

ZARZĄDZENIE Nr 4/2017

WÓJTA GMINY SZYDŁÓW

z dnia 5 stycznia 2017 r.

w sprawie zasad i trybu zapewnienia napojów pracownikom zatrudnionym  
w Urzędzie Gminy Szydłów

Na podstawie art. 232 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zmianami) oraz § 1 pkt 2, § 4 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U.1996, nr 60, poz. 279), uwzględniając czynności i wydatek energetyczny na stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Szydłów zarządzam, co następuje:

§ 1.

Pracodawca zapewnia gorące napoje dla pracowników zatrudnionych na otwartej przestrzeni, przy temperaturze otoczenia poniżej 10°C na stanowiskach pracy na których, pracownicy wykonują stale, doraźnie lub czasowo pracę w w/w warunkach atmosferycznych.

§ 2.

Pracodawca zapewnia zimne napoje dla pracowników zatrudnionych na otwartej przestrzeni, przy temperaturze otoczenia powyżej 25°C na stanowiskach pracy, na których, pracownicy wykonują stale, doraźnie lub czasowo pracę w w/w warunkach atmosferycznych.

§ 3.

Pracodawca zapewnia zimne napoje dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy innych niż wyszczególnione w § 2, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C na stanowiskach pracy, na których, pracownicy wykonują stale, doraźnie lub czasowo pracę w w/w warunkach atmosferycznych.

§ 4.

Pracodawca zapewnia gorące napoje dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy innych niż wyszczególnione w § 1, na których, pracownicy wykonują stale, doraźnie lub czasowo pracę.

§ 5.

Pracodawca zapewnia napoje dla pracowników określonym w § 1, 2, 3 i 4 w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników:

1. gorących w postaci – zapewnienia produktów do przygotowania gorącej herbaty,
2. zimnych w postaci wody mineralnej.

§ 6.

Za zakup, przygotowanie i wydawanie napojów dla pracowników odpowiedzialny jest pracownik kadr.

§ 7.

Herbata przysługuje wójtowi, sekretarzowi i skarbnikowi w ilości 100 g na m-c, pozostałym pracownikom w ilości 50 g na m-c.

Przy ustaleniu rzeczywistego czasu pracy należy uwzględnić czas pracy wraz z urlopem wypoczynkowym z wyłączeniem okresów nieobecności (choroba, urlop bezpłatny, itp.) pracownika w pracy powyżej 30 dni.

Za ustalenie ilości uprawnionych do otrzymania napojów oraz okresów ich wydawania odpowiedzialny jest pracownik kadr.

§ 8.

Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za napoje.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dnia podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*Jan Klamiński*