**Zaproszenie do składania ofert**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), na zadanie pn.

**„Remont pomieszczeń w budynku OSP w Gackach”**

1. **Zamawiający**

Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów; tel./faks 41 354 51 25,REGON 291010814,

NIP 866 16 08 398.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie następujących elementów:

1. Pomieszczenie parteru - 6,3 x 9,2 m, h = 3,2 m,
2. Wymiana instalacji elektrycznej – instalacja, wyłączniki, gniazda,
3. Oświetlenie - panele płaskie LED – 6 szt,
4. Wyrównanie powierzchni, szpachlowanie, malowanie powierzchni.
5. Pomieszczenie piętra - 9,0 x 9,2 m, h= 3,0 m,
6. Wymiana instalacji elektrycznej – instalacja, wyłączniki, gniazda,
7. Oświetlenie - panele płaskie LED – 9 szt,
8. Wyrównanie powierzchni, szpachlowanie, malowanie powierzchni.
9. Montaż drzwi wewnętrznych, dwuskrzydłowych do pomieszczenia parteru – 1,5 x 2,1 m.
10. Zabezpieczenie podłóg przed zniszczeniem.
11. **Opis sposobu obliczania ceny**
12. Na załączonym formularzu oferty, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
13. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
14. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
15. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
16. Rozliczenie finansowe za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej za wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem końcowym odbioru robót.
17. **Rodzaje i opis kryteriów**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena – 100 %.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeśli cena najkorzystniejszej oferty nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia).

1. **Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy wykonać do dnia 30 maja 2022 r.

1. **Termin i sposób składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 11.03.2022 r., godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego: Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, Sekretariat – pokój 11 lub e- mailem na adres: [gmina@szydlow.pl](mailto:gmina@szydlow.pl).

1. **Informacje o formalnościach**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o wyniku postępowania. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej, a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.
5. **Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów), tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: [gmina@szydlow.pl](mailto:gmina@szydlow.pl)).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [**inspektor@cbi24.pl**](mailto:inspektor@cbi24.pl)**.**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w **celu związanym z zamówieniem, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto,** prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba, że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
* w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
* na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

1. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
4. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
5. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
6. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy i Karty gwarancyjnej

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

*FORMULARZ OFERTOWY*

|  |
| --- |
| WYKONAWCA: .............................................................  ..........................................................................................  ..........................................................................................  Tel./fax: ............................................................................ |

**O F E R T A**

### Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na zadanie pn. „Remont pomieszczeń w budynku OSP w Gackach” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

|  |
| --- |
| **BRUTTO, w wysokości** ........................................................................................................................ **PLN  (słownie** ................................................................................................................................................ **PLN)** |

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 maja 2022 r.
2. Warunki płatności: do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert wzór umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
6. ..........................................................
7. .........................................................
8. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z:

Imię i nazwisko: ......................................

Telefon: .......................................

Data i podpis

................................................................

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

UMOWA NR ……/A-08/2022 *- WZÓR*

zawarta w dniu ……………………. r. w Szydłowie pomiędzy:

**Gminą Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, NIP 866 16 08 398,**   
zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów - Andrzeja Tuza,

przy kontrasygnacie Skarbnika - Alicji Kłonickiej,

a

…,

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

….

na podstawie, dokonanego przez Zamawiającego, wyboru Wykonawcy, po przeprowadzonym zaproszeniu do składania ofert, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Remont pomieszczeń w budynku OSP w Gackach”.**
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie następujących elementów:
3. Pomieszczenie parteru - 6,3 x 9,2 m, h = 3,2 m,
4. Wymiana instalacji elektrycznej – instalacja, wyłączniki, gniazda,
5. Oświetlenie - panele płaskie LED – 6 szt,
6. Wyrównanie powierzchni, szpachlowanie, malowanie powierzchni.
7. Pomieszczenie piętra - 9,0 x 9,2 m, h= 3,0 m,
8. Wymiana instalacji elektrycznej – instalacja, wyłączniki, gniazda,
9. Oświetlenie - panele płaskie LED – 9 szt,
10. Wyrównanie powierzchni, szpachlowanie, malowanie powierzchni.
11. Montaż drzwi wewnętrznych, dwuskrzydłowych do pomieszczenia parteru – 1,5 x 2,1 m.
12. Zabezpieczenie podłóg przed zniszczeniem.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem zadania i oświadcza, że zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
14. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy realizacji:

* 1. Protokolarne przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 3 dni od zgłoszenia przez wykonawcę terminu rozpoczęcia budowy.
  2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do **30 maja 2022 r.**
  3. Przez zakończenie robót w terminie wskazanym w ust. 2 należy rozumieć ich zgłoszenie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób wskazany w § 14 umowy.

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji przedmiotu umowy wobec Zamawiającego i osób trzecich.
2. Wykonawca przy pracach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zobowiązuje się, do wykorzystywania wyłącznie maszyn będących wyposażane w absorbenty oleju pozwalające na zbiór rozlanego oleju w przypadku awarii.
3. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o wykonaniu robót zanikających i ulegających zakryciu z 3 dniowym wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, zobowiązany będzie odkryć te roboty lub wykonać rozbiórkę, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
4. Wykonywanie robót przez Wykonawcę przy pomocy podwykonawców odbywać się może za zgodą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w art. 6471 Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
   * + 1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo lub dokonać zmian w zawartej umowie jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub propozycji zmian wraz   
          z przedłożoną zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonania zmian   
          w zawartej umowie.
       2. Wymogi nałożone wobec treści zawieranych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami:
     1. umowa nie może określać terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury,
     2. w umowie zakres i wielkość kar umownych nie może być bardziej rygorystyczna niż te określone w umowie podstawowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
     3. w umowie wysokość i warunki zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie mogą być bardziej rygorystyczne niż te określone w umowie podstawowej pomiędzy Zamawiającym   
        i Wykonawcą,
     4. termin realizacji, sposób spełnienia świadczenia oraz zmiany zawartej umowy musi być zgodny z wymogami określonymi w umowie podstawowej z Wykonawcą,
     5. zakazuje się wprowadzenia do umowy zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę

z odpowiedzialności względem Zamawiającego za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.

1. Zamawiający w terminie 7 dni od daty przekazania projektu umowy składa pisemne zastrzeżenia do jej treści. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie wskazanym uważa się projekt umowy za zaakceptowany.
2. **Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
   o podwykonawstwo na roboty budowlane, dostawy i usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Powyższy obowiązek nie dotyczy umów na dostawy i usługi, o których mowa niniejszym punkcie, jeżeli: ich wartość nie przekracza 0,5% wartości inwestycji, o ile nie przekracza kwoty 50 000 złotych.**
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
4. Podwykonawcą robót .... będzie...

§ 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie koordynowania procesu budowlanego jest Janusz Machnik.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest ……………………………………………………………..

§5

1. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca spowoduje, że osoba ta w ciągu 7 dni opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy.
2. Zamawiający może zwrócić się o usunięcie określonych osób, gdy osoby te:
   * + 1. nie przestrzegają przepisów BHP,
       2. nie prowadzą dokumentacji budowy zgodnie z Prawem budowlanym,
       3. nie wykonują robót budowlanych zgodnie zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.
5. Od daty protokolarnego przejęcia budowy do końcowego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za wszelkie szkody powstałe na budowie.

§ 6

1. W ramach wymienionej w § 10 ust. 1 ceny brutto wykonania przedmiotu umowy Wykonawca:
   * + 1. Przygotuje dokumentację powykonawczą, stosowną do przedmiotu zamówienia oraz zapewni sprawne przeprowadzenie odbioru, który dokonuje komisja składająca się z przedstawiciela Wykonawcy i pracowników Zamawiającego.
       2. Przeprowadzi branżowe próby i odbiory techniczne i technologiczne (jeżeli dotyczy).
       3. Usunie z placu budowy pozostałe elementy po budowie, a także uporządkuje teren budowy, przywróci stan pierwotny dróg dojazdowych na plac budowy i przekaże go Zamawiającemu w terminie ustalonym dla odbioru końcowego robót. W przypadku stwierdzenia obecności materiałów, które są klasyfikowane, jako odpad należy je zutylizować zgodnie z ustawą o odpadach, dokumenty potwierdzające przeprowadzoną utylizację przekazać Zamawiającemu.
       4. Sporządzi przed rozpoczęciem budowy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie określonym w art. 21a ustawy z dnia 21.07.2001 r. o zmianie ustawy prawo budowlane oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ludzi i dostarczy go Zamawiającemu, (jeżeli dotyczy).

§ 7

Wykonawca na własny koszt:

1. Przygotuje zaplecze budowy tj. odpowiednie pomieszczenia magazynowe na składowanie materiałów i narzędzi, pomieszczenia socjalne dla swoich pracowników, wraz z ich oznakowaniem (tablica informacyjna).
2. Zobowiązany jest do zorganizowania, zagospodarowania, wyposażenia i odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania terenu realizowanych prac budowlanych (np. taśmy, tablice ostrzegawcze itp.).

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zmianami) i zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).
3. Wykonawca jest zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego do przekazania świadectw jakości materiałów dostarczonych na plac budowy (certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracja zgodności, aprobata techniczna itp.), jak również do uzyskania akceptacji Zamawiającego przed ich wbudowaniem.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy OC na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi – od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami).

§ 10

* 1. Cena ryczałtowa wykonania całości przedmiotu umowy wynosi brutto - ……………………….. PLN, słownie złotych: …………………………………………………………………………………… PLN, w tym obowiązujący podatek VAT.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie. Do formy wynagrodzenia ma zastosowanie art. 632 K.C.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia na zasadach określonych w § 19 ust. 2 umowy.

§ 11

Zamawiający nie dopuszcza częściowego fakturowania robót.

§ 12

1. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury końcowej wraz   
   z protokołem odbioru robót końcowych z kompletnymi dokumentami odbiorowymi – na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców, to warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę dowodu zapłaty, o których mowa w ust. 3 wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających   
   z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
5. Zamawiający z należności przysługującej Wykonawcy ma prawo dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia bez odsetek przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
6. Zamawiający przed dokonaniem płatności, o której mowa w ust. 5 zwróci się do Wykonawcy, aby ten w terminie 7 dni wniósł pisemne uwagi o powodach nieuregulowania zobowiązań wobec podwykonawcy. Wniesione uwagi mogą być podstawą;
   * + 1. niedokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
       2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
       3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami oraz przepisami BHP.

§ 14

* 1. Po wykonaniu robót objętych umową, Wykonawca przygotuje przedmiot umowy do odbioru końcowego i złoży pisemne zgłoszenie w siedzibie Zamawiającego.
  2. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca załącza:
     + 1. dokument potwierdzający, przez Wykonawcę, gotowość do odbioru, że prace objęte umową zostały zakończone i wykonane zgodnie z zawartą umową lub wskazanie na niezakończenie tych robót zgodnie z zawartą umową podając rodzaj i rozmiar prac niewykonanych,
       2. operat powykonawczy do sprawdzenia, który musi zawierać:
  3. atesty, certyfikaty i aprobaty zgodności na wbudowane materiały - 1 egz,
  4. protokoły wymaganych prób, recepty i ustalenia technologiczne – 1 egz.
  5. Odbiór końcowy przedmiotu umowy rozpocznie się w ciągu 14 dni od daty przekazania zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę i dostarczenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu i będzie przeprowadzony komisyjnie z udziałem przedstawicieli Stron.
  6. Zamawiający zakończy czynności odbioru najpóźniej w ciągu 14 dni, licząc od daty rozpoczęcia odbioru, o ile nie nastąpi przerwanie czynności odbiorowych.
  7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad lub braków.

§ 15

W przypadku złej, jakości prac (niezgodnej z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami), stwierdzonych dwukrotnym dowodem pisemnym (powiadomienie na piśmie), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca będzie obciążony wszelkimi kosztami z tego tytułu.

§ 16

1. Na zasadach określonych w niniejszej umowie, niezależnie od udzielonej rękojmi na okres 60 miesięcy. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji, jakości wykonanych prac.
2. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wady (usterki) lub nie wykona napraw przedmiotu umowy w terminie 14 dni liczonym od daty ustalonej przez Zamawiającego na ich realizację, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek) oraz wykonania napraw, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty wraz z naliczonymi karami umownymi za przekroczenie terminu usunięcia wad i usterek liczonych do faktycznego terminu ich wykonania przez wykonawcę lub innego Wykonawcę.
5. Rękojmia za wady:
6. Zamawiającemu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i niniejszej umowie, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i wady prawne przedmiotu umowy.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi powstaje z mocy prawa, ma charakter bezwzględny i jest niezależna od wiedzy oraz winy Wykonawcy.
8. W okresie trwania rękojmi Wykonawca będzie usuwał wady swoim kosztem i staraniem.
9. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 60 m-cy licząc od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót.
10. O istnieniu wady przedmiotu umowy Zamawiający obowiązany jest zawiadomić wykonawcę na piśmie niezwłocznie po wykryciu wady.
11. W pisemnym powiadomieniu o istnieniu wady, Zamawiający wyznacza wykonawcy termin usunięcia wady. Termin ten powinien być możliwy do dotrzymania przez Wykonawcę uwzględniając technologię usunięcia wady.
12. Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem podpisanym przez strony umowy.
13. Gwarancja jakości:
    1. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji, jakości wykonania prac. Termin gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
    2. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem końcowym odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
    3. W okresie gwarancyjnym i trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia powstałych wad (usterek) jak również bieżących napraw i konserwacji w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
    4. Wykonawca będzie usuwał wady (usterki) w okresie odpowiedzialności swoim kosztem i staraniem.
    5. Usunięcia wady (usterki) oraz dokonanie napraw będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu lub dokonaniu.
    6. Czas reakcji na zgłoszenie usterki: przystąpienie do usunięcia usterki nie przekroczy 7 dni od zgłoszenia usterki (powiadomienia telefonicznego, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem bądź mailem), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
    7. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie, faksem lub e-mailem), chyba, że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności wzajemnie podpisany uzgodnią dłuższy czas naprawy.
    8. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia istnienia wady do usunięcia wady stwierdzonego protokolarnie.

§ 17

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   * + 1. za zwłokę w wykonaniu terminu końcowego przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
       2. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy;
       3. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 umowy;
       4. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy;
       5. za niewprowadzenie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy;
       6. za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie rękojmi/gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
       7. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w § 18 ust. 2 pkt.

2-4 umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
   * + 1. za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego   
          w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
       2. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie,   
          w którym odbiór miał być zakończony.
2. W przypadku naliczenia kar umownych dla Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ich z faktury, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu cywilnego w sytuacji, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 18

* 1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać i zabezpieczyć nie zakończone roboty oraz plac budowy.
  2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, gdy wystąpi:
     + 1. istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
       2. zostanie zajęty cały majątek Wykonawcy;
       3. wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację robót;
       4. konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
  3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do odbioru końcowego, odmawia dokonania odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
  4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
     + 1. W terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
       2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która była powodem odstąpienia od umowy;
       3. Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 14 dni usunie z placu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
  6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty oraz protokolarnego przejęcia placu budowy.
  7. W razie odstąpienia od umowy w okolicznościach opisanych w ust. 2 pkt. 3 i 4 umowy Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia inwentaryzacji wykonanych robót bez udziału Wykonawcy, jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie przystąpił do czynności zinwentaryzowania wykonanych robót. Przeprowadzona inwentaryzacja jest podstawą do rozliczenia wykonanych robót, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty następuje po zmniejszeniu wynagrodzenia o należne Zamawiającemu kary umowne, o których mowa w § 17.

§ 19

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy:

1. Dopuszcza się stosowanie robót zamiennych w następujących okolicznościach;
   * + 1. na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jaki przewiduje oferta. W tym przypadku Wykonawca i kierownik budowy przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
       2. w przypadku, gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy Zamawiający sporządza protokół robót zamiennych, a następnie dostarcza dokumentację na te roboty.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku:
   * + 1. rezygnacji z części zakresu robót do wykonania;
       2. braku konieczności wykonania robót wynikających z błędów stwierdzonych w dokumentacji projektowej;
       3. modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub zamiennych;
       4. jeżeli wartość robót zamiennych będzie mniejsza od podstawowych, które ulegają zmianie, zmniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1) - 2) następuje w oparciu o kosztorys ofertowy, a pkt. 3) na zasadach określonych w ust. 1.
3. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót może ulec zmianie w nw. przypadkach, tj.:
   * 1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
     2. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
     3. warunki atmosferyczne odbiegające od typowych dla pory roku, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych,
     4. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
     5. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
     6. zmiany będące następstwem działania organów administracji, a nie zawinione przez Wykonawcę   
        w szczególności:
4. przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń,
5. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.
6. Zmiany materiałowe, dopuszcza się wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych   
   w ofercie pod warunkiem, że:
   * 1. spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
     2. wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów (następca zmienianego materiału lub urządzenia);
     3. zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamych lub lepszych od przyjętych w ofercie   
        w przypadku wycofania lub niedostępność na rynku materiału lub urządzenia oferowanego;
     4. zmianę materiałów i urządzeń o parametrach tożsamych lub lepszych pod warunkiem, że nie spowodują zmiany cen kosztorysu ofertowego.
7. Dokonanie zamiany przedstawiciela Wykonawcy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, które przed wprowadzeniem do umowy wymagają zgodnej akceptacji stron umowy z wyłączeniem postanowień określonych w ust. 2 gdzie podjęcie decyzji o zmniejszeniu wynagrodzenia nie wymaga akceptacji Wykonawcy.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego w sytuacji, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
3. W razie ewentualnych sporów rozstrzygać je będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Wykonawca nie jest uprawiony przenosić praw i obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 22

Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 23

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: [gmina@szydlow.pl](mailto:gmina@szydlow.pl)).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:iod@ugim.miechow.eu) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: **zawarcia umowy**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy   
   z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
13. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców:
14. podmiotom przetwarzającym - osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora - w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT;
15. podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
16. operatorom pocztowym;
17. pracownikom Administratora.

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. Oferta (w tym kosztorys ofertowy).
2. Zaproszenie do składania ofert.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Kontrasygnata skarbnika

**KARTA GWARANCYJNA**

wykonanych robót w okresie gwarancji

**„Remont pomieszczeń w budynku OSP w Gackach”**

**§ 1**

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.

2. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.

3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań powstałych w wyniku wykonanej umowy.

4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

5. Okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego.

**§ 2**

**Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:

a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;

b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;

c) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad na zasadach określonych umową;

d) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad lub wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w §17 ust.1 pkt. 6 umowy.

2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Kontraktu Gwarant jest zobowiązany do terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

3. Nie podlegają z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

a) siły wyższej, pod pojęciem, których strony utrzymują: stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny,

b) normalnego zużycia budowli lub jego części,

c) szkód wynikłych z winy Użytkownika.

4. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu końcowego odbioru robót.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

**§ 3**

**Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w połowie okresu gwarancji i na koniec ostatniego miesiąca obowiązywania niniejszej gwarancji.

2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając   
o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Gwaranta.

4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego,   
w co najmniej trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi egzemplarz Protokołu Przeglądu.

**§ 4**

**Wezwanie do usunięcia wady i tryby usuwania wad**

1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od daty ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie Gwaranta o stwierdzonych wadach i usterkach.

2. W przypadku stwierdzenia istnienia wady obciążającej Gwaranta, Zamawiający wyznacza Gwarantowi odpowiedni termin na jej usunięcie. Usunięcie wady stwierdza się protokolarnie.

3. W razie nie usunięcia, przez Gwaranta, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ujawnionych wad wykonanych robót, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta.

4. Jeżeli w ramach gwarancji Gwarant dostarczył Zamawiającemu rzecz wolną od wad, albo dokonał naprawy, gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia zaistnienia wady do chwili usunięcia wady stwierdzonego protokolarnie.

5. Terminy do wykonania napraw gwarancyjnych lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad mogą zostać wydłużone w szczególnie uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 5**

**Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres: …………………………………..………….

3. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: **Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów.**

4. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 i 3 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

5. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz inne dokumenty będące jej integralną częścią.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w trzech egzemplarzach na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Gwaranta.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji Przyjmujący gwarancję

Przedstawiciel Wykonawcy/Gwarant: Przedstawiciel Zamawiającego: