

Zarządzenie Nr 55
Wójta Gminy Szydłów
z dnia 14 listopada 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej oraz regulaminu pracy Komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579), art. 21 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. *o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego* (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVIII/240/2017 Rady Gminy Szydłów z dnia 6 września 2017 r. w sprawie uchwalenia „Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Szydłów w latach 2017-20221”, zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1. Stanisława Zawada – Przewodniczący Komisji
2. Jerzy Klamczyński – Zastępca Przewodniczącego
3. Stanisław Wojterski – Członek
4. Marek Skuza - Członek
5. Teresa Jacak - Członek
6. Agnieszka Makowska - Członek

§ 2

1. Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym i doradczym Wójta Gminy Szydłów w sprawach związanych z wynajmowaniem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
2. Komisja Mieszkaniowa wykonuje zadania i pracuje w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Pracy Komisji Mieszkaniowej, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Członkowie Komisji powołani są na czas nieoznaczony, tj. sprawują powierzoną funkcję do czasu ich odwołania, rezygnacji lub śmierci, przy czym o zamiarze rezygnacji dany Członek Komisji obowiązany jest powiadomić Wójta Gminy Szydłów na piśmie z miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Szydłów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Szydłów
(-) Jan Klamczyński

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja jest społecznym organem kolegialnym o charakterze opiniodawczym i powołana jest w celu zapewnienia kontroli społecznej nad:
 - zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szydłów, przeznaczonych do wynajmowania na cele mieszkalne oraz
 - trybem rozpatrywania wniosków składanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu.
3. Komisją działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku *o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego* (jednolity tekst: Dz. U. z roku 2014 poz. 150),
 - uchwały Nr XXXVIII/240/2017 Rady Gminy Szydłów z dnia 6 września 2017 r. *w sprawie uchwalenia „Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Szydłów na lata 207-2021”*
 - niniejszego regulaminu.

§ 2

Członkostwo w Komisji

1. Członków Komisji, w tym jej Przewodniczącego i Zastępcę przewodniczącego, powołuje Wójt Gminy Szydłów w drodze zarządzenia.
2. Komisja składa się z co najmniej sześciu członków, przy czym w posiedzeniu Komisji musi każdorazowo brać udział minimum czterech członków.
3. Komisją kieruje jej Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności – Zastępca przewodniczącego.

4. Przewodniczący Komisji, jego Zastępca oraz członkowie Komisji mogą być odwołani przez Wójta Gminy Szydłów z pełnionych funkcji, w przypadku złożenia przez nich rezygnacji lub z inicjatywy Wójta, bez podania przyczyny.
5. W przypadku zmian w składzie osobowym Komisji, Wójt Gminy Szydłów dokonuje jej uzupełnienia.
6. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego dla osoby z którą pozostaje w stosunku prawnym bądź faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
7. Praca komisji jest społeczna (nieodpłatna).

§ 3

Zadania Komisji Mieszkaniowej

1. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należą :
 - opiniowanie wniosków o wynajem lub zamianę lokali wchodzących w skład zasobu Gminy Szydłów,
 - opiniowanie osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego,
 - opiniowanie wniosków wynajmującego o dokonanie „ zamiany z urzędu”
 - opiniowanie wniosków w sprawach o przedłużenie oraz rozwiązanie okresu obowiązywania umowy najmu lokali wchodzących w skład zasobu Gminy Szydłów,
 - przeprowadzanie kontroli warunków mieszkaniowych w sprawach szczególnie trudnych.
2. Komisja wydaje opinie w oparciu o dokumentację sprawy zgromadzoną przez Urząd Gminy Szydłów.
3. Po zaopiniowaniu wniosków, Komisja przedkłada Wójtowi Gminy listy osób, które winny zostać umieszczone w projektach list mieszkaniowych .

§ 4

Tryb pracy Komisji

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Szydłów.
2. Kolejne posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek co najmniej 3 członków Komisji.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia i opinie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.
4. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność – głos Zastępcy przewodniczącego.
5. W posiedzeniach Komisji może brać udział Przewodniczący Rady Gminy Szydłów oraz, za zgodą Przewodniczącego Komisji, wnioskodawcy i inne osoby z głosem doradczym.
6. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Protokół winien zawierać:
 - datę i miejsce posiedzenia,
 - listę obecnych członków Komisji
 - opis przebiegu obrad,
 - wyniki głosowania,
 - czynności oraz wnioski przyjęte przez Komisję.
8. Protokół podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków Komisji biorących udział w zebraniu, przekazywany jest Wójtowi Gminy Szydłów niezwłocznie od daty zebrania. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Szydłów może zwrócić się do Komisji o sprecyzowanie lub wyjaśnienie treści protokołu.
9. Protokoły z posiedzeń przechowywane są w Urzędzie Gminy w Szydłowie.
10. W celu oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin Komisja może:
 - powołać 3 osobowe zespoły wizytujące, które dokonywać będą kontroli warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o wynajęcie/ zamianę mieszkania z zasobów Gminy (wizji lokalnej dokonuje się w obecności wnioskodawcy lub pełnoletniego członka jego rodziny, w wyznaczonym, dogodnym dla obydwu stron terminie; zawiadomienie o terminie wizji lokalnej może być przekazywane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - przeprowadzać rozmowy indywidualne z wnioskodawcami i członkami ich rodzin oraz weryfikować informacje poprzez żądanie zaświadczeń, oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy i jego rodziny.
11. Z przeprowadzonej wizji, zespół wizytujący sporządza protokół, który jest omawiany na posiedzeniu Komisji.

§ 5

Opiniowanie wniosków przez Komisję

1. Komisja opiniuje wnioski z uwzględnieniem kryteriów określonych w uchwale Nr XXXVIII/240/2017 Rady Gminy Szydłów z dnia 6 września 2017 r. w sprawie uchwalenia „Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Szydłów na lata 207-2021.”
2. Warunki, które musi uwzględnić Komisja przy wydawaniu opinii, kwalifikujące wnioskodawcę do ubiegania się o przydział lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy to:
 - a) zamieszkanie na terenie gminy Szydłów,
 - b) brak własnego lokalu mieszkalnego nadającego się do zamieszkania (przez co należy rozumieć lokal w odpowiednim stanie technicznym, nie zamieszkały przez inne osoby),
 - c) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub w podnajem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego:
 - do 100% najniższej emerytury na jednego członka rodziny – w gospodarstwie wieloosobowym,
 - do 150% najniższej emerytury – dla osoby prowadzącej gospodarstwo jednoosobowe,
 - d) wielodzietność rodziny,
 - e) niepełnosprawność jednego członka rodziny,
 - f) zamieszkanie w lokalu wymagającym opróżnienia z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia , tj. w lokalu nie nadającym się do zamieszkania ze względu na stan techniczny,
 - g) utrata mieszkania wskutek klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego,
 - h) pozbawienie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego w drodze wypowiedzenia umowy najmu w przypadku przeznaczenia lokalu na cele organów państwowych lub zadania statutowe gminy,
 - i) potrzeba wskazania lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego wyroku sądowego przyznającego takie uprawnienie osobie eksmitowanej,
 - j) prawo do lokalu zamiennego, które Gmina ma obowiązek dostarczyć zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego,
 - k) posiadanie przed dniem wejścia w życie uchwały Nr XXXVIII/240/2017 Rady Gminy Szydłów z dnia 6 września 2017 r., umowy najmu

lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy Szydłów, zawartej na czas nieoznaczony opróżnionego na czas przebudowy/modernizacji zajmowanego lokalu.

3. Osoba ubiegająca się o przydział lokalu z zasobu Gminy Szydłów musi obligatoryjnie spełniać warunki, o których mowa w pkt. 2 lit. a), b) i c). Dodatkowym kryterium ubiegania się o przydział mieszkania jest spełnienie przynajmniej jednego z warunków określonych w lit. d), e), f), g), h), i), j), k).
4. Lokale mieszkalne mogą być wynajmowane na czas nieoznaczony lub na czas oznaczony, na wniosek osoby ubiegającej się o taki lokal.
5. Lokale socjalne mogą być wynajmowane jedynie na czas oznaczony na okresy nie dłuższe niż 5 lat. Po upływie okresu najmu lokalu socjalnego z dotychczasowym najemcą tego lokalu można zawrzeć nową umowę najmu tego samego lub innego lokalu socjalnego na czas oznaczony, w przypadku spełnienia kryteriów przydziału takiego lokalu.
6. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony będzie przysługiwało osobie, która będzie spełniała największą ilość warunków, o których mowa w pkt. 2, przy czym w przypadku spełnienia tych samych warunków, kwalifikujących do ubiegania się o lokal z zasobu mieszkaniowego gminy, kryterium rozstrzygającym komu zostanie przydzielony lokal z zasobu, będzie wysokość dochodu miesięcznie na jednego członka rodziny.
7. Uprawnionymi do najmu lokalu socjalnego w pierwszej kolejności są osoby, które spełniają przynajmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - uzyskały prawo do lokalu socjalnego na podstawie wyroku sądu;
 - są bezdomne;
 - po osiągnięciu pełnoletniości opuszczają domy dziecka, rodzinne domy dziecka oraz rodziny zastępcze, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub inne ośrodki wymienione w przepisach o pomocy społecznej, pod warunkiem złożenia wniosku nie później niż 12 miesięcy od dnia osiągnięcia pełnoletniości;
 - znajdują się w wyjątkowo trudnej sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub społecznej i spełniają warunki, o których mowa w pkt. 2 lit. a), b) i c).
8. Zamiana lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, możliwa będzie:
 - z urzędu – w przypadku gdy zajmowany przez najemcę lokal Gmina zamierza przeznaczyć na inny cel publiczny lub
 - na wniosek najemcy zainteresowanego zamianą lokalu na inny lokal z zasobu.

9. Wniosek najemcy o zamianę lokalu powinien zawierać wyjaśnienie konieczności dokonania takiej zamiany. Zamiana lokalu na wniosek możliwa będzie w przypadku:
- zmniejszenia ilości członków rodziny i chęci zamiany na lokal o mniejszej powierzchni,
 - zwiększenia ilości członków rodziny i chęci zamiany na lokal o większej powierzchni,
 - choroba lub niepełnosprawność członka rodziny i chęć zamiany na lokal położony na parterze,
 - chęć zamiany na lokal o lepszym stanie technicznym.
10. Zamiana lokali w obrębie gminnego zasobu będzie możliwa jedynie w sytuacji, gdy w zasobie będzie wolny lokal, spełniający wymagania osoby chcącej dokonać zamiany oraz w sytuacji gdy o zamianę poprosi dwóch najemców i złożą oni zgodny wniosek o zamianę lokali z zasobu. Gmina Szydłów nie przewiduje możliwości dokonywania zamian lokali z gminnego zasobu mieszkaniowego na lokale z innych zasobów.
11. Na potrzeby prac Komisji wprowadza się następujące wzory dokumentów, w formie załączników do regulaminu, stanowiące integralną jego część:
- załącznik nr 1 - wykaz lokali znajdujących się w zasobie Gminy Szydłów
 - załącznik nr 2 - protokół z rozpatrzenia wniosku o najem/zamianę lokalu;
 - załącznik nr 3a – karta oceny wniosku o najem/zamianę lokalu do ustalenia kolejności na liście mieszkaniowej;
 - załącznik nr 3b – kryteria przyznawania punktów w karcie oceny wniosku o najem/zamianę lokalu do ustalenia kolejności na liście mieszkaniowej;
 - załącznik nr 4 – karta kwalifikacji wniosku o najem lokalu socjalnego/pomieszczenia tymczasowego po wyroku sądowym;
 - załącznik nr 5 – wzór wniosku o przyznanie lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy

§ 6

Postanowienia końcowe

Obsługę administracyjno - techniczną posiedzeń, w tym przygotowanie niezbędnych druków i dokumentów zapewnia Urząd Gminy w Szydłowie.

Wykaz lokali znajdujących się w mieszkaniowym zasobie Gminy Szydłów

Lata	Lokale socjalne				Pozostałe lokale mieszkalne					
	lp.	położenie	pow. użytkowa	wyposażenie	stan techniczny	lp.	położenie	pow. użytkowa	wyposażenie	stan techniczny
2018-2021	1	Gacki	32,40	inst. elektr., wod.-kan., ogrzewanie poprzez piecokuchnie na paliwo stałe	bardzo dobry	1	Szydłów, ul. Kielecka 15	56,00	inst. elektr., wod.-kan., gaz ziemny	dobry
	2		49,04			2		56,00		bardzo dobry
	3		53,93			3		30,00		bardzo dobry
	4		24,50			4	Szydłów, ul. Kielecka 21	43,74	inst. elektr., wod.-kan., c.o., gaz ziemny	dobry
	5		29,28			5		74,00		dobry
	6		29,13			6		29,40		dobry
	7		7	Szydłów, ul. Kielecka 32	49,10	inst. elektr., wod.-kan.		średni		
	8		8	Potok 97 B	40,50	inst. elektr., wod.-kan.	dobry			
	9		9	Szydłów, ul. Krakowska 8	37,50	inst. elektr., wod. – kan.	dobry			
	10		10	Szydłów, ul. Targowa 5	32,00	inst. elektr., wod. – kan., c.o., gaz ziemny	dobry			

Źródło: dane własne Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy w Szydłowie.

Protokół
z rozpatrzenia wniosku o najem/zamianę* lokalu
na posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej
w dniu

I. Wnioskodawca:

II. Adres:

III. Wniosek złożony w dniu:, uzupełniony o niezbędną dokumentację w dniu

IV. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy:

a. wnioskodawca zamieszkuje w lokalu*:

- w którym na uprawnioną do zamieszkiwania osobę przypada m² powierzchni mieszkalnej,
- w lokalu podnajmowanym;

b. wysokość najniższej emerytury wynosi, co w przeliczeniu daje progi dochodowe wynoszące:

150% - zł.

100% - zł.

c. miesięczny dochód brutto w gospodarstwie domowym wnioskodawcy na uprawnioną do zamieszkania osobę w okresie 3 miesięcznym poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł zł

d. wnioskodawca spełnia następujące kryteria warunkujące przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy:

Kryterium	Czy wnioskodawca spełnia kryterium	
	TAK	NIE
zamieszkanie na terenie gminy Szydłów,		
brak własnego lokalu mieszkalnego nadającego się do zamieszkania (przez co należy rozumieć lokal w odpowiednim stanie technicznym, nie zamieszkały przez inne osoby),		
wysokość dochodu gospodarstwa domowego:		
- do 100% najniższej emerytury na jednego członka rodziny – w gospodarstwie wieloosobowym,		
- do 150% najniższej emerytury – dla osoby prowadzącej gospodarstwo jednoosobowe,		
wielodzietność rodziny,		
niepełnosprawność jednego członka rodziny,		
zamieszkanie w lokalu wymagającym opróżnienia z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia , tj. w lokalu nie nadającym się do zamieszkania ze względu na stan techniczny,		
utrata mieszkania wskutek klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego,		
pozbawienie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego w drodze wypowiedzenia umowy najmu w przypadku przeznaczenia lokalu na cele organów państwowych lub zadania statutowe gminy,		
potrzeba wskazania lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego wyroku sądowego przyznającego takie uprawnienie osobie eksmitowanej,		
prawo do lokalu zamiennego, które Gmina ma obowiązek dostarczyć zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego,		
posiadanie przed dniem wejścia w życie uchwały Nr XXXVIII/240/2017 Rady Gminy Szydłów z dnia 6 września 2017 r., umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy Szydłów, zawartej na czas nieoznaczony opróżnionego na czas przebudowy/modernizacji zajmowanego lokalu.		

e. Ilość punktów uzyskanych po ocenie wniosku – zgodnie z kartą oceny wniosku o najem / zamianę lokalu do ustalenia na liście mieszkaniowej = pkt.

V. Uwagi i propozycje Komisji:

.....
.....
.....
.....

VI. Wyniki głosowania Komisji Mieszkaniowej:

Członkowie Komisji	Głosy „za”	Głosy „przeciw”	Głosy „wstrzymujące”	Podpisy członków Komisji
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VII. Rozstrzygnięcie Komisji Mieszkaniowej:

a. Wnioskodawca spełnia / nie spełnia * warunki do przydzielenia lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy

b. Wnioskodawcy zostaje przydzielony lokal mieszkalny:

adres lokalu:

na czas:

c. Wnioskodawcy zostaje przydzielony lokal socjalny:

adres lokalu:

na czas:

podpis protokołującego:.....

*Niepotrzebne skreślić

**Karta oceny wniosku o najem/ zamianę * lokalu
do ustalenia kolejności na liście mieszkaniowej**

1. Kwalifikacja na lokal w 20.... r.
/mieszkalny, zamienny, socjalny/
2. Wnioskodawca
3. Adres
4. Czas oczekiwania:
 - a. data złożenia wniosku
 - b. data rozpatrywania wniosku
ilość miesięcy oczekiwania x 1 pkt = pkt
5. Zagęszczenie lokalu - tj. powierzchnia mieszkalna na osobę m²=
pkt
6. Ilość rodzin zamieszkujących w lokalu (podnajem, wspólnie z rodzicami, innymi krewnymi, powinowatymi*) = pkt
7. Wyposażenie lokalu:
 - brak centralnego ogrzewania =pkt
 - brak ciepłej wody = pkt
 - brak łazienki = pkt
 - brak instalacji gazowej = pkt
 - brak kuchni = pkt
8. Rodzaj zajmowanego lokalu (podnajem, wspólnie z rodzicami, innymi krewnymi, powinowatymi*) = pkt
9. Okres zamieszkiwania na terenie Gminy = lat = pkt
10. Stan zdrowotny rodziny: inwalidztwo = pkt
11. Stan rodziny:
 - rodzina niepełna =pkt
 - rodzina wielodzietna = pkt
12. Inne szczególne sytuacje (patologie, konflikty, bezdomność) = pkt

Razem ilość punktów

Wysokość najniższej emerytury: zł.

Średni łączny dochód na członka gospodarstwa domowego: zł.

Wyniki głosowania Komisji Mieszkaniowej:

Członkowie Komisji	Głosy „za”	Głosy „przeciw”	Głosy „wstrzymujące”	Podpisy członków Komisji
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Rozstrzygnięcie Komisji Mieszkaniowej:

.....

.....

.....

.....

.....

podpis protokolującego:.....

*Niepotrzebne skreślić

**Kryteria przyznawania punktów w karcie oceny wniosku
o najem/zamianę lokalu do ustalenia kolejności na liście mieszkaniowej**

1. Czas oczekiwania: za każdy miesiąc oczekiwania: + 1 pkt
2. Zagęszczenie lokalu - tj. powierzchnia mieszkalna na osobę: za każde 0,50 m² poniżej 5 m² na osobę: + 1 pkt
3. Ilość rodzin zamieszkujących w lokalu: za każdą dodatkową rodzinę: + 1 pkt
4. Wyposażenie lokalu: za brak poszczególnego wyposażenia: + 1 pkt
5. Rodzaj zajmowanego lokalu: jeśli lokal jest podnajmowany z innymi podmiotami: + 1pkt
6. Okres zamieszkiwania na terenie Gminy: za każdy rok: + 1 pkt
7. Stan zdrowotny rodziny: inwalidztwo: + 1 pkt
8. Stan rodziny:
 - rodzina niepełna: + 1 pkt
 - rodzina wielodzietna: + 1 pkt
9. Inne szczególne sytuacje (patologie, konflikty, bezdomność): + 1 pkt

**Karta kwalifikacji wniosku o najem lokalu socjalnego / pomieszczenia tymczasowego
po wyroku sądowym**

1. Wnioskodawca:.....

2. Wyrok z dnia.....

3. Data uprawomocnienia wyroku.....

4. Data przyjęcia wyroku do realizacji.....

5. Osoby uprawnione do lokalu socjalnego / pomieszczenia tymczasowego ujęte w wyroku
sądowym:

.....
.....
.....
.....
.....

Wysokość najniższej emerytury: zł.

Średni łączny dochód na członka gospodarstwa domowego: zł.

Wyniki głosowania Komisji Mieszkaniowej:

Członkowie Komisji	Głosy „za”	Głosy „przeciw”	Głosy „wstrzymujące”	Podpisy członków Komisji
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Rozstrzygnięcie Komisji Mieszkaniowej:

.....

.....

.....

.....

.....

podpis protokolującego:.....

- Niepotrzebne skreślić

Wniosek o przyznanie lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

2. Adres zameldowania

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

3. Data i miejsce urodzenia wnioskodawcy

4. Stan cywilny

5. Dowód osobisty: seriaNr wydany przez:

..... w

6. Osoby przewidziane do wspólnego zamieszkania:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data zameldowania na pobyt stały lub tymczasowy	Rok urodzenia
1.		Wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				
-----	--	--	--	--

7. Średni dochód miesięczny brutto z ostatnich trzech miesięcy:

Dochód brutto osób wymienionych w tabeli wynoszą łączniezł

(słownie zł)

Przeciętny dochód miesięczny brutto na jednego członka mojej rodziny wynosi:

..... (słownie zł)

8. Określenie rodzaju lokalu, o którego najem ubiega się wnioskodawca:

lokal o czynszu socjalnym wynajmowany na czas oznaczony

lokal mieszkalny wynajmowany na czas nieoznaczony

(wnioskodawca powinien zaznaczyć rodzaj lokalu o najem, którego się ubiega stawiając znak X w odpowiedniej kratce).

9. Obecnie zajmowany lokal*:

- wynajmowany

- u rodziców

- u teściów

- u innych powinowatych

- u innych pomiotów :

Najemcą – właścicielem* obecnie zajmowanego lokalu jest (podać nazwisko, imię oraz stopień pokrewieństwa)

Jest to lokal: komunalny/zakładowy/własnościowy/prywatny*

Położony: w budynku: wielorodzinnym/domu jednorodzinnym*

Jest to budynek: drewniany/murowany*

Lokal składa się z pokoi, kuchni, łazienki o łącznej powierzchni użytkowejm², w tym mieszkalnej/ pow. pokoi/m²

Wyposażenie: energia elektryczna, gaz, co, woda, kuchnia, łazienka*

*właściwe podkreślić

10. Osoby aktualnie zamieszkujące z wnioskodawcą, posiadające stały albo czasowy meldunek:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data zameldowania na pobyt stały lub czasowy	Rok urodzenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

11. Dane o stanie majątkowym:

Posiadana nieruchomość

.....

(mieszkanie, działka)

12. Poświadczenie zamieszkania wnioskodawcy na terenie Gminy:

- wnioskodawca jest zameldowany na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Szydłów od dnia:

13. Uzasadnienie wniosku:

(wypełnia wnioskodawca)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. Dokumenty dołączone do wniosku:

a) potwierdzające wysokość dochodów za okres trzech ostatnich miesięcy:

- z tytułu zatrudnienia
- z tytułu renty/ emerytury
- z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego (ilość hektarów przeliczeniowych)
- z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej
- inne

b) potwierdzające inwalidztwo wnioskodawcy lub członka rodziny

15. Oświadczenia:

- Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego ani prawa własności do lokalu mieszkalnego nadającego się do zamieszkania, ani też innego lokalu służącego zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych oraz, że w przeszłości nie zbyłem i nie przekazałem innej osobie lokalu lub budynku mieszkalnego. Ponadto oświadczam, że wobec mnie nie było prowadzone postępowanie zakończone prawomocnym wyrokiem orzekającym eksmisję z powodów ekonomicznych (zaległości w płatnościach) lub nie przestrzegania regulaminu porządkowego.

- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Jednocześnie wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych na opublikowanej liście osób starających się o przyznanie prawa do najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego.
- Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne z prawdą. Ponadto przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych bądź pominięcie danych wymaganych w niniejszym wniosku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Szydłów, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)