**Zaproszenie do składania ofert**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),

na zadanie pn. „**Zakup i dostawa wozu do transportu wody pitnej dla Gminy Szydłów**”.

1. **Zamawiający**

Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów; tel./faks 41 354 51 25,REGON 291010814,

NIP 866 16 08 398.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wozu do transportu wody pitnej.   
Wóz z atestem PZH, pojemność 4 000 L, jednoosiowy.

Wóz przystosowany do poruszania się po drogach publicznych.

Wyposażenie wozu:

- zbiornik ocynkowany wewnątrz i malowany na zewnątrz,

- drabinka - właz nalewowy z możliwością zamknięcia na kłódkę,

- tylna belka z co najmniej 4 zaworami do czerpania wody,  
- ręczny hamulec awaryjny,  
- dwuprzewodowy pneumatyczny układ hamulcowy z regulatorem siły hamowania - stopa podporowa regulowana,

- piktogram "Woda Pitna" i "PZH",

- zarejestrowany jako wóz do wody pitnej,

- wóz fabrycznie nowy,

- gwarancja 12 m- cy,

- ATEST PZH do wody pitnej,

- wskaźniki poziomu napełnienia.

1. **Zakres zamówienia:**
2. Zakres rzeczowy zamówienia:

* dostawa 1 szt. wozu do transportu wody pitnej na podwoziu jednoosiowym o pojemności 4 000 l, z atestem PZH.

1. Miejsce dostawy, na terenie województwa świętokrzyskiego, powiatu staszowskiego, gminy Szydłów, miejsce dostawy zostanie precyzyjnie wskazane przez Zamawiającego.
2. **Opis sposobu obliczania ceny**
3. Na załączonym formularzu oferty, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia za zakup wozu wraz z dostawa na miejsce.
4. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
5. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
7. Rozliczenie finansowe za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej za wykonaną dostawę potwierdzoną protokołem zdawczo-odbiorczym.
8. **Rodzaje i opis kryteriów**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena – 100%.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeśli cena najkorzystniejszej oferty nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). Wynik postępowania będzie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

1. **Termin i sposób składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 31.03.2022 r., godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, Sekretariat – pokój 11, lub e- mailem na adres: [gmina@szydlow.pl](mailto:gmina@szydlow.pl).

1. **Informacje o formalnościach**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o wyniku postępowania. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej, a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.
5. **Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów), tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: [gmina@szydlow.pl](mailto:gmina@szydlow.pl)).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [**inspektor@cbi24.pl**](mailto:inspektor@cbi24.pl)**.**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w **celu związanym z zamówieniem, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto,** prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
* w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
* na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

1. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
4. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
5. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
6. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

*WZÓR* - *FORMULARZ OFERTOWY*

|  |
| --- |
| WYKONAWCA: .............................................................  ..........................................................................................  ..........................................................................................  Tel./fax: ............................................................................  Adres e-mail: ................................................................... |

**O F E R T A**

### Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na zadanie pn. „Zakup i dostawa wozu do transportu wody pitnej dla Gminy Szydłów”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

|  |
| --- |
| 1. Za zakup i dostawę **1 szt**. Wozu do transportu wody pitnej BRUTTO, w wysokości ................................................ PLN (słownie .................................................................................... …………………………………………………………………………… PLN) |

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 3 miesiące od daty podpisania umowy.
2. Warunki płatności: do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert wzór umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkich informacji, zawiadomień dotyczących toczącego się postępowania przesyłanych przez Zamawiającego drogą mailową, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili jej nadania przez zamawiającego, a w przypadku zaniechania tego obowiązku zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany   
   e-mailem został doręczony po upływie tego terminu na podstawie wydruku nadania e-maila.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
7. ..........................................................
8. .........................................................
9. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z:

Imię i nazwisko: ......................................

Telefon: .......................................

................................................................

*Data i podpis*

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

Umowa nr ....... /A-14/2022 *WZÓR*

zawarta w dniu ………………………. r. w Szydłowie pomiędzy:

**Gminą Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, NIP 866 16 08 398, REGON 291010814,**

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów - Andrzeja Tuza,

przy kontrasygnacie Skarbnika - Alicji Kłonickiej,

a

……………………………………………………………………………………………………………......

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………..

na podstawie, dokonanego przez Zamawiającego, wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa na zadnie pn.: **„Zakup i dostawa wozu do transportu wody pitnej dla Gminy Szydłów”** o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia polegający na dostawie wozu do transportu wody pitnej w ramach zadania pn. „**Zakup i dostawa wozu do transportu wody pitnej dla Gminy Szydłów**”.
2. Na przedmiot umowy składa się następujący zakres rzeczowy:

dostawa 1 szt. wozu do transportu wody pitnej na podwoziu jednoosiowym o pojemności 4 000 l, z atestem PZH. Wóz przystosowany do poruszania się po drogach publicznych.

1. Wyposażenie wozu:

- zbiornik ocynkowany wewnątrz i malowany na zewnątrz,

- drabinka - właz nalewowy z możliwością zamknięcia na kłódkę,

- tylna belka z co najmniej 4 zaworami do czerpania wody,

- ręczny hamulec awaryjny,

- dwuprzewodowy pneumatyczny układ hamulcowy z regulatorem siły hamowania - stopa podporowa regulowana,

- piktogram "Woda Pitna" i "PZH",

- zarejestrowany jako wóz do wody pitnej,

- wóz fabrycznie nowy,

- gwarancja 12 m- cy,

- ATEST PZH do wody pitnej,

- wskaźniki poziomu napełnienia.

1. Miejsce dostawy, na terenie województwa świętokrzyskiego, powiatu staszowskiego, gminy Szydłów, miejsce dostawy zostanie precyzyjnie wskazane przez Zamawiającego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem określonym w ofercie.

§ 2

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, określony w § 1 umowy, nowy, wolny od wad **w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy.**
      2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego niezwłocznie po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia. Jeżeli dostarczone w ramach zamówienia przedmioty będą niezgodne z ofertą Wykonawcy lub w inny sposób nie będą spełniały wymagań określonych w niniejszej umowie Wykonawca:

1. odbierze dostarczony przedmiot zamówienia na swój koszt i wymieni na nowy, wolny od wad   
   i zgodny ze złożoną ofertą w terminie nie późniejszym niż w dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego,
2. zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1,
3. po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części lub w całości.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że na dostarczony przedmiot zamówienia udziela **12 miesięcy** gwarancji od daty odbioru końcowego.
2. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.

§ 4

Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: **....................................................... PLN (słownie ................................................................................................................................./100** **PLN)**

1. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą, bez wezwania i wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. w przypadku opóźnienia w dostawie, w wysokości 1 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostawie,
4. w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,

Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne:

1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
2. w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości ze względu na niewystarczające aktywa na prowadzenie działalności, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ skutkujący powstaniem zagrożenia dla realizacji umowy lub jeżeli nastąpi faktyczna likwidacja przedsiębiorstwa,
3. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,
4. Wykonawca nie dokonał dostawy.
5. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego w całości lub w części.
6. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.

7

Wszelka korespondencja między stronami związana z realizacją niniejszej umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej na adres: Urząd Miasta i Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów lub na adres e-mail: [gmina@szydlow.pl](mailto:gmina@szydlow.pl).

8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia umowy.

10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

11

Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 13

* + - 1. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. Zaproszenie do składania ofert,
2. Oferta Wykonawcy.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: [gmina@szydlow.pl](mailto:gmina@szydlow.pl)).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:iod@ugim.miechow.eu) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: **zawarcia umowy**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
13. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców:
14. podmiotom przetwarzającym - osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora - w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT;
15. podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
16. operatorom pocztowym;
17. pracownikom Administratora.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Kontrasygnata skarbnika