oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. nr 93, poz. 1063)	Sekretarz Gminy/ pracownik ds. obronnych			31											
2.	Przesłanie do Starostwa Powiatowego zaktualizowanej bazy (E-KOZ)																
<b>VII Przygotowanie transportu i infrastruktury na potrzeby obronne – nie dotyczy</b>																	



Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ws półwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>VIII Przygotowanie do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym</b>																	
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierownika Wojta Gminy Szydłów	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym	Sekretarz Gminy/pracownik ds. obronnych				30										
<b>IX Przygotowanie koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej</b>																	
1.	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżur Wojta Gminy Szydłów	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. 219, poz. 2218)	Sekretarz Gminy/pracownik ds. obronnych	26													
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym stałego Dyżur					2						14					
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby organu	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym	Sekretarz Gminy/pracownik ds. obronnych	<b>W ramach programowego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD</b>													
<b>X Planowanie i realizacja zadań gospodarczych w zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa</b>																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego w Gminie Szydłów	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (Dz.U z 2012 r. poz. 741)	Sekretarz Gminy/pracownik ds. obronnych	28													
2.	Aktualizacja Planu organizacji i funkcjonowania ZMSz w Gminie Szydłów					31											

### XI Planowanie i Organizowanie Świadczeń na Rzecz Obrony

1.	Opracowanie i przesłanie do WBZK SUW zestawienia ilościowego świadczeń osobistych i rzeczowych	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm)	Sekretarz Gminy/ pracownik ds. obronnych	31																
2.	Aktualizacja planu świadczeń i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzec. Obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.)																		
3.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym																			
4.	Weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualności dokumentacji dot. Świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanymi na potrzeby Sił Zbrojnych i AK	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.)																		

### XII Uwzględnienie potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania

1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych SG i TOAW	Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2012 poz. 647) z dnia 7 maja 2004 r. w sprawie uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. 2004. 125.1309)	Wójt																	
----	--	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### XIII Przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych

1	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku czynnej służby	Pracownik ds. obronnych	31																
---	---	--	----------------------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.	Po dokonanej analizie wystąpienia Komendanta WKU z wnioskiem o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu	wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. 2004.210.2136 z późn. zm.)	Pracownik ds. obronnych	31															
3.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania			30											30				

**XIV realizacja Proceu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji – nie dotyczy**

<b>XV Planowanie i realizacja szkolenia obronnego</b>																			
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBIZK SUW planu szkolenia obronnego Urzędu Gminy Szydłów na 2017 r.	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015, poz. 1829)	Sekretarz Gminy/ Pracownik ds. obronnych	31															
2.	Udział kadry kierowniczej UG Szydłów i pracownika realizującego zadania obronne w szkoleniach obronnych organizowanych przez WBIZK SUW																		
3.	Udział w powiatowej grze obronnej																		

**Zgodnie z planem szkolenia obronnego w 2017 roku**

**Zgodnie z planem szkolenia obronnego w 2017 roku**

<b>XVI Kontrola realizacji zadań obronnych</b>																			
1.	Opracowanie i uzgodnienie z dyrektorem WBIZK planu kontroli wykonywania zadań obronnych w gminie Szydłów.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16 poz. 151)	Pracownik ds. obronnych	7															
2.	Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych			28															



3.	Prowadzenie kontroli w problemowych podległych nadzorowanych jednostkach organizacyjnych		Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym		Sekretarz Gminy/pracownik ds. obronnych		Zgodnie z opracowanym planem														

Uzgodniono: 01.02.2017 

**DYREKTOR**  
Wydział Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego  
*M. Warsztawski*  
Michał Warsztawski

Opracował:

**Pracownik ds. Obronnych**  
ds. Funkcji na Selekcyjnego CSB  
obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego  
*Sylwester Celejowski*  
mgr Sylwester Celejowski