**Zaproszenie do składania ofert**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), na

**„Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Szydłów w 2022 roku”.**

1. **Zamawiający**

Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów; tel./faks 41 354 51 25,REGON 291010814, NIP 866 16 08 398.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji
o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Szydłów w 2022 roku.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784, 922, 1873, 1986), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń
i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz
w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr. 164 poz. 1589) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1588), a także projektów decyzji zmieniających w/w decyzje;

b) przeprowadzanie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu przestrzennym oraz prowadzanie analizy, o której mowa w w/w rozporządzeniu w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

c) każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, 60 i 64 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji;

d) wprowadzanie do sporządzonych projektów przedmiotowych decyzji uwag i ustaleń wynikających z uzgodnień organów, o których w w/w przepisach, celem przygotowania decyzji do wydania;

e) poprawianie sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte;

f) przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego,
a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregokolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

g) przygotowanie projektów decyzji o odmowie zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy, w przypadku stwierdzenia, że nie jest ona możliwa tj. nie jest zgodna z analizą, o której mowa wyżej;

h) opracowywanie zmian tych decyzji;

i) w przypadku wniesienia odwołania albo wniesienia zażalenia dotyczącego przedmiotowych decyzji – ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień;

j) aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji, w tym: opracowywania korekt decyzji w oparciu o uzyskane uzgodnienia.

1. Sporządzenie pojedynczego projektu przedmiotowych decyzji będzie następowało po przekazaniu przez Zamawiającego wniosku o jej wydanie.
2. Wykonawca przejmie kopie wniosków dotyczących decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla inwestycji wnioskowanych do realizacji na terenie, który nie posiada planu miejscowego:

a) w siedzibie zamawiającego lub;

b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

1. Przez projekt decyzji, rozumie się projekty decyzji wraz z załącznikami, analizami wynikami analiz (dla postępowania administracyjnego pod jednym znakiem sprawy) przekazywane w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym do edycji.
2. Zamawiający wymaga, aby projekt decyzji przekazany został w 1 egz. w wersji papierowej

z podpisami sporządzającego oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (w formacie pliku .doc lub .docx) bez podpisu.

1. Załączniki graficzne przekazane winny być w ilości egzemplarzy wymaganej do przesłania do uzgodnień oraz 2 egz. do akt sprawy w formacie oryginalnym, niepomniejszonym
i niepodzielonym na mniejsze formaty.
2. W ramach umowy Wykonawca opracuje również opinie dotyczące zmiany zagospodarowania terenów oraz opinie dotyczące wnioskowanych zmian w decyzjach o ustaleniu warunków zabudowy i lokalizacji celu publicznego.
3. W przypadku wniesienia odwołania albo wniesienia zażalenia dotyczącego przedmiotowych decyzji – ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień.
4. Aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji, w tym: opracowywania korekt decyzji w oparciu o uzyskane uzgodnienia.
5. Przekazanie opracowań przez Wykonawcę dla Zamawiającego następuje:

a) w siedzibie zamawiającego lub;

b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

1. Na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy 2021 roku Zamawiający przewiduje w 2022 roku około 25 szt. kompletów dokumentów dla nieruchomości położonych w Gminie Szydłów w tym:

a) opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy –ok. 20 szt.;

b) opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – ok. 5 szt.;

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dokumentów, o których mowa w punkcie 12, w każdej chwili trwania umowy - w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w zależności od ilości złożonych do siedziby Zamawiającego wniosków.
2. Wykonawca, w ramach przedmiotu umowy, zobowiązuje się:
* Wykonać opracowania zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz oświadcza, że zostaną wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
* Do wprowadzenia niezbędnych zmian w sporządzonym projekcie decyzji albo sporządzenia nowego projektu decyzji na każdym etapie prowadzenia postępowania administracyjnego, bez dodatkowego wynagrodzenia. Powyższe zobowiązanie dotyczy również merytorycznego ustosunkowania się do ewentualnych odwołań stron od decyzji lub zapytań kierowanych do Zamawiającego przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze.
* Udzielania w razie potrzeby wyjaśnień, opinii drogą telefoniczną lub e-mailową.
1. Zamawiający zobowiązuje się do:
* Ustalenia stron postępowania.
* Występowanie o uzgodnienie projektu decyzji.
* Rozesłanie stronom zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego.
* Rozesłanie decyzji stronom biorącym udział w postępowaniu.
1. **Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu dotyczące:

- Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie;

- Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie,

- Zdolności technicznej lub zawodowej.

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje usługę lub usługi polegającą na sporządzaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w ilości nie mniejszej niż 50 szt. Wykonawca, który nie spełnia tego warunku będzie podlegał wykluczeniu z postępowania. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
2. Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

- Referencje z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług referencje powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- lub Oświadczenie Wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy – do niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Opis sposobu obliczania ceny**
4. Na załączonym formularzu oferty, należy przedstawić cenę brutto za projekt decyzji
z ewentualnymi zmianami dotyczący jednego postępowania administracyjnego będącego pod jednym znakiem sprawy zakończonego decyzją administracyjną.
5. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
6. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
9. Rozliczenie finansowe za realizację przedmiotu zamówienia będzie następowało na podstawie faktur częściowych.
10. **Rodzaje i opis kryteriów**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena – 100%.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeśli cena najkorzystniejszej oferty nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). Wynik postępowania będzie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

1. **Termin realizacji zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się w na 1 stycznia 2022 r.

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na 31grudnia 2022 r.

3. Termin wykonania opracowania projektu decyzji ustala się na 14 dni od daty przekazania materiałów przez Zamawiającego.

1. **Termin i sposób składania ofert.**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 27.12.2021 r., godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego: Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, Sekretariat – pokój 11 lub e-mailem na adres: gmina@szydlow.pl.

1. **Informacje o formalnościach**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o wyniku postępowania. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej, a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do zakończenia postępowania bez wybrania jakiejkolwiek oferty.
6. **Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów), tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: gmina@szydlow.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl****.**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w **celu związanym z zamówieniem, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto,** prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
* dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
* w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
1. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
* na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
1. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
4. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
5. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
6. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

*WZÓR* - *FORMULARZ OFERTOWY*

|  |
| --- |
| WYKONAWCA: .................................................................................................................................................................................................................................................Ader e-mail: ……………………………………………Tel.: ..................................................................................  |

**O F E R T A**

### Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na „Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Szydłów w 2022 roku”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

|  |
| --- |
| .................................................................................................................. **PLN brutto (słownie brutto:** ................................................................................................................................................................ **PLN) za wykonanie opracowania jednego projektu decyzji.**  |

1. Warunki płatności: do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert wzór umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkich informacji, zawiadomień dotyczących toczącego się postępowania, przesyłanych przez Zamawiającego do nas drogą poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili jej nadania przez Zamawiającego, a w przypadku zaniechania tego obowiązku Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany e-mailem został doręczony po upływie tego terminu na podstawie wydruku nadania e-maila.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
6. ......................................................................................................................................................
7. ......................................................................................................................................................
8. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z:

 Imię i nazwisko: ......................................

 Telefon: ...................................................

 Ader e-mail: …………………………….

 Data i podpis

 ...............................................................

 Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

UMOWA NR ……/A-61/2021 *WZÓR*

zawarta w dniu ………………………. r. w Szydłowie pomiędzy:

**Gminą Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów**, **NIP 866 16 08 398, REGON 291010814,**

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów - Andrzeja Tuza,

przy kontrasygnacie Skarbnika - Alicji Kłonickiej,

a

…,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

….

na podstawie, dokonanego przez Zamawiającego, wyboru Wykonawcy, po przeprowadzonym zaproszeniu do składania ofert, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa na:

**„Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Szydłów w 2022 roku”**

o następującej treści:

§ 1

### Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia polegający na wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Szydłów w 2022 roku.

### Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784, 922, 1873, 1986), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr. 164 poz. 1589) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1588), a także projektów decyzji zmieniających w/w decyzje;
2. przeprowadzanie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu przestrzennym oraz prowadzanie analizy, o której mowa w w/w rozporządzeniu w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
3. każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, 60 i 64 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji;
4. wprowadzanie do sporządzonych projektów przedmiotowych decyzji uwag i ustaleń wynikających z uzgodnień organów, o których w w/w przepisach, celem przygotowania decyzji do wydania;
5. poprawianie sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte;
6. przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego;

a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregokolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

1. przygotowanie projektów decyzji o odmowie zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy, w przypadku stwierdzenia, że nie jest ona możliwa tj. nie jest zgodna z analizą, o której mowa wyżej;
2. opracowywanie zmian tych decyzji;
3. w przypadku wniesienia odwołania albo wniesienia zażalenia dotyczącego przedmiotowych decyzji – ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień;
4. aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji, w tym: opracowywania korekt decyzji w oparciu o uzyskane uzgodnienia.
5. Sporządzenie pojedynczego projektu przedmiotowych decyzji będzie następowało po przekazaniu przez Zamawiającego wniosku o jej wydanie.
6. Wykonawca przejmie kopie wniosków dotyczących decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla inwestycji wnioskowanych do realizacji na terenie, który nie posiada planu miejscowego:
7. w siedzibie zamawiającego lub;
8. za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
9. Przez projekt decyzji, rozumie się projekty decyzji wraz z załącznikami, analizami wynikami analiz (dla postępowania administracyjnego pod jednym znakiem sprawy) przekazywane w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym do edycji.
10. Zamawiający wymaga, aby projekt decyzji przekazany został w 1 egz. w wersji papierowej

z podpisami sporządzającego oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (w formacie pliku .doc lub .docx) bez podpisu.

1. Załączniki graficzne przekazane winny być w ilości egzemplarzy wymaganej do przesłania do uzgodnień oraz 2 egz. do akt sprawy w formacie oryginalnym, niepomniejszonym
2. i niepodzielonym na mniejsze formaty.
3. W ramach umowy Wykonawca opracuje również opinie dotyczące zmiany zagospodarowania terenów oraz opinie dotyczące wnioskowanych zmian w decyzjach o ustaleniu warunków zabudowy i lokalizacji celu publicznego.
4. W przypadku wniesienia odwołania albo wniesienia zażalenia dotyczącego przedmiotowych decyzji – ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień.
5. Aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji, w tym: opracowywania korekt decyzji w oparciu o uzyskane uzgodnienia.
6. Przekazanie opracowań przez Wykonawcę dla Zamawiającego następuje:
7. w siedzibie zamawiającego lub;
8. za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
9. Na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy 2021 roku Zamawiający przewiduje w 2022 roku około 25 szt. kompletów dokumentów dla nieruchomości położonych w Gminie Szydłów w tym:
10. opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy –ok. 20 szt.;
11. opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – ok. 5 szt.;
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dokumentów, o których mowa w punkcie 12, w każdej chwili trwania umowy - w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w zależności od ilości złożonych do siedziby Zamawiającego wniosków.
13. Wykonawca, w ramach przedmiotu umowy, zobowiązuje się:
	* + - Wykonać opracowania zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz oświadcza, że zostaną wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
			- Do wprowadzenia niezbędnych zmian w sporządzonym projekcie decyzji albo sporządzenia nowego projektu decyzji na każdym etapie prowadzenia postępowania administracyjnego, bez dodatkowego wynagrodzenia. Powyższe zobowiązanie dotyczy również merytorycznego ustosunkowania się do ewentualnych odwołań stron od decyzji lub zapytań kierowanych do Zamawiającego przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze.
			- Udzielania w razie potrzeby wyjaśnień, opinii drogą telefoniczną lub e-mailową.
14. Zamawiający zobowiązuje się do:
	* + - Ustalenia stron postępowania.
			- Występowanie o uzgodnienie projektu decyzji.
			- Rozesłanie stronom zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego.
			- Rozesłanie decyzji stronom biorącym udział w postępowaniu.

### Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem określonym w ofercie. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

### Oferta oraz Zaproszenie do składania ofert stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się w na **1 stycznia 2022 r.**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na **31grudnia 2022 r.**
3. Termin wykonania opracowania projektu decyzji ustala się na **14 dni** od daty przekazania materiałów przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy określonego w paragrafie 1.
5. Jeżeli dostarczona dokumentacja będzie niezgodna z ofertą Wykonawcy lub w inny sposób nie będzie spełniała wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, określonym w zaproszeniu do składania ofert Wykonawca:
6. odbierze dostarczony element zamówienia na swój koszt i wymieni na nowy, wolny od wad
i zgodny ze złożoną ofertą, w terminie 3 dni roboczych następującym po dniu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego,
7. zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 3 ust.1.

 3

Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe, które nie może przekroczyć kwoty brutto: …………………………………PLN (słownie: ……………………………………….……………. ………………………………………………………………………… PLN).

Określone w paragrafie 3 ust 1 umowy wynagrodzenie wyliczono w następujący sposób:

 *Zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie Wynagrodzenie Wykonawcy*

 *ocena brutto za wykonanie opracowania jednego* **X** *25 szt.* **=** *wyrażone kwotą brutto*

*projektu decyzji określonej w paragrafie 1 niniejszej umowy [zł] [zł]*

Strony zastrzegają możliwość modyfikacji wynagrodzenia ryczałtowego, w zależności od zaistnienia konieczności zmniejszenia ilości projektów decyzji, stanowiących przedmiot niniejszej umowy w rozumieniu paragrafu 1.

Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, do 10 dnia miesiąca, po zakończeniu każdego kwartału obowiązywania umowy, faktury częściowej.

Kwota wynagrodzenia Wykonawcy wskazana na fakturze częściowej zostanie wyliczona w następujący sposób:

 *Zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie ilość decyzji Wynagrodzenie*

 *ocena brutto za wykonanie opracowania jednego* **X** *opracowanych**w okresie* **=** *Wykonawcy wyrażone*

*projektu decyzji określonej w paragrafie 1 niniejszej umowy [zł] rozliczeniowym [szt.] kwotą brutto [zł]*

Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Wszelka korespondencja między stronami związana z realizacją niniejszej umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej na adres: Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów lub na adres e-mail: budownictwo@szydlow.pl.

§ 5

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać prawa autorskie majątkowe w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1062) do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, będącej utworem w rozumieniu ustawy
			o prawie autorskim i prawach pokrewnych, która powstanie w wyniku wykonania niniejszej umowy.
			2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji będącej przedmiotem umowy oraz do wszelkich egzemplarzy w/w dokumentacji sporządzonych
			w wykonaniu umowy na następujących polach eksploatacji:
	1. wykorzystania dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
	2. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.
	3. dokonywanie w sporządzonej dokumentacji zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego oraz wykorzystanie opracowań do sporządzania i opracowań innych dokumentacji z chwilą przekazania projektu Zamawiającemu przez Wykonawcę.
		+ 1. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust.1 umowy.
			2. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 6

* + - 1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. w przypadku opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu, w wysokości 0,005 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostawie,
	2. w przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub niezupełny,
	w wysokości 0,05 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1,
	3. za zwłokę w usunięciu wad, w wysokości 0,005 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, naliczaną od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady,
	4. w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa
	w § 3 ust. 1.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 %, kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
	* + 1. Łączna wysokość naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
			2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
2. wystąpią opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia - Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą, bez wezwania i wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy,
3. w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości ze względu na niewystarczające aktywa na prowadzenie działalności, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ skutkujący powstaniem zagrożenia dla realizacji umowy lub jeżeli nastąpi faktyczna likwidacja przedsiębiorstwa,
4. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,
5. Wykonawca nie zrealizował przedmiotu zamówienia.
6. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego w całości lub w części.
7. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.

 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy:

1. w przypadku zmiany w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów,
2. w przypadku zajścia okoliczności (zdarzeń), na które strony nie miały wpływu, a dotyczyły działania lub zaniechania osób trzecich lub organów administracji, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, i czyniących niemożliwym spełnienie świadczeń stron umowy, w sposób określony pierwotnie w umowie.

§ 9

* + - 1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się **Pana Pawła Kluszczyńskiego**.

 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

 11

1. Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

 12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: gmina@szydlow.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: **zawarcia umowy**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
13. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców:
14. podmiotom przetwarzającym - osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora - w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT;
15. podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
16. operatorom pocztowym;
17. pracownikom Administratora.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

 Kontrasygnata skarbnika