

Zarządzenie nr 100

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZYDŁÓW z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (jednolity tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655, 1680) oraz zarządzenia nr 77 z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Szydłowie **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Przeprowadza się w Urzędzie Miasta i Gminy w Szydłowie inwentaryzację aktywów i pasywów za 2019 rok, zwaną dalej inwentaryzacją aktywów i pasywów.

§ 2.

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Agata Suchojad - przewodnicząca,
2. Mateusz Szwarc - członek,
3. Monika Kwiatek - członek,

w celu przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji metodą spisu z natury następujących składników majątkowych Gminy według stanu na dzień 31.12.2019 r.:

1. Środki pieniężne w kasie jednostki, depozyty, druki ścisłego zarachowania, czeki, obce weksle.
2. Papiery wartościowe w postaci materialnej.
3. Obce środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz rzeczowe składniki majątku obrotowego.
4. Zapasy materiałów, towarów objętych ewidencją ilościowo-wartościową.

§ 3.

Powołuje się zespoły spisowe podległe Komisji Inwentaryzacyjnej w składzie:

1. Anna Pytowska,
2. Monika Kwiatek

oraz

1. Agata Suchojad
2. Beata Nowińska

I. W celu uzgodnienia stanu składników majątkowych metodą potwierdzenia sald według stanu na dzień 31.12.2019 r. i odnosi się do:

1. Środków pieniężnych przechowywanych na rachunkach bankowych.
2. Sald pożyczek i kredytów.
3. Rozrachunków (należności i zobowiązań) oraz pożyczek z wyłączeniem rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z pracownikami oraz należności spornych i wątpliwych.
4. Papierów wartościowych w postaci zdematerializowanej (udziałów, akcji).
5. Powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych oraz innych znajdujących się poza jednostką.

II. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji czyli uzgodnienia sald aktywów i pasywów w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi, ewidencją prowadzoną w poszczególnych wydziałach i weryfikacji wartości w szczególności:

1. Grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu).
2. Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony.
3. Środki trwałe w budowie.
4. Należności sporne i wątpliwe.
5. Należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych.
6. Należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych.
7. Fundusze jednostek.
8. Wartości niematerialne i prawne.
9. Inne aktywa i pasywa, których zinwentaryzowane w drodze spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

§ 4.

Zespoły spisowe prowadzą inwentaryzację we współpracy z kierownikami wydziałów i pracownikami samodzielnymi odpowiedzialnymi merytorycznie.

§ 5.

1. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnik Miasta i Gminy.
2. Po zakończeniu spisu z natury Przewodniczący Komisji przekazuje arkusze spisowe Skarbnikowi Miasta i Gminy.
3. Wyceny oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do 15 stycznia 2020 r.
4. Decyzja Kierownika Jednostki w sprawie rozliczania różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2019 roku.

§ 6.

1. Inwentaryzacje należy przeprowadzić:
 - a) do dnia 05.01.2020 roku wg stanu na dzień 31.12.2019 r. metoda spisu z natury,
 - b) do dnia 15.01.2020 roku wg stanu na dzień 31.12.2019 r. metoda potwierdzenia sald,
 - c) do dnia 25.03.2020 roku wg stanu na dzień 31.12.2019 r. metoda weryfikacji.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZYDLÓW
Andrzej Tuz