

Artykuł pochodzi ze strony: www.szydlow.bip.jur.pl

Adres artykułu: www.szydlow.bip.jur.pl/artykuly/4616

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/ZO/2023

Podtytuł: „Zakup wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej świetlicy wiejskiej w miejscowości Solec” Zamawiający: Ochotnicza Straż Pożarna w Solcu (Solec 21, 28-225 Szydłów)

Szydłów, dnia 18 sierpnia 2023 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/ZO/2023

o udzielenie zamówienia na zadanie pn. „**Zakup wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej świetlicy wiejskiej w miejscowości Solec**” realizowane w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2422 z późn. zm.), przeprowadzane przez podmiot, który nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

Rozdział I - Nazwa i Adres Zamawiającego

Ochotnicza Straż Pożarna w Solcu

Solec 21, 28-225 Szydłów

NIP 866 15 93 159, REGON 292426646, KRS 0000067250

Osoba do kontaktu w zakresie zagadnień merytorycznych:

Sebastian Kiciński, adres e – mail: inwestycje@szydlow.pl.

Rozdział II - Tryb Udzielenia Zamówienia

Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

Zamówienie zostanie udzielone po przeprowadzonej procedurze w celu wyłonienia Wykonawcy/ów – zapytaniu ofertowym, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Szydłów w zakładce: OGŁOSZENIA, adres strony:

https://www.szydlow.bip.jur.pl/kategorie/ogloszenia_62.

Rozdział III - Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej świetlicy wiejskiej w miejscowości Solec**”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na **2 części**:

Część nr 1: Meble

1. Meble kuchenne – 1 kpl.

Część nr 2: Stoły i krzesła

1. Stół składany – 6 szt.

2. Krzesło składane – 48 szt.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania.

1. Warunki realizacji:

- Przedmiot zamówienia należy dostarczyć bezpośrednio do siedziby Zamawiającego – **budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Solcu (Solec 21, 28-225 Szydłów)**, w ilościach i asortymencie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia, wnieść do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia i dokonać niezbędnych prac w zakresie montażu/instalacji, rozmieszczenia/ustawienia, podłączenia i uruchomienia. Do czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy należy również usunięcie opakowań oraz posprzątanie pomieszczeń po dokonanych montażu/instalacji. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko. Za szkody powstałe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - Wykonawca zobowiązany jest dokonać wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia. Wszystkie prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie wykonywał w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
 - Wszelkie dostarczone wyposażenie powinno być fabrycznie nowe, nieużywane i obejmować wszystkie wymagania wskazane w niniejszym zapytaniu i załącznikach w pełnym podanym zakresie.
 - Wszystkie, dotyczące przedmiotu zamówienia, wymagania wskazane w niniejszym zapytaniu i załącznikach należy traktować, jako minimalne.
 - Wykonawca zapewni, że dostarczone wyposażenie będzie spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie wymaganych atestów, opinii technicznych i dopuszczenie do korzystania na terenie Polski, o ile są wymagane.
 - Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu wraz z dostawą wszelkich niezbędnych dokumentów, które dotyczą nabywanego wyposażenia, w języku polskim, przede wszystkim kart gwarancyjnych i instrukcji obsługi.
 - **Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie wyposażenia wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu oraz specyfiki działania (nawet jeżeli danego, niezbędnego elementu nie wymieniono w załączniku nr 4).**
 - Wykonawca winien dysponować odpowiednimi środkami i warunkami technicznymi, potencjałem ekonomicznym i organizacyjnym niezbędnym do realizacji zamówienia.
 - Zwrot towaru, który nie nadaje się do użytkowania i dostarczenie towaru zamiennego, wolnego od wad i usterek nastąpi na koszt Wykonawcy. Część przedmiotu umowy nieprzyjętą w czasie trwania odbioru końcowego Wykonawca wymieni na nową o takich samych parametrach i rodzaju we wskazanym przez Zamawiającego terminie, na własny koszt.
1. **Wymagany okres gwarancji na dostarczone wyposażenie objęte przedmiotem zamówienia wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia - protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń.**
 2. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta/dostawcę – nie stanowi to preferowania konkretnego wyrobu lub producenta/dostawcy lecz ma na celu jedynie wskazanie cech – parametrów technicznych, użytkowych i jakościowych nie gorszych od podanych w opisie. Należy to więc traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia.
 3. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w zapytaniu ofertowym parametry lub normy krajowe lub przenoszące na normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to oznacza, że mają takie znaczenie, że parametry techniczne tak wskazanych produktów określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w zapytaniu ofertowym, również dopuszcza się wykazanie normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w zapytaniu ofertowym. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania „równoważności”.
 4. Wykonawca musi zaoferować wyposażenie spełniające min. takie wymagania i parametry techniczne, jak w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaoferować produkty o lepszych parametrach. Dostarczone przedmioty zamówienia powinny być fabrycznie nowe, wykonane zgodnie z wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu, wolne od wad, odpowiadać normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, posiadać aktualne aprobaty techniczne, gwarancje producenta, niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa oraz winny

spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla tego typu wyrobów.

Rozdział IV - Termin Realizacji Zamówienia oraz Sposób Płatności

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **część nr 1-2: do 30 listopada 2023 r.**
2. Przez terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć zawarcie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, który upoważni Wykonawcę do wystawienia faktury Vat z 30 - dniowym terminem płatności.

Rozdział V - Warunki Udziału w Postępowaniu (zapis wspólny dla wszystkich części)

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomiczno-finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia oraz posiadał uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

Rozdział VI - Opis Kryteriów, Którymi Zamawiający Będzie Się Kierował Przy Wyborze Oferty, Wraz z Podaniem Znaczenia Tych Kryteriów i Sposobu Oceny Ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich rangą:

Część nr 1-2

Cena ofertowa brutto – 100%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium – Cena ofertowa brutto (C)

W kryterium kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto najniższa spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Podsumowanie:

1. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz osiągnie najkorzystniejszy bilans punktów.
2. W ramach kryterium ceny Wykonawca maksymalnie może otrzymać 100 pkt.
3. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt otrzymania przez Zamawiającego dwóch lub więcej ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia oferty dodatkowej. Ocena oferty dodatkowej odbywa się na takich samych zasadach jak pierwotna oferta złożona w postępowaniu.

Rozdział VII - Opis Sposobu Obliczenia Ceny

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę brutto, netto oraz wartość podatku vat, za wykonanie części 1, części 2 przedmiotu zamówienia.
3. W cenie oferty należy ująć wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Zamawiający

- w trakcie realizacji zamówienia wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
 7. Cena oferty będzie niezmienna przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów dostawy. Wskazana w formularzu ofertowym wartość netto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty oraz w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
 8. W przypadku zmiany wysokości podatku wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio o kwotę VAT wynikającą ze stawki obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
 9. Cena ofertowa podana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) jest ceną ostateczną, kompletną, zawierającą wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający w całym okresie realizacji zamówienia i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca Strony przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 8 powyżej.
 10. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w cenie oferty, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
 11. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 12. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

Rozdział VIII - Sposób, Miejsce i Termin Składania Ofert

1. Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
2. Oświadczenie – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej, w terminie do dnia **28 sierpień 2023 roku do godziny 10:00.**

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą rozpatrywane.

1. Forma elektroniczna – Wykonawca może złożyć ofertę w formie czytelnego, wypełnionego, podpisanego skanu na adres e-mail: **oferty@szydlow.pl**.

W temacie wiadomości należy wskazać: „Oferta w postępowaniu nr 5/ZO/2023 pn. „Zakup wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej świetlicy wiejskiej w miejscowości Solec””.

1. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień poszczególnych opisów lub uzupełnienia braków w złożonej ofercie.
2. Zamawiający odrzuci oferty w szczególności jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia,
 - b. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów podmiotowych lub przedmiotowych.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty.
3. Oferty muszą być składane w języku polskim.

Rozdział IX - Informacje Dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania – zapytania ofertowego, w całości lub części, bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca uprawniony jest do złożenia oferty na dowolną ilość części wskazanych w Rozdziale III ust. 1 niniejszego zapytania.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Okres związania ofertą wynosi 30 dni (termin liczony od daty, w której upływa termin składania ofert).
6. Pytania należy zadawać wyłącznie drogą mailową na adres: oferty@szydlow.pl. Wszystkie odpowiedzi na zadane pytania przez wykonawców będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana informacja o wyniku postępowania na

stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do złożenia:
 1. Szczegółowego opisu oferowanego przedmiotu zamówienia, w którym dla każdego produktu, należy określić nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 4 do zapytania.
 2. Szczegółowej kalkulacji cenowej w rozbiciu na ceny jednostkowe – dla każdej Części (1, 2) oddzielnie (dostarczanie wyposażenia opisanego w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego).
1. Zamawiający przedkłada do zapytania ofertowego wzór przyszłej umowy z Wykonawcą stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania.

Rozdział X - Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ochotnicza Straż Pożarna w Solcu** (Solec 21, 28-225 Szydłów).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w **celu związanym z zamówieniem przeprowadzanym przez podmiot, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)**.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
1. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
1. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą

postanowień umowy.

3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
4. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
5. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
6. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Oświadczenie – Załącznik nr 2,
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3,
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 4.