

Program Współpracy Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 5) gminie - należy przez to rozumieć gminę Szydłów,
 - 6) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szydłowie,
 - 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów,
 - 8) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szydłów, ogłaszany przez Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Szydłów z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Szydłów i jej mieszkańców.
3. Program stworzono we współpracy z organizacjami w ramach konsultacji społecznych.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
 - 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
 - 7) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

III. Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - zgodnie, z którą gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny,

- profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - zgodnie z którą stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
 - 3) partnerstwa - co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
 - 4) efektywności - co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
 - 5) uczciwej konkurencji - co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
 - 6) jawności - zgodnie, z którą wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. Zakres przedmiotowy

Współpraca pomiędzy Gminą Szydłów a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

V. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie obejmować następujące formy:
 - 1) współpracę finansową;
 - 2) współpracę pozafinansową.
2. Współpraca o charakterze finansowym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie się odbywać poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie polegać na:
 - 1) współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł lub informowaniu o możliwości ich uzyskania;
 - 2) nieodpłatnego udostępniania w miarę możliwości lokali i sprzętu stanowiących własność Gminy Szydłów;
 - 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 4) konsultacji projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 5) konsultacji projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez samorząd gminny.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.
2. W roku 2024 gmina Szydłów ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w zakresie:
 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz organizacji wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1-32a.

VII. Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w 2024 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
 - otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz;
 - termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia;
 - otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na: www.szydlow.bip.jur.pl, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szydłów www.szydlow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Szydłów, (ul. Rynek 2);
 - konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów;
 - złożone oferty są opiniowane przez komisję konkursową;
 - po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Szydłów;
 - wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na: www.szydlow.bip.jur.pl, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szydłów - www.szydlow.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Szydłów (ul. Rynek 2);
 - dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości 61.000,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt jeden tysięcy 00/100).

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są:
 - liczba zadań publicznych ogłaszanych w otwartych konkursach ofert;
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

- liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku przeprowadzonego otwartego konkursu ofert;
 - liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
 - terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z realizacji powierzonych im zadań publicznych;
 - liczba form współpracy Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o charakterze pozafinansowym.
2. Burmistrz nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Szydłowie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy na rok 2024 został przygotowany przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Szydłów,
2. Program jest tworzony wspólnie z organizacjami na podstawie konsultacji w oparciu o analizę potrzeb i dotychczasowy przebieg współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Konsultacje przeprowadzane są w celu wyrażenia przez organizacje uwag w odniesieniu do Programu.
4. Konsultacje przeprowadza Burmistrz na zasadach określonych w uchwale Nr LV/276/2010 Rady Gminy Szydłów z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
5. Podstawę prawną przeprowadzenia konsultacji Programu stanowiło wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów Zarządzenie nr 12/2024 z dnia 14 lutego 2024 r.
6. Konsultacje odbywały się od dnia 14 lutego 2024 r. do dnia 28 lutego 2024 r. poprzez rozesłanie projektu Programu wraz z formularzem konsultacyjnym do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działających na terenie Gminy Szydłów oraz zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy - www.szydlow.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.
7. Podmioty biorące udział w konsultacjach miały prawo składać swoje uwagi i opinie na piśmie do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Szydłów lub przesyłać drogą elektroniczną na adres: gmina@szydlow.pl
W trakcie konsultacji nie wniesiono uwag do proponowanej treści programu.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz powołuje zarządzeniem skład komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań w otwartych konkursach ofert.
2. Burmistrz powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez

organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Ww. osoby mogą w szczególności:
 - uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
 - wydawać opinie.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2023 r. poz. 775) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na realizację określonego zadania w przypadku zaopiniowania pozytywnie więcej niż jednej oferty, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz,
 - sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej (www.szydlow.bip.jur.pl),
 - siedzibie organu ogłaszającego konkurs (tablica ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szydłów),
 - na stronie internetowej gminy Szydłów (www.szydlow.pl).