

ZARZĄDZENIE NR 4/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZYDŁÓW
z dnia 26 stycznia 2024 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025 stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy Szydłów Nr XXXIV/216/2017 z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i publicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Szydłów:

- kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja - wartość kryterium: 10 punktów,
- kandydat którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic samotnie wychowujący pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej,

prowadzą działalność gospodarczą, uczą się w trybie dziennym - wartość kryterium: 5 punktów,

- kandydat którego jedno z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzi działalność gospodarczą, uczy się w trybie dziennym - wartość kryterium: 2 punkty,

- kandydat którego rodzic/rodzice (opiekun/opiekunowie prawni) prowadzą gospodarstwo rolne – wartość kryterium: 2 punkty,

- kandydat którego rodzeństwo uczęszcza już do tego samego przedszkola - wartość kryterium: 1 punkt.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w pkt 1 są odpowiednio:

- zaświadczenie o zatrudnieniu, pobieraniu nauki w systemie dziennym,

- oświadczenie, o prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego,

- oświadczenie dotyczące uczęszczania rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola.

§ 3

Zobowiązuje się dyrektorów szkół i przedszkoli do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z harmonogramem, o których mowa w § 1.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej: www.szydlow.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZYDLÓW
Andrzej Tuz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 4/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów z dnia 26 stycznia 2024 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2024 r. do 15.03.2024 r.	od 08.04.2024 r. do 12.04.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 18.03.2024 r. do 20.03.2024 r.	od 15.04.2024 r. do 16.04.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	od 21.03.2024 r. do 21.03.2024 r.	od 17.04.2024 r. do 17.04.2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 21.03.2024 r. do 27.03.2024 r.	od 17.04.2024 r. do 19.04.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	od 03.04.2024 r. do 03.04.2024 r.	od 22.04.2024 r. do 22.04.2024 r.