

Zaproszenie do składania ofert

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), na „Zakup sprzętu biwakowego”.

I. Zamawiający

Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, REGON 291010814, NIP 866 16 08 398.

II. Opis przedmiotu zamówienia**1. Rodzaj i ilość wyposażenia:**

- 1) namiot czteroosobowy – 1 szt.,
- 2) namiot ośmioosobowy – 4 szt.,
- 3) śpiwór – 20 szt.,
- 4) mata do spania – 20 szt.,
- 5) kije trekkingowe – 20 kpl.,
- 6) kociołek – 1 szt.,
- 7) palenisko ogrodowe – 1 szt.,
- 8) pałatka – 20 szt. (w tym duża – 2 szt., mała – 18 szt.).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) namiot czteroosobowy – Namiot tunelowy z przedsionkiem, min. czteroosobowy, min. 1 wejście, min. 2 sypialnie, min. 2 okna z siatką. Namiot lub przedsionek posiada co najmniej jedną moskitierę w materiale zewnętrznym. Namiot z podłogą stałą (podłoga jest przymocowana do namiotu), materiał podłogi: polietylen (PE), poliester lub PVC. Materiał namiotu: poliester, jakość materiału min. 70 Denier. Wysokość od 180 do 220 cm, długość od 390 do 450 cm, długość sypialni min. 210 cm, powierzchnia min. 10 m², szerokość od 270 do 310 cm. Kolor dowolny. W komplecie śledzie, torba do przechowywania, linki napinające. Rurki z włókna szklanego lub stalowe, o średnicy min. 10 mm. Wodoodporność tropiku na słup wody min. 3000 mm.
- 2) namiot ośmioosobowy – Namiot min. ośmioosobowy, min. 2 wejścia, jedno pomieszczenie, min. 2 okna z siatką. Namiot posiada co najmniej jedną moskitierę w materiale zewnętrznym. Namiot z podłogą stałą (podłoga jest przymocowana do namiotu), materiał podłogi: polietylen (PE), poliester lub PVC. Materiał namiotu: poliester, jakość materiału min. 70 Denier. Wysokość od 180 do 220 cm, powierzchnia min. 14 m². Kolor dowolny. W komplecie śledzie, torba do przechowywania, linki napinające. Rurki z włókna szklanego lub stalowe o średnicy min. 10 mm. Wodoodporność tropiku na słup wody min. 3000 mm. Możliwość podwieszenia lampki.
- 3) śpiwór – Trzysezonowy śpiwór z kapturem, szerokość od 70 do 80 cm, długość od 210 do 230 cm. Możliwość spięcia dwóch śpiworów. Pokrowiec w zestawie. Waga po złożeniu max. 1300 g. Zamek lewy i prawy (każdy podwójny tzn. od zewnątrz i od środka) z listwą zapobiegająca zacinananiu się zamka oraz dodatkowy zamek na końcu (od dołu - umożliwiający wietrzenie). Gramatura ociepliny min. 190 g/m².
- 4) mata do spania – Karimata jednoosobowa z pianki, o wymiarach szerokości min. 50 cm, długość min 180 cm. Grubość min. 0,7 cm. Waga max. 250 g. Spinana na gumki (do transportu).
- 5) kije trekkingowe – Kije do turystyki pieszej (letniej i zimowej) przeznaczone dla dzieci i młodzieży. Długość regulowana w zakresie przynajmniej 70 - 105 cm. Materiał aluminium. Waga max. 200 g. Grot ze stali. Rękojeść gumowa o anatomicznym profilu. Regulowany pasek na nadgarstek.
- 6) kociołek – Żeliwny kociołek do przygotowywania potraw jednogamkowych o pojemności od 8 do 11 l. Emaliowane wnętrze. Do wykorzystania nad ogniskiem, bezpośrednio w żarze lub na piecu, bądź palenisku. Odkręcane nóżki. W zestawie pokrywa kociołka doszczelniona za pomocą min. 2 śrub.
- 7) palenisko ogrodowe – Palenisko o średnicy min. 50 cm i wysokości min. 12 cm. Wykonane z żeliwa w czarnym kolorze. Misa wykonana z pełnego odlewu żeliwa usadowiona na stabilnych nóżkach.
- 8) pałatka:

duża – Peleryna przeciwdeszczowa dla osoby dorosłej. Kolorystyka w odcieniach: szary, czarny lub zielony. Wymiary: od 130-150 cm x 180-210 cm. Wodoodporność MIN. 4000 mm. Posiada kaptur ze ściągaczem. W zestawie pokrowiec ze ściągaczem.

mała – kurtka przeciwdeszczowa dla dziecka. Kolorystyka w odcieniach: szary, czarny lub zielony. Zakładana przez głowę. Wodoodporność MIN. 4000 mm. Posiada ściągacze na dole kurtki, kaptur ze ściągaczem oraz dużą przednią kieszeń z ukrytym zamkiem. Materiał poliester. W zestawie pokrowiec.

Rozmiary:

- dla dzieci do ok. 140 cm wzrostu – 4 szt.
- dla dzieci do ok. 152 cm wzrostu – 5 szt.
- dla dzieci do ok. 158 cm wzrostu – 2 szt.
- dla dzieci do ok. 164 cm wzrostu – 5 szt.
- dla dzieci do ok. 176 cm wzrostu – 2 szt.

Uwaga: Kolorystyka przedmiotów do uzgodnienia z Zamawiającym.

III. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu oferty, należy przedstawić cenę brutto, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Rozliczenie finansowe za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej za wykonaną dostawę potwierdzoną protokołem zdawczo-odbiorczym.

IV. Rodzaje i opis kryteriów

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena – 100%.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeśli cena najkorzystniejszej oferty nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). Wynik postępowania będzie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

V. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie: **2 miesiące od podpisania umowy.**

VI. Termin i sposób składania ofert.

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 07.09.2023 r. w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, Sekretariat – pokój 11 lub e-mailem na adres: oferty@szydlow.pl.

VII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o wyniku postępowania. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. **WYKONAWCA przed dniem podpisania umowy przedłoży kalkulacje cen jednostkowych zaoferowanych produktów.**
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
5. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej, a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do zakończenia postępowania bez wybrania jakiegokolwiek oferty.
7. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie na formularzu ofertowym.**

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów), tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: gmina@szydlow.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z zamówieniem, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZYDLÓW**

Aniżej Tuz

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

.....

Adres e-mail:

Tel.:

O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na „**Zakup sprzętu biwakowego**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

BRUTTO, za realizację całości przedmiotu zamówienia, w wysokości PLN, (słownie: PLN),

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **2 miesiące od podpisania umowy**.
2. Warunki płatności: do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert wzór umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkich informacji, zawiadomień dotyczących toczącego się postępowania, przesyłanych przez Zamawiającego do nas drogą poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili jej nadania przez Zamawiającego, a w przypadku zaniechania tego obowiązku Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany e-mailem został doręczony po upływie tego terminu na podstawie wydruku nadania e-maila.
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
8. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z:
Imię i nazwisko:
Telefon:
Adres e-mail:

Data i podpis

.....

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

UMOWA nr /A-43/2023

zawarta w dniu r. w Szydłowie pomiędzy:

Gminą Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, NIP 866 16 08 398, REGON 291010814,

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów - Andrzeja Tuza,

przy kontrasygnacie Skarbnika -Anny Pytowskiej,

a

....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

....

na podstawie, dokonanego przez Zamawiającego, wyboru Wykonawcy, po przeprowadzonym zaproszeniu do składania ofert, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) została zawarta umowa na zadanie pn. „**Zakup sprzętu biwakowego**”.

§1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Zakup sprzętu biwakowego**” realizowane w ramach projektu pn. „Zakup sprzętu biwakowego dla Miejsko-Gminnego Centrum

Kultury w Szydłowie” w ramach konkursu „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH” finansowanego z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.

2. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY kupuje następujące wyposażenie:
 - namiot czteroosobowy – 1 szt.,
 - namiot ośmioosobowy – 4 szt.,
 - śpiwór – 20 szt.,
 - mata do spania – 20 szt.,
 - kije trekkingowe – 20 kpl.,
 - kociołek – 1 szt.,
 - palenisko ogrodowe – 1 szt.,
 - pałatka – 20 szt. (w tym duża – 2 szt., mała – 18 szt.),
 które odpowiada wymaganiom wynikającym ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia określonego w pkt. II ppkt2 zaproszenia do składania ofert.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem określonym w ofercie. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, instrukcją producenta i obowiązującymi przepisami.
4. WYKONAWCA oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
5. WYKONAWCA oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi, a także osobami niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
6. WYKONAWCA oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i może być używany bez naruszania praw własności osób trzecich, w tym praw patentowych i praw autorskich.
7. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko bezpośrednio do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO – **budynek Urzędu Miasta i Gminy Szydłów (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów), województwo świętokrzyskie, powiat staszowski, gmina Szydłów** i dokona jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w zakres dostawy wchodzi wniesienie dostarczanego sprzętu do budynku).
8. WYKONAWCA uzgodni telefonicznie lub emailem z ZAMAWIAJĄCYM termin dostawy i realizacji przedmiotu umowy z co najmniej 72 – godzinnym wyprzedzeniem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować elementy składające się na przedmiot zamówienia, określony w § 1 umowy, nowy, wolny od wad w terminie **do 2 miesięcy od podpisania umowy**.
2. Wykonawca najpóźniej z chwilą odbioru zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu wraz z dostawą wszelkich niezbędnych dokumentów, które dotyczą nabywanego wyposażenia, w języku polskim, przede wszystkim instrukcji obsługi.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego niezwłocznie po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia oraz dostarczeniu dokumentów potwierdzających fakt, że dostarczone przedmioty spełniają wymagania określone w niniejszej umowie (deklaracje jakości, atesty, certyfikaty oraz inne dokumenty zawierające informacje o rodzaju i parametrach dostarczonego przedmiotu). Jeżeli dostarczone w ramach zamówienia przedmioty będą niezgodne z ofertą Wykonawcy lub w inny sposób nie będą spełniały wymagań określonych w niniejszej umowie Wykonawca:
 - 1) odbierze dostarczony element zamówienia na swój koszt i wymieni na nowy, wolny od wad i zgodny ze złożoną ofertą w terminie nie późniejszym niż w dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego,
 - 2) zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - 3) po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części lub w całości.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że na dostarczony przedmiot zamówienia udziela **36 miesięcy** gwarancji jakości od daty odbioru końcowego.
2. Zamawiający będzie niezwłocznie zgłaszać wady/ usterki gwarancyjne drogą pisemną, mailową lub telefoniczną. Wykonawca jest obowiązany w terminie nie później niż do 5 dni roboczych od dnia powiadomienia o wadzie/usterce do dokonania naprawy/ wymiany urządzenia na nowe (jeżeli naprawa nie jest możliwa).
3. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego stosownego protokołu sporządzonego przez Wykonawcę.
4. Do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na koszty z tym związane.
6. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przysługują także po terminach upływu okresów, o których mowa w ust. 1-4, jeżeli wady były zgłoszone przed upływem tych terminów.
7. Brak wykonania napraw gwarancyjnych w w/w terminie upoważnia Zamawiającego do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy bez zgody sądu.

8. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.
9. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.
10. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe całość przedmiotu umowy w kwocie brutto:
..... **PLN (słownie:**
..... **PLN).**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne do jej wykonania.
3. Zapłata nastąpi w całości po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag i otrzymaniu faktury końcowej VAT, przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, przy czym za dzień zapłaty strony umowy przyjmują datę obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Podatek VAT rozliczony zostanie według obowiązujących w tym zakresie przepisów z dniem wystawienia faktury.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą, bez wezwania i wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku opóźnienia w dostawie, w wysokości 1 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostawie,
 - 2) w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości ze względu na niewystarczające aktywa na prowadzenie działalności, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ skutkujący powstaniem zagrożenia dla realizacji umowy lub jeżeli nastąpi faktyczna likwidacja przedsiębiorstwa,
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,
 - 3) Wykonawca nie dokonał dostawy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego w całości lub w części.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.

§ 7

Wszelka korespondencja między stronami związana z realizacją niniejszej umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej na adres: Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów lub na adres e-mail: gmina@szydlow.pl.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia umowy.

§ 10

WYKONAWCA nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 14

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- a) Zaproszenie do składania ofert,
- b) Oferta Wykonawcy.

§ 15

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: gmina@szydlow.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia umowy, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c oraz b RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców:
 - a. podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, podmiotom wykonującym budowę kanalizacji sanitarnej;
 - b. podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
 - c. operatorom pocztowym;
 - d. pracownikom Administratora.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA TA SKARBINIKA

