**Zaproszenie do składania ofert**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), na

**„Opracowanie projektu budowlanego wraz z oceną techniczna dla robót budowlanych dotyczących remontu balustrady na chodniku obronnym muru miejskiego w Szydłowie”.**

1. **Zamawiający**

Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów; tel./faks 41 354 51 25,REGON 291010814, NIP 866 16 08 398.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów niezbędnych do wykonania zadania pn. **„Remont balustrady na chodniku obronnym muru miejskiego w Szydłowie”** zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.) w tym m.in.:

* opracowanie dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia,
* opracowanie kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane,
* opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
* uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, warunków, decyzji i innych dokumentów na podstawie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach związanych z przygotowywaniem przedmiotu zamówienia,
* uzyskanie, w imieniu zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

1. Oprócz podstawowych obowiązków określonych w art. 20 ust. 1 prawa budowlanego, w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się projektanta do zapewnienia nadzoru autorskiego, bez dodatkowego wynagrodzenia, w tym:

* stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
* uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
* wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
* udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.

1. Zaleca się, aby przed złożeniem oferty, Wykonawca wykonał wizję lokalną, która pozwoli mu ocenić parametry, rodzaj i zakres niezbędnych prac remontowych balustrady.
2. **Zakres dokumentacji projektowej:**

Dane podstawowe:

Nazwa zadania: „Remont balustrady na chodniku obronnym muru miejskiego w Szydłowie”.

Inwestor: Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28 – 225 Szydłów.

Lokalizacja inwestycji: województwo świętokrzyskie, powiat staszowski, gmina Szydłów, obręb Szydłów.

Uwaga:

* W Szydłowie częściowo obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego.
* „Mury miejskie” należące do zespołu obwarowań miejskich w Szydłowie, zostały wpisane do rejestru zabytków nieruchomych województwa świętokrzyskiego pod nr A909/1.
* Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia wymaga opiniowania i uzgadniania z Świętokrzyskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Kielcach.
* Gmina Szydłów posiada rysunki elewacji wschodniej Murów Miejskich Szydłowa od Skarbczyka do Sali Rycerskiej w skali 1:50 z 2008 roku.
* Przed wystąpieniem z wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych do właściwego organu, Wykonawca uzyska dla przygotowanej dokumentacji projektowej akceptację Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, że na zapoznanie się z dokumentacją Wykonawca zapewni mu czas minimum 7 dni.

W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca m. in.:

* uzyska aktualną mapę do celów projektowych (jeżeli będzie to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia),
* dokona inwentaryzacji obiektu budowlanego,
* dokona oceny technicznej obiektu,
* uzyska w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, warunki techniczne oraz decyzje (roboty budowlane będą dotyczyły zabytku wpisanego do rejestru),
* opracuje i złoży wniosek do właściwego miejscowo organu administracji architektoniczno-budowlanej celem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,
* uzyska, w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

1. Wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz z wszelkimi innymi organami, z którymi konieczne jest dokonanie takich uzgodnień, z tym, że to po stronie Wykonawcy jest wskazanie technologii, której zastosowanie jest najbardziej racjonalne z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego. Proponowane rozwiązania powinny być oparte na najlepszych dostępnych technologiach, sprawdzonych, przy możliwie najlepszej efektywności kosztowej. Obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie takich rozwiązań, które zapewnią późniejszą prawidłową realizację inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami raz zagwarantują odpowiednią estetykę i nie zaburzą odbioru wizualnego zabytku, a także zapewnią bezpieczeństwo osób korzystających z infrastruktury.
2. Zamawiający wymaga, minimum dwóch spotkań w siedzibie Zamawiającego, w celu omówienia wszelkich spraw związanych z projektowanym przedsięwzięciem oraz dokonania wszelkich ustaleń i uzgodnień zastosowanych rozwiązań projektowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego (dotyczących przedmiotu zamówienia) zarówno na etapie opracowywania dokumentacji, jej weryfikacji przez Zamawiającego przed wystąpieniem przez Wykonawcę z wnioskiem o wydanie niezbędnych decyzji/pozwoleń, jak i na etapach późniejszych, w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił taką ilość spotkań w celu omówienia wszelkich spraw związanych z projektowanym przedsięwzięciem oraz dokonania wszelkich ustaleń i uzgodnień zastosowanych rozwiązań projektowych z Świętokrzyskim Konserwatorem Zabytków w Kielcach, jaka będzie niezbędna do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Składniki kosztów robót budowlanych powinny odpowiadać, co najmniej grupom robót w rozumieniu Wspólnego Słownika Zamówień i obejmować koszty wszystkich robót niezbędnych do wykonania inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się, do dokonania aktualizacji kosztów inwestycji, trzykrotnie, na żądanie Zamawiającego, w dowolnym terminie, w ciągu 36 miesięcy od dnia spisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia. Czas na sporządzenie aktualizacji wynosi 7 dni od dnia zgłoszenia takiej potrzeby, przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w trakcie trwania umowy, Wykonawca przygotuje przedmiot zamówienia w taki sposób, aby był on zgodny

z przepisami prawa obowiązującymi na dzień odebrania przedmiotu zamówienia, przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym.

1. Zastosowane w dokumentacji rozwiązania nie mogą wskazywać tylko na jednego konkretnego producenta/dostawcę i nie mogą ograniczać konkurencji. W przypadku konieczności posłużenia się nazwami producentów i konkretnych wyrobów należy stosować dopisek lub równoważne, a także obligatoryjnie określić kryteria oceny równoważności.
2. Wszelkie analizy, obliczenia, materiały graficzne, badania, które będą niezbędne do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach wynagrodzenia, za przedmiot zamówienia. Wykonawca pozyska na własny koszt wszelkie materiały niezbędne do jego zrealizowania.
3. Zakres i forma dokumentacji projektowej powinny odpowiadać wymogom określonym w aktualnych przepisach prawa, w tym m. in. w:

* Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
* Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609 z późn. zm.),
* Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1169).

1. Przedmiot umowy należy wykonać w 5 egz. w wersji papierowej i 1 wersji elektronicznej na płycie CD:

* tekst w formacie .doc lub .docx oraz pdf,
* rysunki w formacie .dwg i .dxf oraz .pdf,
* kosztorys inwestorski .ath i .pdf.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoba/osoby sporządzająca/e dokumentację będącą przedmiotem zamówienia posiadała/y odpowiednie uprawnienia budowlane w myśl obowiązującego prawa budowlanego, dla tego rodzaju przedsięwzięć, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce przez właściwy organ.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy, na etapie przeprowadzania procedury wyboru Wykonawcy zadania pn. **„Remont balustrady na chodniku obronnym muru miejskiego w Szydłowie”,** tzn. udzielania odpowiedzi na pytania osób zainteresowanych złożeniem oferty w postępowaniu na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich przekazania chyba, że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi (w czasie wskazanym przez Zamawiającego), przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny.
3. Wykonawca, wraz z dokumentacją, przekaże Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami i normami, i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. **Opis sposobu obliczania ceny**
5. Na załączonym formularzu oferty, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
7. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
9. Rozliczenie finansowe za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej za wykonaną dostawę potwierdzoną protokołem zdawczo-odbiorczym.
10. **Rodzaje i opis kryteriów**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena – 100%.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeśli cena najkorzystniejszej oferty nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). Wynik postępowania będzie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy wykonać do dnia 15.11.2022 r.

1. **Termin i sposób składania ofert.**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 23.05.2022 r., godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego: Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, Sekretariat – pokój 11 lub e-mailem na adres: [gmina@szydlow.pl](mailto:gmina@szydlow.pl).

1. **Informacje o formalnościach**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o wyniku postępowania. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej, a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do zakończenia postępowania bez wybrania jakiejkolwiek oferty.
6. **Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów), tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: [gmina@szydlow.pl](mailto:gmina@szydlow.pl)).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [**inspektor@cbi24.pl**](mailto:inspektor@cbi24.pl)**.**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w **celu związanym z zamówieniem, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto,** prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
* w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
* na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

1. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
4. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
5. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
6. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

*WZÓR* - *FORMULARZ OFERTOWY*

|  |
| --- |
| WYKONAWCA: .............................................................  ..........................................................................................  ..........................................................................................  Ader e-mail: ……………………………………………  Tel.: .................................................................................. |

**O F E R T A**

### Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na „Opracowanie projektu budowlanego wraz z oceną techniczna dla robót budowlanych dotyczących remontu balustrady na chodniku obronnym muru miejskiego w Szydłowie”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

|  |
| --- |
| **BRUTTO, w wysokości** ........................................................................................................................ **PLN**  **(słownie** ................................................................................................................................................ **PLN)** |

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 15.11.2022 r.
2. Warunki płatności: do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert wzór umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkich informacji, zawiadomień dotyczących toczącego się postępowania, przesyłanych przez Zamawiającego do nas drogą poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili jej nadania przez Zamawiającego, a w przypadku zaniechania tego obowiązku Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany e-mailem został doręczony po upływie tego terminu na podstawie wydruku nadania e-maila.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
7. ......................................................................................................................................................
8. ....................................................................................................................................................
9. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z:

Imię i nazwisko: ......................................

Telefon: ...................................................

Ader e-mail: …………………………….

Data i podpis

...............................................................

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

UMOWA NR ……/A-32/2022 *WZÓR*

zawarta w dniu ………………………. r. w Szydłowie pomiędzy:

**Gminą Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów**, **NIP 866 16 08 398, REGON 291010814,**

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów - Andrzeja Tuza,

przy kontrasygnacie Skarbnika - Alicji Kłonickiej,

a

…,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

….

na podstawie, dokonanego przez Zamawiającego, wyboru Wykonawcy, po przeprowadzonym zaproszeniu do składania ofert, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa na: **„Opracowanie projektu budowlanego wraz z oceną techniczna dla robót budowlanych dotyczących remontu balustrady na chodniku obronnym muru miejskiego w Szydłowie”** o następującej treści:

§ 1

### Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia polegający na wykonaniu dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Remont balustrady na chodniku obronnym muru miejskiego w Szydłowie”.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów niezbędnych do wykonania zadania pn. **„Remont balustrady na chodniku obronnym muru miejskiego w Szydłowie”** zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.) w tym m.in.:

* opracowanie dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia,
* opracowanie kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane,
* opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
* uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, warunków, decyzji i innych dokumentów na podstawie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach związanych z przygotowywaniem przedmiotu zamówienia,
* uzyskanie, w imieniu zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

1. Oprócz podstawowych obowiązków określonych w art. 20 ust. 1 prawa budowlanego, w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się projektanta do zapewnienia nadzoru autorskiego, bez dodatkowego wynagrodzenia, w tym:

* stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
* uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
* wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
* udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.

1. Zaleca się, aby przed złożeniem oferty, Wykonawca wykonał wizję lokalną, która pozwoli mu ocenić parametry, rodzaj i zakres niezbędnych prac remontowych balustrady.
2. **Zakres dokumentacji projektowej:**

Dane podstawowe:

Nazwa zadania: „Remont balustrady na chodniku obronnym muru miejskiego w Szydłowie”.

Inwestor: Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28 – 225 Szydłów.

Lokalizacja inwestycji: województwo świętokrzyskie, powiat staszowski, gmina Szydłów, obręb Szydłów.

Uwaga:

* W Szydłowie częściowo obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego.
* „Mury miejskie” należące do zespołu obwarowań miejskich w Szydłowie, zostały wpisane do rejestru zabytków nieruchomych województwa świętokrzyskiego pod nr A909/1.
* Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia wymaga opiniowania i uzgadniania z Świętokrzyskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Kielcach.
* Gmina Szydłów posiada rysunki elewacji wschodniej Murów Miejskich Szydłowa od Skarbczyka do Sali Rycerskiej w skali 1:50 z 2008 roku.
* Przed wystąpieniem z wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych do właściwego organu, Wykonawca uzyska dla przygotowanej dokumentacji projektowej akceptację Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, że na zapoznanie się z dokumentacją Wykonawca zapewni mu czas minimum 7 dni.

W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca m. in.:

* uzyska aktualną mapę do celów projektowych (jeżeli będzie to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia),
* dokona inwentaryzacji obiektu budowlanego,
* dokona oceny technicznej obiektu,
* uzyska w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, warunki techniczne oraz decyzje (roboty budowlane będą dotyczyły zabytku wpisanego do rejestru),
* opracuje i złoży wniosek do właściwego miejscowo organu administracji architektoniczno-budowlanej celem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,
* uzyska, w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

1. Wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz z wszelkimi innymi organami, z którymi konieczne jest dokonanie takich uzgodnień, z tym, że to po stronie Wykonawcy jest wskazanie technologii, której zastosowanie jest najbardziej racjonalne z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego. Proponowane rozwiązania powinny być oparte na najlepszych dostępnych technologiach, sprawdzonych, przy możliwie najlepszej efektywności kosztowej. Obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie takich rozwiązań, które zapewnią późniejszą prawidłową realizację inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami raz zagwarantują odpowiednią estetykę i nie zaburzą odbioru wizualnego zabytku, a także zapewnią bezpieczeństwo osób korzystających z infrastruktury.
2. Zamawiający wymaga, minimum dwóch spotkań w siedzibie Zamawiającego, w celu omówienia wszelkich spraw związanych z projektowanym przedsięwzięciem oraz dokonania wszelkich ustaleń i uzgodnień zastosowanych rozwiązań projektowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego (dotyczących przedmiotu zamówienia) zarówno na etapie opracowywania dokumentacji, jej weryfikacji przez Zamawiającego przed wystąpieniem przez Wykonawcę z wnioskiem o wydanie niezbędnych decyzji/pozwoleń, jak i na etapach późniejszych, w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił taką ilość spotkań w celu omówienia wszelkich spraw związanych z projektowanym przedsięwzięciem oraz dokonania wszelkich ustaleń i uzgodnień zastosowanych rozwiązań projektowych z Świętokrzyskim Konserwatorem Zabytków w Kielcach, jaka będzie niezbędna do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Składniki kosztów robót budowlanych powinny odpowiadać, co najmniej grupom robót w rozumieniu Wspólnego Słownika Zamówień i obejmować koszty wszystkich robót niezbędnych do wykonania inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się, do dokonania aktualizacji kosztów inwestycji, trzykrotnie, na żądanie Zamawiającego, w dowolnym terminie, w ciągu 36 miesięcy od dnia spisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia. Czas na sporządzenie aktualizacji wynosi 7 dni od dnia zgłoszenia takiej potrzeby, przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w trakcie trwania umowy, Wykonawca przygotuje przedmiot zamówienia w taki sposób, aby był on zgodny

z przepisami prawa obowiązującymi na dzień odebrania przedmiotu zamówienia, przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym.

1. Zastosowane w dokumentacji rozwiązania nie mogą wskazywać tylko na jednego konkretnego producenta/dostawcę i nie mogą ograniczać konkurencji. W przypadku konieczności posłużenia się nazwami producentów i konkretnych wyrobów należy stosować dopisek lub równoważne, a także obligatoryjnie określić kryteria oceny równoważności.
2. Wszelkie analizy, obliczenia, materiały graficzne, badania, które będą niezbędne do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach wynagrodzenia, za przedmiot zamówienia. Wykonawca pozyska na własny koszt wszelkie materiały niezbędne do jego zrealizowania.
3. Zakres i forma dokumentacji projektowej powinny odpowiadać wymogom określonym w aktualnych przepisach prawa, w tym m. in. w:

* Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
* Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609 z późn. zm.),
* Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1169).

1. Przedmiot umowy należy wykonać w 5 egz. w wersji papierowej i 1 wersji elektronicznej na płycie CD:

* tekst w formacie .doc lub .docx oraz pdf,
* rysunki w formacie .dwg i .dxf oraz .pdf,
* kosztorys inwestorski .ath i .pdf.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoba/osoby sporządzająca/e dokumentację będącą przedmiotem zamówienia posiadała/y odpowiednie uprawnienia budowlane w myśl obowiązującego prawa budowlanego, dla tego rodzaju przedsięwzięć, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce przez właściwy organ.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy, na etapie przeprowadzania procedury wyboru Wykonawcy zadania pn. **„Remont balustrady na chodniku obronnym muru miejskiego w Szydłowie”,** tzn. udzielania odpowiedzi na pytania osób zainteresowanych złożeniem oferty w postępowaniu na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich przekazania chyba, że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi (w czasie wskazanym przez Zamawiającego), przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny.
3. Wykonawca, wraz z dokumentacją, przekaże Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami i normami, i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 2

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć dokumentację zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia **w terminie do dnia 15.11.2022 r.**
      2. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy określonego w paragrafie 1.

3

Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: ………………………………. PLN (słownie: ……………………………………………………………………………………../100 PLN).

1. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem   
   zdawczo-odbiorczym dokumentacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza częściowego fakturowanie prac.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Wszelka korespondencja między stronami związana z realizacją niniejszej umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej na adres: Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów lub na adres e-mail: gmina@szydlow.pl.

§ 5

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi. Jednakże uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają nie wcześniej niż wygasa odpowiedzialność wykonawcy robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji określonej w § 1.

1. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru dokumentacji, określonego w protokole zdawczo-odbiorczym dokumentacji.
2. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w okresie rękojmi.
3. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany poinformować pisemnie Wykonawcę, na adres pocztowy lub mailowy wskazany w ofercie, wskazując rodzaj wady. Dalsza korespondencja dotycząca usunięcia wady może odbywać się w ten sam sposób.
4. Na okoliczność usunięcia wady strony sporządzą pisemny protokół, w którym określą zakres i termin usunięcia wady.

§ 6

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać prawa autorskie majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, będącej utworem w rozumieniu ustawy   
         o prawie autorskim i prawach pokrewnych, która powstanie w wyniku wykonania niniejszej umowy.
      2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji będącej przedmiotem umowy oraz do wszelkich egzemplarzy w/w dokumentacji sporządzonych   
         w wykonaniu umowy na następujących polach eksploatacji:
  1. wykorzystania dokumentacji będącej przedmiotem umowy do realizacji inwestycji w całości lub części,
  2. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  3. dokonywania w sporządzonej dokumentacji zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
     + 1. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust.1 umowy.
       2. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 7

* + - 1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. w przypadku opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
   2. za zwłokę w usunięciu wad, w wysokości 0,5 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, naliczaną od dnia wyznaczonego przez zamawiającego na usunięcie wady, nie mniej niż 100 zł za dzień zwłoki,
   3. w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa   
      w § 3 ust. 1.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 %, kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
   * + 1. Łączna wysokość naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
       2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
2. wystąpią opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia - Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą, bez wezwania i wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy,
3. w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości ze względu na niewystarczające aktywa na prowadzenie działalności, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ skutkujący powstaniem zagrożenia dla realizacji umowy lub jeżeli nastąpi faktyczna likwidacja przedsiębiorstwa,
4. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,
5. Wykonawca nie zrealizował przedmiotu zamówienia.
6. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego w całości lub w części.
7. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.

9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy:

1. Zmiana terminu przewidzianego na realizację umowy może ulec zmianie w następujących przypadkach, to jest:

- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

- zmiany będące następstwem działania organów administracji, a niezawinione przez Wykonawcę w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń.

10

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy:

* Kodeksu Cywilnego,
* Prawa autorskiego,
* Prawo zamówień publicznych,
* Prawa budowlanego.

11

1. Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: [gmina@szydlow.pl](mailto:gmina@szydlow.pl)).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:iod@ugim.miechow.eu) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: **zawarcia umowy**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
13. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców:
14. podmiotom przetwarzającym - osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora - w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT;
15. podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
16. operatorom pocztowym;
17. pracownikom Administratora.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Kontrasygnata skarbnika