

UCHWAŁA Nr VI/ 32/ 2007

RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 19 lutego 2007 roku

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Szydłowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt 9 litera "h", art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 41 i ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337), art. 2, art. 9, art. 12, art. 20 ust. 1, 3 i 4 i art. 32 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, z 2002r. Nr 41, poz. 364 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) art. 2 ust. 1, art. 3, art. 4. ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ( jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, Nr 267, poz. 2253, z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050, Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Szydłów uchwała, co następuje:

§ 1.

Tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Szydłowie zwaną w dalszej treści niniejszej uchwały "Biblioteką"

§ 2.

Siedzibą Biblioteki jest lokal w budynku położonym w Szydłowie, ul. Szkolna nr 12.

§ 3.

Ustrój Biblioteki oraz inne sprawy dotyczące jej funkcjonowania jako jednostki organizacyjnej prawnie wyodrębnionej określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Biblioteka przejmuje nieodpłatnie składniki materialne będące na wyposażeniu biblioteki publicznej w Szydłowie.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz kierownikowi Biblioteki.

§ 6.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Szydłowie**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne.**

#### **§ 1.**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Szydłowie zwana w dalszej treści statutu "Biblioteką" jest samodzielną samorządową instytucją kultury prawnie wyodrębnioną.
2. Siedzibą Biblioteki jest lokal w budynku, ul. Szkolna 12.
3. Organem, który utworzył Bibliotekę jest Rada Gminy Szydłów.
4. Biblioteka prowadzi działalność na terenie gminy Szydłów.

#### **§ 2.**

1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez Organizatora.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

#### **§ 3.**

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach ( Dz. U. Nr. 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr. 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 4) uchwały Nr VI/ 32/ 2007 Rady Gminy Szydłów z dnia 19.02.2007 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Szydłowie,
- 5) niniejszego statutu,
- 6) Kodeksu pracy i innych przepisów prawa.

### **Rozdział 2 Cele i zadania Biblioteki.**

#### **§ 4.**

1. Biblioteka jest jednostką publiczną Gminy Szydłów.
2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.

#### **§ 5.**

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) wytwarzanie materiałów informacyjnych,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 5) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,

7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

#### § 6.

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

#### § 7.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje oraz pomocy instruktażowo-metodycznej i szkoleniowej udziela Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

### **Rozdział 3 Organizacja i zarządzanie Biblioteką.**

#### § 8.

Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

#### § 9.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.

#### § 10.

1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji ( Dz. U. Nr 41, poz. 419),
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 11.

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Kierownika.

#### § 12.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

#### § 13.

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

### **Rozdział 4 Gospodarka finansowa Biblioteki.**

#### § 14.

Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Szydłów, z dochodów własnych oraz innych źródeł.

#### § 15.

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

#### § 16.

Biblioteka może pobierać opłaty za:

1. usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne,
2. wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
3. niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
4. uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
5. w formie kaucji – za wypożyczone materiały biblioteczne,
6. wydawnictwa własne.

#### § 17.

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Organizatora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

### **Rozdział 5 Postanowienia końcowe**

#### § 18.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.