

ZARZĄDZENIE Nr 52/ 2019

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZYDŁÓW

z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie sprzedaży środka trwałego będącego własnością Gminy Szydłów oraz powołania komisji ds. przeprowadzenia przetargu na sprzedaż tego środka

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia procedury przetargowej na sprzedaż środka trwałego stanowiącego majątek Gminy Szydłów - samochodu pożarniczego FS Lublin - Żuk A 15 B, rok produkcji 1981, nr fabryczny 325587 FSC A156B, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

1. Przewodniczący - Janusz Sowa,
2. Z-ca Przewodniczącego - Sylwester Celejowski,
3. Członek komisji - Marcin Paździoch,
4. Członek komisji - Joanna Suchojad.

§ 2.

Zadaniem Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie procedury przetargowej zgodnie z Regulaminem w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaży środka trwałego stanowiącego majątek Gminy - samochód pożarniczy FS Lublin - Żuk A15B, rok produkcji 1981, nr fabryczny 325587 FSC A156B, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zatwierdzam Regulamin w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środka trwałego stanowiącego majątek Gminy - samochód pożarniczy FS Lublin - Żuk A15B, rok produkcji 1981, nr fabryczny 325587 FSC A156B, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Podstawą do zdjęcia środka trwałego ze stanu majątku Gminy będącego w ewidencji Referatu Finansowego oraz figurującego w ewidencji środków trwałych będą dokumenty z przeprowadzonego postępowania przetargowego.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Miasta i Gminy Szydłów.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZYDŁÓW

Andrzej Tuz

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA
PRZETARGU NA SPRZEDAŻ ŚRODKÓW TRWAŁYCH
- samochodu pożarniczego**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Komisji powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów.
2. Komisja może w każdym czasie odwołać przetarg bez podania przyczyny.
3. Szczegółowe dane dotyczące samochodu osobowego FS- Lublin - Żuka A15B zawarte są w załączniku nr do niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Przetarg ma charakter publiczny
2. Przetarg prowadzony będzie w formie przetargu pisemnego (zbieranie ofert).

§ 3.

Warunkiem udziału w przetargu pisemnym jest złożenie oświadczenia o zapoznaniu się ze stanem technicznym środka trwałego (wzór oświadczenia - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) oraz wpłacenie wadium.

II. RZETARG W FORMIE PISEMNEJ

§ 4.

1. Cenę wywoławczą brutto zawierającą należny podatek VAT (według obowiązujących stawek) ustala się według wartości rynkowej i podaje się w ogłoszeniu o przetargu.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
3. Ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego środka trwałego tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.

§ 5.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wchodzących w skład Komisji.

§ 6.

1. Oferent przystępując do przetargu winien:
 - a) złożyć ofertę na druku zgodnie z wzorem ujętym w załączniku Nr 2 Regulaminu,
 - b) złożyć oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym środka trwałego (wzór oświadczenia - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - c) złożyć potwierdzenie wpłaty wadium.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę oferenta oraz nazwę zadania tj: **„Oferta na zakup zbędnych składników majątku ruchomego - przetarg - nie otwierać przed godz. 12:15 w dniu 12.07.2019 r.”.**

3. Ofertę wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 lit b oraz potwierdzenie wpłaty wadium należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lit b będzie skutkowało niedopuszczeniem do przetargu.

§ 7.

1. Oferenci przystępujący do przetargu pisemnego muszą wnieść wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu, najpóźniej w dniu otwarcia ofert na rachunek bankowy sprzedającego nr: 68 8521 0006 2001 0000 0130 0007.
2. Oferent, który wygra przetarg pisemny, a będzie się uchylał od podpisania umowy sprzedaży traci wniesione wadium.
3. Wadium wniesione przez oferenta, który wygra przetarg pisemny zostanie zaliczone przez sprzedającego na poczet ceny sprzedaży samochodu.
4. Oferentom, który nie wygrali przetargu pisemnego, wadium zostanie niezwłocznie zwrócone.

§ 8.

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 9.

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szydłów.
3. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
 - a) nazwę i siedzibę prowadzącego przetarg,
 - b) miejsce przetargu,
 - c) miejsce w którym można obejrzeć sprzedawany środek trwały,
 - d) rodzaj i typ sprzedawanego środka trwałego,
 - e) wysokość ceny wywoławczej środka trwałego i wysokość wadium,
 - f) miejsce i termin składania ofert,
 - g) sposób wpłacenia wadium we właściwym terminie,
 - h) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte zostaną zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi którego oferta została przyjęta zostanie zarachowane na poczet ceny,
 - i) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 - j) formę składania ofert,
 - k) osobę uprawnioną do porozumiewania się z oferentami,
 - l) konieczność złożenia oferty na druku wg wzoru ujętego w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 10.

1. Przetarg przeprowadza się w dwóch etapach:
 - 1) w I etapie:
 - a) przewodniczący Komisji dokonuje otwarcia ofert w obecności członków Komisji oraz zainteresowanych osób,
 - b) zostaje odczytana nazwa firmy lub imię i nazwisko oferenta a także ceny wszystkich złożonych ofert na sprzedawany samochód.

- 2) w II etapie:
 - a) komisja sprawdza poprawność złożonych ofert,
 - b) komisja dokonuje oceny ofert i wybiera najkorzystniejszą ofertę jako najwyższą zaoferowaną cenę.
2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 11.

Protokół powinien zawierać następujące informacje

- 1) termin i miejsce przetargu,
- 2) nazwę środka trwałego będącego przedmiotem przetargu,
- 3) dane o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- 4) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej prowadzących przetarg,
- 5) wysokość ceny wywoławczej,
- 6) najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,
- 7) imię, nazwisko i adres nabywcy,
- 8) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
- 9) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
- 10) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 11) podpis osób prowadzących przetarg/Komisji/ i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

§ 12.

1. Wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani o wyniku przetargu lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
2. Oferent, który wygra przetarg jest obowiązany zawrzeć umowę sprzedaży oraz zapłacić cenę nabycia po otrzymaniu faktury w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wyboru oferty.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy sprzedaży i zapłaceniu faktury oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Oferent, który w terminie określonym w ust. 2 nie uiści ceny nabycia, traci prawo do nabycia przedmiotu sprzedaży.

§ 13.

1. W przypadku, gdy środek trwały nie został sprzedany w drodze przetargu pisemnego przeprowadza się drugi przetarg pisemny po upływie 1 miesiąca, nie później niż w terminie 3 miesięcy od zamknięcia pierwszego przetargu.
2. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o 20% ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

**DANE SAMOCHODU OSOBOWEGO FS-LUBLIN - ŻUK A15B BĘDĄCEGO
PRZEDMIOTEM PRZETARGU**

Marka:	FS Lublin
Typ:	ŻUK A15B
Rok produkcji:	1981
Rodzaj pojazdu:	samochód specjalny
Data pierwszej rejestracji:	12.10.1981 r.
Numer fabryczny:	325857
Numer fabryczny (VIN) na ramie:	325587 FSC A156 B
Numer rejestracyjny:	TSZ 68CU
Dopuszczalna masa całkowita:	2500 kg
Moc silnika:	70 KM
Ładowność:	900 kg
Przebieg w kilometrach:	33514 km

STAN TECHNICZNY POJAZDU:

Pojazd w stanie kompletnym. Ogumienie - zużycie eksploatacyjne. Ilość miejsc siedzących - 5. Termin następnego badania technicznego 25.07.2019 r. Kolor - czerwony. Ogólny stan techniczny - dobry.

Pojazd można obejrzyć i zapoznać się z jego aktualnym stanem technicznym, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu: osoba do kontaktu Marcin Paździoch, tel. 725-127-599.

Wartość pojazdu: 6.000,00 zł brutto.

OFERTA
kupna samochodu marki FS Lublin marki ŻUK A15B numer fabryczny: 325857

Oferent (imię i nazwisko lub nazwa firmy)
NIP, REGON (jeśli dotyczy) lub nr dowodu osobistego w przypadku osób fizycznych
Adres siedziby oferenta (ulica, kod, miejscowość)
Dane kontaktowe (telefon, fax, e-mail)

Oferuję cenę nabycia samochodu osobowego FS-Lublin typ ŻUK A15B

..... zł brutto

Słownie:

.....
Przystępując do udziału w przetargu na sprzedaż samochodu specjalnego FS Lublin - Żuk A15B oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z ogłoszeniem o przetargu oraz wszystkimi jego załącznikami i nie wnoszę zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się ze stanem prawnym i technicznym urządzenia będącego przedmiotem sprzedaży i nie wnoszę zastrzeżeń.
3. W przypadku zaproszenia mnie do zwarcia umowy zobowiązuję się do podpisania umowy i do wpłaty ceny nabycia w terminie 14 dni od dnia wyboru oferty kupna samochodu specjalnego FS Lublin - Żuk A15B.

.....
Pieczęć i podpis oferenta lub upoważnionych przedstawicieli oferenta

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta (lub imię i nazwisko)

Adres:

Regon:, NIP:

Telefon:, fax.....

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się ze stanem technicznym samochodu specjalnego FS-Lublin-Żuk A15B.

.....
Data

.....
Pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli
Oferenta