**Zaproszenie do składania ofert**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na zadanie pn. **„****Nadzór inwestorski przy realizacji zadania pn.** **„****Poprawa efektywności energetycznej budynków OSP w miejscowościach Kotuszów, Korytnica i Jabłonica” (w systemie zaprojektuj i wybuduj)”.**

1. **Zamawiający**

Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów,REGON 291010814, NIP 866 16 08 398.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. **Poprawa efektywności energetycznej budynków OSP w miejscowościach Kotuszów, Korytnica i Jabłonica (w systemie zaprojektuj i wybuduj)** dla zakresu robót określonego
w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) poprawy efektywności energetycznej budynków OSP w miejscowościach Kotuszów, Korytnica, Jabłonica.

Na przedmiotową inwestycję składa się wykonanie robót dotyczących poprawy efektywności energetycznej następujących budynków OSP:

**Obiekt 1 - OSP Kotuszów**

**Obiekt 2 - OSP Korytnica**

**Obiekt 3 - OSP Jabłonica.**

W ramach zadania planuje się wykonanie robót projektowych oraz budowlanych, w związku z czym Wykonawca będzie pełnił:

1. Nadzór nad opracowywaniem dokumentacji projektowej.
2. Nadzór nad robotami budowlanymi.

**Uwaga:**

**Szczegółowy zakres prac, nad którymi będzie pełniony nadzór inwestorski, został przedstawiony w PFU poprawy efektywności energetycznej budynków OSP w miejscowościach Kotuszów, Korytnica, Jabłonica, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.**

**Szczegółowy zakres obowiązków określony jest w Załączniku nr 1 do umowy - Wykaz obowiązków i zakresu czynności nadzoru inwestorskiego.**

W trakcie realizacji usługi nadzoru inwestorskiego Wykonawca zapewni i będzie dysponować następującymi ekspertami, którzy będą nadzorować roboty budowlane w poszczególnych branżach, oraz zapewni, że posiadają oni wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie (na wezwanie Zamawiającego przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające ten fakt) w następującym zakresie:

1. **Inspektor Nadzoru robót sanitarnych** – posiadający wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** **bez ograniczeń,** w myśl obowiązującego prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce przez właściwy organ, oraz minimum 3 lata doświadczenia w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami/budową jako inspektor nadzoru lub kierownik robót/budowy (licząc od daty uzyskania uprawnień), a w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru lub kierownika robót sanitarnych na minimum jednej zakończonej inwestycji obejmującej swoim zakresem realizację robót budowlanych, związanych z obiektem kubaturowym, o wartości co najmniej 500 000 zł brutto;
2. **Inspektor Nadzoru robót elektrycznych** – posiadający wykształcenie wyższe, uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** w myśl obowiązującego prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce przez właściwy organ, oraz minimum 3 lata doświadczenia w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami/budową jako inspektor nadzoru lub kierownik robót/budowy (licząc od daty uzyskania uprawnień), a w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru lub kierownika robót elektrycznych na minimum jednej zakończonej inwestycji obejmującej swoim zakresem realizację robót budowlanych, związanych z obiektem kubaturowym, o wartości co najmniej 500 000 zł brutto;
3. **Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno–budowlanych** – posiadający wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** w myśl obowiązującego prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce przez właściwy organ,orazminimum 3 lata doświadczenia w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami/budową jako inspektor nadzoru lub kierownik robót/budowy (licząc od daty uzyskania uprawnień), a w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru lub kierownika robót konstrukcyjno–budowlanych na minimum jednej zakończonej inwestycji obejmującej swoim zakresem realizację robót budowlanych, związanych z obiektem kubaturowym, o wartości co najmniej 500 000 zł brutto.
4. Realizacja zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków OSP w miejscowościach Kotuszów, Korytnica i Jabłonica” (w systemie zaprojektuj i wybuduj) została dofinansowana ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

1. **Opis sposobu obliczania ceny**
2. Na załączonym formularzu oferty, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz za każdy obiekt wymieniony w rozdziale II ust. 1 niniejszego zaproszenia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. **Rodzaje i opis kryteriów**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100%.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeśli cena najkorzystniejszej oferty nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia).

1. **Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie: **16 miesięcy od podpisania umowy**.

1. **Termin i sposób składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **20.02.2023 r**. w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, Sekretariat – pokój 11 lub e-mailem na adres: gmina@szydlow.pl.

1. **Informacje o formalnościach**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o wyniku postępowania. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej, a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do zakończenia postępowania bez wybrania jakiejkolwiek oferty.
6. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie na formularzu ofertowym.**
7. **Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów), tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: gmina@szydlow.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl****.**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w **celu związanym z zamówieniem, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto,** prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
* dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
* w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
1. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
* na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
1. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
4. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
5. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
6. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy oraz wykaz obowiązków i zakresu czynności nadzoru inwestorskiego.
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy poprawy efektywności energetycznej budynków OSP
w miejscowościach Kotuszów, Korytnica, Jabłonica.

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

*FORMULARZ OFERTOWY*

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA: .................................................................................................................................................................................................................................................Tel.: ............................................................................  |  |

**O F E R T A**

### Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na zadanie pn. „Nadzór inwestorski przy realizacji zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków OSP w miejscowościach Kotuszów, Korytnica i Jabłonica” (w systemie zaprojektuj i wybuduj)”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

|  |
| --- |
| **BRUTTO, w wysokości:** **Obiekt 1 - OSP Kotuszów:** ................................................................................................ PLN**Obiekt 2 - OSP Korytnica:** ................................................................................................ PLN**Obiekt 3 - OSP Jabłonica:** ................................................................................................ PLN**Razem BRUTTO, w wysokości: .......................................................................................................... PLN,** **(słownie: ............................................................................................................................................... PLN)** |

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **16 miesięcy od podpisania umowy**.
2. Warunki płatności: do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert wzór umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkich informacji, zawiadomień dotyczących toczącego się postępowania, przesyłanych przez Zamawiającego do nas drogą poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili jej nadania przez Zamawiającego, a w przypadku zaniechania tego obowiązku Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany e-mailem został doręczony po upływie tego terminu na podstawie wydruku nadania e-maila.
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

1. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z:

 Imię i nazwisko: ......................................

 Telefon: .......................................

 Adres e-mail: ......................................

 Data i podpis

 ................................................................

 podpis

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

###### **UMOWA nr ……. /A-05/2023**

zawarta w dniu ………………………. r. w Szydłowie pomiędzy:

**Gminą Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów**, **NIP 866 16 08 398, REGON 291010814,**

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów - Andrzeja Tuza,

przy kontrasygnacie Skarbnika -Anny Pytowskiej,

a

…,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

….

na podstawie, dokonanego przez Zamawiającego, wyboru Wykonawcy, po przeprowadzonym zaproszeniu do składania ofert, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa na zadanie pn. **„Nadzór inwestorski przy realizacji zadania pn.** **„Poprawa efektywności energetycznej budynków OSP
w miejscowościach Kotuszów, Korytnica i Jabłonica” (w systemie zaprojektuj i wybuduj)”.**

**I. PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje obowiązki wykonywania czynności Nadzoru Inwestorskiego związanego z realizacją zadania pn.: **„Poprawa efektywności energetycznej budynków OSP w miejscowościach Kotuszów, Korytnica i Jabłonica”** realizowanego w systemie zaprojektuj i wybuduj.

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest kompleksowe prowadzenie nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym załącznikiem nr 1 do umowy – „**WYKAZ OBOWIĄZKÓW I ZAKRESU CZYNNOŚCI NADZORU INWESTORSKIEGO**”.

**§ 3**

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności nadzoru w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy określonego w paragrafie 1 i 2, wynikające z przepisów ustawy Prawo budowlane oraz pozostałych regulacji prawnych obejmujących zakres wykonywanego nadzoru.

### II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

### § 4

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór inwestorski zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
			**w terminie do 16 miesięcy od podpisania umowy.**
1. Umowa może ulec wydłużeniu lub skróceniu odpowiednio do okresu wydłużenia/skrócenia okresu realizacji nadzorowanej inwestycji.

##### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

##### **§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

a) do udziału w odbiorach częściowych i końcowych oraz przy odbiorach robót zanikających - w celu realizacji powyższego prawa Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego
o planowanych odbiorach:

1. częściowych – z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych,

2. robót zanikających – z wyprzedzeniem, co najmniej 24-godzinnym,

3. końcowych – z wyprzedzeniem, co najmniej 14 dni roboczych.

b) do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych, co do postępu prac budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji, zgłosi Wykonawcy uwagi i/lub zastrzeżenia, na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajętym stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwagi i/lub zastrzeżeń.

**§ 6**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki, tj. w terminie do 7 dni dokumentów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane.
3. W terminie 3 dni roboczych od podpisania Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dane i materiałyniezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego.
4. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich uzyskania*.*

**§ 7**

1. Zamawiający wyznacza osoby, które ze strony Zamawiającego są uprawnione do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę oraz są odpowiedzialne za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z Umowy:
2. Sebastian Kiciński – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.

#### IV. PRAWA I OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji nadanej niniejszą Umową zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług (podwyższona staranność oraz zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania Zadania Inwestycyjnego).
2. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do harmonogramu rzeczowo - finansowego opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych (zwanego w dalszej części umowy Harmonogramem rzeczowo – finansowym), bez względu na przyczynę ich powstawania.

**§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i aktualne uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Ponadto, osoby, które w imieniu Wykonawcy będą bezpośrednio przebywały na terenie, na którym prowadzona będzie inwestycja będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków.
2. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane, jako pracownicy Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawców, podwykonawców, dostawców robót budowlanych oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
4. Wykonawca wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy:

Inspektor Nadzoru robót sanitarnych: …………………………………………………………………….

Inspektor Nadzoru robót elektrycznych: ………………………………………………………………….

Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno–budowlanych: ………………………………………………….

1. Wykonawca ma prawo do zastąpienia wymienionej osoby w ust. 4, po uzyskaniu każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi spełnić wymagania określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Zamawiającego, która z osób wymienionych w ust. 4 pełnić będzie obowiązki koordynatora czynności inspektorów nadzoru w dniu następnym po podpisaniu umowy.
3. Do obowiązków koordynatora, o którym mowa w ust. 6 należy między innymi:
4. reprezentowanie nadzoru inwestorskiego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
5. koordynowanie pracy inspektorów branżowych, przekazywanie pomiędzy inspektorami wszystkich informacji związanych z inwestycją w trakcie realizacji umowy,
6. uzgadnianie działań, polegające na usuwaniu sprzeczności pomiędzy działaniami inspektorów branżowych, jak i na takim ich ułożeniu, aby się wzajemnie wspomagały,
7. koordynowanie w zakresie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych;
8. przekazywanie innym inspektorom nadzoru informacji przekazanych mu przez Zamawiającego i Wykonawcę, oraz wszystkie inne osoby i organy biorące udział w realizacji inwestycji.

#### V. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

**§ 10**

* + - 1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, za pełnienie obowiązków określonych w niniejszej umowie wynosi: ……………………………………………………………………….… złotych brutto (słownie: …………………………………………………………………………………….../100 PLN), w tym za:

Obiekt 1 - OSP Kotuszów: ………………………………………………………………………… PLN,

Obiekt 2 - OSP Korytnica: ………………………………………………………………………… PLN,

Obiekt 3 - OSP Jabłonica: ………………………………………………………………………… PLN.

* + - 1. Wynagrodzenieokreślone w ust. 1, zawiera podatek VAT.
			2. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
			3. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie.
			4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane:

- na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę w terminach płatności określonych dla wykonawcy/ów inwestycji, proporcjonalnie do kwoty wykonanych robót określonej
w protokołach odbioru robót częściowych,

- na podstawie faktury końcowej wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego i zatwierdzonego przez Zamawiającego raportu rozliczeniowego (sporządzonych dla każdego z obiektów z osobna), po uzyskaniu pozwoleń na użytkowanie lub zgłoszeń zakończenia robót budowlanych.

* + - 1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
			2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Nadzoru, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
			3. W przypadku zmiany kosztów realizacji inwestycji lub wydłużenia czasu realizacji inwestycji, o których mowa w § 1**,** wynagrodzenie Wykonawcy, pozostanie niezmienione.

#### VI. RAPORTOWANIE

**§ 11**

1. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych raportów popartych udokumentowaną dokumentacją fotograficzną z realizacji inwestycji i opisową w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy.
2. Brak prowadzenia raportów, o których mowa w ust 1, wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu ich przedstawienia, oraz może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 17 i § 18 Umowy i/lub naliczania kar umownych.
3. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia na podstawie ust. 2 nie jest naruszeniem warunków Umowy przez Zamawiającego określonych w § 14 pkt 1 Umowy.
4. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia raportu w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem uzasadnienia.
5. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji, o których mowa w § 1 Umowy.
6. Na zakończenie inwestycji wymagana jest weryfikacja oraz zatwierdzenie operatu kolaudacyjnego
z zakresu robót budowlanych oraz nadzoru, opracowanie i przekazanie pełnego kompletu dokumentacji niezbędnej do rozliczenia inwestycji wraz z dokonanym opracowaniem analitycznym.

##  VII. UBEZPIECZENIE

**§ 12**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
2. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową na warunkach nie gorszych niż określone w ust. 1 powyżej.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w warunkach ogólnych polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

**VIII. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

**§ 13**

Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego i osoby trzecie, spowodowane niewykonaniem albo nienależytym w tym nieterminowym, wykonaniem zobowiązań przez podmioty wykonujące usługi związane z wykonaniem nadzoru, chyba, że nie nastąpiły
z winy Wykonawcy.

# IX. KARY UMOWNE

# § 14

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy
z winy Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy, a pozostającego do zapłaty w dniu odstąpienia od Umowy.

**§ 15**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemunastępujące kary umowne, bez względu na poniesienie, lub nie, szkody przez Zamawiającego:
	1. w razie odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem przypadku określonego
	w lit. d),
	2. w razie niezłożenia raportu z analizy dokumentacji projektowej /interwencyjnego/ kwartalnego/ końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy,
	3. w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 1 niniejszej Umowy – w wysokości 20*%* wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy,
	4. w razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 12 ust. 2 niniejszej Umowy –
	w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust .1 niniejszej Umowy za każdy przypadek naruszenia.
2. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, chyba, że ustawa obowiązująca w dniu potrącenia stanowi inaczej.
3. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
4. **ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY**

**§ 16**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od zaistnienia:
	1. nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od dnia jej podpisania.
2. Zaistnienie wskazanej w ust.1 okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia iwskazaniem terminu odstąpienia.

**§ 17**

Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

* 1. opóźnienie/opóźnienia w realizacji inwestycji powyżej 14 dni w stosunku do Harmonogramu rzeczowo - finansowego chyba, że nastąpiły z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
	2. przerwania wykonywania obowiązków Inspektora Nadzoru wynikających z Umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
	3. nie przedłożenia raportu interwencyjnego w terminie określonym w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy,
	4. jeżeli Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
	5. wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub zaniedbania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
	6. wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby, nie posiadające do tego wymaganych uprawnień,
	7. naruszenia zobowiązania z § 12 niniejszej Umowy.

**§ 18**

1. W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Umowa, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, rozwiązuje się z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku, gdy podstawą wypowiedzenia niniejszej Umowy była/były okoliczności określone w §17 pkt e), Umowa rozwiązuje się z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu Umowy.

**§ 19**

W przypadku rozwiązania Umowy wskutek wypowiedzenia przez jedną ze Stron, Strony dokonają rozliczenia Umowy w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania, przyjmując do rozliczenia proporcjonalny wkład pracy Wykonawcy.

**XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 20**

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie przekazywane wzajemnie informacje i dane, mają charakter ściśle poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem uczestników procesu inwestycyjnego
w zakresie, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania inwestycji. Zakaz ten nie dotyczy udzielania informacji organom kontroli finansowej i organom wymiaru sprawiedliwości w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.

**§ 21**

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 22**

Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją inwestycji oraz Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskimi powinna być kierowana na podane adresy:

* + do Zamawiającego: Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, adres e-mail: gmina@szydlow.pl
	+ do Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………, adres e-mail: …………………..
1. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.

**§ 23**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 24**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy:

* Kodeksu Cywilnego,
* Prawa autorskiego,
* Prawo zamówień publicznych,
* Prawa budowlanego.

**§ 25**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

**§ 26**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: gmina@szydlow.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: **zawarcia umowy**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
13. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców:
14. podmiotom przetwarzającym - osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora - w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT;
15. podmiotom lub organom, którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
16. operatorom pocztowym;
17. pracownikom Administratora.

Integralne załączniki umowy:

1. Wykaz obowiązków i zakresu czynności Nadzoru Inwestorskiego,
2. Oferta wykonawcy,
3. Zaproszenie do składania ofert.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

*kontrasygnata Skarbnika Gminy*

Zał. nr 1 do Umowy na Usługę Nadzoru inwestorskiego

**WYKAZ OBOWIĄZKÓW I ZAKRESU CZYNNOŚCI NADZORU INWESTORSKIEGO**

Inspektor nadzoru zobowiązany będzie wykonywać czynności nadzoru w sposób określony w art. 25 i art. 26 ustawy Prawo budowlane z dn. 07.07.1994 r (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) i zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i wiedzą techniczną w tym zakresie oraz uczestniczyć w przeglądach i odbiorach w okresie rękojmi i gwarancji.

1. **Do obowiązków nadzoru inwestorskiego w szczególności należy:**
2. Uzgodnienia z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych na etapie przygotowywania koncepcji projektu oraz projektu budowlanego i wykonawczego wielobranżowego, wraz z jego sprawdzeniem zgodności z programem funkcjonalno – użytkowym dla przedmiotowej inwestycji.
3. Weryfikacja dokumentacji projektowej wielobranżowej, tj. projektów budowlanych, wykonawczych wszystkich branż, zakończonej wydaniem opinii w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i normami, a także zasadami wiedzy technicznej.
4. Weryfikacja kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych.
5. Analizę merytoryczną dokumentacji technicznej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych.
6. Wypełnianie obowiązków wynikających z art. 25 ustawy Prawo budowlane oraz podejmowanie decyzji w zakresie korzystania z praw wynikających z art. 26 ustawy Prawo budowlane.
7. Na żądanie Zamawiającego organizowanie narad koordynacyjno-technicznych związanych
z realizacją inwestycji.
8. Uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w siedzibie Urzędu Miasta
i Gminy Szydłów (o terminie spotkań Wykonawca powiadamiany będzie drogą mailową).
9. Udział w czynnościach przekazania Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy.
10. Przyjazdy na plac budowy inwestycji minimum 1 raz w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego, potwierdzanie wizyt na budowie wpisem do dziennika budowy.
11. Przeprowadzanie kontroli przestrzegania przepisów BHP i p/poż na placu budowy inwestycji.
12. Kompleksowe zapoznanie się z następującymi dokumentami:
* umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą inwestycji,
* ofertowym szacunkiem kosztów przygotowanym przez Wykonawcę,
* Programem Funkcjonalno – Użytkowym.
1. Udzielanie wyjaśnień w sprawach związanych z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Inspektor nadzoru nie może samodzielnie (bez zgody Zamawiającego) podejmować decyzji wywołujących skutki finansowe dla Zamawiającego.
2. Zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy Prawo Budowlane i aktami wykonawczymi do ww. ustawy, innymi aktami normatywnymi regulującymi prowadzenie budowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania stanu dróg w trakcie realizacji inwestycji. Ich stan ma zapewnić dojazd i dojście do wszystkich obiektów zlokalizowanych w rejonie budowy (szczególnie w godzinach rannych i popołudniowych oraz w dni wolne) ze szczególnym uwzględnieniem dróg ewakuacyjnych, chyba, że z przyczyn technicznych jest to niemożliwe,
co Wykonawca ma potwierdzić pisemnie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania pisemnego powiadamiania mieszkańców przez wykonawcę robót budowlanych o wszelkich utrudnieniach w ruchu drogowym, o ewentualnym wystąpieniu awarii oraz o czasowym zamknięciu (z uwagi na rodzaj prowadzonych prac).
5. Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego, jeżeli w okresie realizacji robót:
* zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych/zamiennych, nie przewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nie jest uprawniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych wiążących poleceń w zakresie wykonania robót dodatkowych i zamiennych,
* pojawi się alternatywa dla rozwiązań projektowych będących przedmiotem wykonania przez wykonawcę robót budowlanych. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nie jest uprawniony do podejmowania decyzji w sprawie zmian w projekcie. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Inspektor zobowiązany jest uzyskać zgodę autora projektu na dokonanie zmian,
* zajdzie konieczność wykonania robót budowlanych niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Inspektor zobowiązany jest w takiej sytuacji podjąć niezbędne kroki w celu zażegnania niebezpieczeństwa lub awarii,
* pojawią się okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej.
1. Rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającemu proponowanego przez Wykonawcę zakresu robót z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP lub zamiennych, w tym kwalifikowanie zasadności wykonania tych robót w uzgodnieniu z Zamawiającym, przygotowywanie kosztorysów oraz sprawdzenie wycen dokonywanych przez Wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia robót z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Opracowanie protokołów konieczności, oraz opinii i uzasadnień:
* na roboty z art. 214 ust. 1 warunkujące wykonanie robót objętych umową podstawową oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego,
* na roboty zamienne wraz z opracowaniem dokumentacji zamiennej potwierdzonej przez projektantów oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
1. W przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego wydania opinii o robotach, których zakres, sposób wykonania i/lub ilość robót (dotyczy to również materiałów, urządzeń lub sprzętu) różni się od wskazanego w dokumentacji, która jest przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na piśmie, w terminie do 7 dni roboczych, przedstawić swoje stanowisko dotyczące zasadności zastosowania oraz tożsamości proponowanego we wniosku wykonawcy robót budowlanych rozwiązania, a w przypadku stwierdzenia, iż rozwiązania te nie są tożsame, należy uzasadnić swoją opinię podając konkretne rozwiązania techniczne i/lub parametry urządzenia, które na ten fakt wskazują.
2. W przypadku złożenia wniosku przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego
o akceptację robót dodatkowych lub uzupełniających Wykonawca zobowiązany jest na piśmie
w terminie do 7 dni roboczych przedstawić swoje stanowisko (chyba, że z przyczyn technicznych lub wynikających z odpowiednich przepisów w w/w terminie będzie to niemożliwe, wówczas Zamawiający lub przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawca ustalą ostateczny termin, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne).
3. Sprawdzenie opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu oraz bieżąca kontrola terminowości i zgodności wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę i podwykonawców z harmonogramem rzeczowo – finansowym, pisemne zatwierdzanie harmonogramów.
4. Sprawdzanie dokumentów budowy.
5. Kontrolowanie, jakości stosowanych wyrobów budowlanych, w tym podejmowanie i ponoszenie odpowiedzialności za decyzje, w sprawach związanych, z jakością robót, oceną jakości wyrobów budowlanych w rozumieniu art. 10 Prawa budowlanego i postępem robót, żądanie przeprowadzenia dodatkowych badań jakościowych wyrobów budowlanych w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa, oraz obowiązkowe sprawdzenie przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych, a w szczególności zapobieganiu zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
6. Sprawdzanie (i pisemne zatwierdzenie):
* jakości wykonywanych robót budowlanych,
* jakości wbudowanych wyrobów budowlanych, materiałów, urządzeń (atestów, certyfikatów itp.).
1. Pisemne akceptowanie:
* deklaracji zgodności materiałów, pisemne potwierdzanie akceptacji materiałów do ich wbudowania,
* geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
1. Udział w czynnościach wszelkich odbiorów na etapie realizacji inwestycji oraz w odbiorze końcowym, a w ramach tych czynności stwierdzanie gotowości do odbioru, przekazanie Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót poprzez sprawdzenie i podpisanie protokołów odbiorów częściowych i końcowych wraz z załącznikami oraz wszelkiej innej dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami oraz wymaganymi przez Zamawiającego, a niezbędnej do stwierdzenia zakończenia robót oraz faktu usunięcia ewentualnych wad.
2. Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót budowlanych ulegających zakryciu lub robót zanikających wpisem w Dzienniku Budowy. Odbiór nastąpi w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia i dokonania wpisu w Dzienniku Budowy o gotowości do odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu dokonanym przez wykonawcę robót budowlanych.
3. Udział w przygotowaniu oraz uczestniczenie przy próbach, odbiorach technicznych, potwierdzonych protokołami: prób, rozruchów lub odbioru technicznego.
4. Pisemne zatwierdzanie składanych przez wykonawcę inwestycji faktur częściowych i faktury końcowej, pod względem formalno-rachunkowym oraz zgodności z zawartą umową z Wykonawcą, w terminie do 3 dni roboczych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeglądach gwarancyjnych oraz w odbiorach wykazanych w trakcie przeglądu usterek. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnym terminie przeglądu gwarancyjnego.
6. Weryfikacja i zatwierdzanie wszelkich kosztorysów, zestawień kosztów inwestycji, wykonanych elementów robót i innych dokumentów stanowiących załączniki do protokołów odbioru pod kątem wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych, w tym kosztorysów powykonawczych, w zakresie zgodności z projektem oraz przepisami budowlano-technicznymi.
7. Przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę, w tym niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami, poświadczenie terminu zakończenia robót.
8. Szczegółowe sprawdzenie/weryfikacja dokumentacji powykonawczej dostarczonej przez Wykonawcę robót budowlanych i potwierdzenie tego faktu stosownym podpisem, oraz pisemne wzywanie wykonawcy robót budowlanych do jej uzupełnienia (w przypadku stwierdzenia wad i braków).
9. Stwierdzenie gotowości inwestycji do odbioru końcowego potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
10. Stałe prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających oraz w przypadkach wystąpienia ewentualnych usterek.
11. Wszelkie ustalenia pomiędzy stronami powinny być dokonane drogą pisemną. Strony dopuszczają dokonanie ustaleń drogą elektroniczną (e-mail).
12. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu, dla każdego z obiektów z osobna, pisemnych raportów popartych udokumentowaną dokumentacją fotograficzną z realizacji inwestycji i opisową, w następującym cyklu:
* **raport z analizy dokumentacji projektowej** sporządzony zostanie przed odbiorem dokumentacji projektowej, w terminie 7 dni od jej przekazania, zawierający informacje z kompleksowej weryfikacji dokumentacji projektowej w zakresie proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych, jej kompletności, zgodności z przepisami prawa oraz zasadności zastosowanych rozwiązań szczegółowych, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz zasadami wiedzy technicznej, Wykonawca zgłosi do projektanta wszelkie uwagi do dokumentacji projektowej i wyegzekwuje stosowne poprawki, po dokonaniu stosownych poprawek i ich akceptacji uzupełni raport w tym zakresie,
* **raporty interwencyjne** dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 3 dni od zdarzenia,
* **raporty kwartalne** składane w terminie 7 dni od zakończenia każdego pełnego kwartału, zawierające informacje o zakresie zadań realizowanych w tym czasie przez Wykonawcę,
* **końcowy raport** rozliczeniowy Wykonawcy sporządzony w formie kompleksowego sprawozdania z przebiegu realizacji inwestycji, składany w terminie 7 dni od zakończenia odbioru końcowego, zawierający informacje o zakresie zadań realizowanych przez Wykonawcę.

Wymagania dla **raportów kwartalnych**:

* sporządzone w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych
i uzupełniających (o ile zostaną udzielone) z przebiegu oraz z realizacji inwestycji,
* zawierające informacje o wykonanych robotach w okresie rozliczeniowym,
* wskazanie wykonanych badań jakości robót budowlanych,
* wskazania wszelkich zagrożeń, problemów, kolizji dotyczących inwestycji (m.in. w zakresie dotrzymania terminu wykonania, sprawnej realizacji inwestycji, utrzymania dróg),
* wskazanie wszelkich zmian realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, robót zamiennych, robót dodatkowych,
* wskazanie wszelkich czynników mogących prowadzić do konieczności wprowadzenia zmian w umowie (zmiany merytoryczne, zmiany finansowe),
* wskazanie powodów zmian w harmonogramie finansowo-rzeczowym.

Wymagania dla **raportu końcowego**:

* zawiera zakres wykonanych robót budowlanych, wprowadzone zmiany nieistotne do projektu wraz z uzasadnieniem ich wprowadzenia, ewentualne problemy (w tym wady spowodowane przez wykonawcę robót budowlanych np. uszkodzenia innych sieci i sposób ich usunięcia) występujące w trakcie realizacji inwestycji, ewentualne zamówienia dodatkowe, uzupełniające, oraz inne ważne okoliczności mające wpływ na realizację inwestycji,
* informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem finansowo-rzeczowym.