ZARZĄDZENIE NR 3/2019

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZYDŁÓW

z dnia 2 stycznia 2019 roku

w sprawie ustalenia kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 994 ze zm.), art. 34a ustawy o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 ze zm.), przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 ze zm.) oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Koszty używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy ustala się w wysokości 50% stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu określonych w § 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy

§ 2.

Zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych do jazd lokalnych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy, następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej między pracodawcą a pracownikiem, o używanie pojazdu do celów służbowych, na warunkach określonych w Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 3.

1. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Szydłów, w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą używać do odbywania podróży służbowych samochody osobowe, które nie są własnością pracodawcy, po spełnieniu następujących warunków:
   a. przed rozpoczęciem podróży służbowej złożą pisemny wniosek o wyrażenie zgody na używanie do odbywania podróży służbowych samochodów, które nie są własnością pracodawcy (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia),
   b. uzyskają zgodę pracodawcy na odbycie podróży służbowej samochodem niebędącym własnością pracodawcy.
2. Zwrot kosztów przejazdu w podróży służbowej samochodem niestanowiącym własności pracodawcy następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości przejechanych kilometrów oraz stawki za jeden kilometr przebiegu, która wynosi:
   - 0, 2607 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm^3,
   - 0, 4179 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm^3.
3. Pracownik zobowiązany jest do złożenia dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia kosztów podróży służbowej w terminie 7 dni od dnia zakończenia tej podróży.
4. Umowy o używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych zawarte przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia nadal obowiązują chyba, że ich treść jest sprzeczna z postanowienia niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenia nie stosuje się do używania przez pracownika samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do przejazdów realizowanych celem oszacowania szkód, w przypadku powołania pracownika w skład gminnej komisji ds. szacowania szkód powstałych w wyniku oddziaływania niekorzystnego zjawiska atmosferycznego w gospodarstwie rolnym.

§ 5.

1. Szkody powstałe w wyniku wypadku drogowego w związku z używaniem samochodu prywatnego będą pokrywane wyłącznie przez pracownika ze środków własnych lub jego ubezpieczenia.
2. Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesione przez niego szkody w związku z używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

§ 6.

Warunkiem zwrotu kosztów podróży służbowych na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu jest brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami z grupy kategorii prawa jazdy B.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Szydłów.

§ 8.

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Szydłów Nr 35/2008 z 25 września 2008 w sprawie ustalenia kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZYDŁÓW
Andrzej Tuz

Załącznik nr 1 do Zarządzenie nr 3/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów
z dnia 2 stycznia 2019 roku

Wniosek o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy *zamiast środkami komunikacji publicznej*

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej własnym środkiem transportu na zasadach określonych w § 3 Zarządzenia nr 3/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów z dnia 2 stycznia 2019 r.

Nazwisko i imię pracownika .....

Komórka organizacyjna, stanowisko .....

.....

Data wyjazdu, miejsce, cel wyjazdu .....

.....

Środek transportu – samochód – Nr rejestracyjny .....

Pojemności skokowej ..... cm^3, stanowiący własność /współwłasność(*).

Jednocześnie oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania w/w samochodem oraz polisę ubezpieczenia OC posiadacza pojazdu w zakresie jego prowadzenia.

.....
(data i podpis pracownika)

Wyrażam zgodę

.....
(data, pieczątka i podpis pracodawcy)