

Szydłów, dnia 28 marca 2023 roku

Nr sprawy: 2/ZO/2023

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/ZO/2023

na zakup i dostawę materiałów promocyjnych, w ramach zadania pn. „Przebudowa budynku OSP w Solcu z funkcją świetlicy wiejskiej” realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2422 z późn. zm.), przeprowadzane przez podmiot, który nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

#### Rozdział I – Nazwa i Adres Zamawiającego

Ochotnicza Straż Pożarna w Solcu

Solec 21, 28-225 Szydłów

NIP 866 15 93 159

REGON 292426646

KRS 0000067250

Osoba do kontaktu w zakresie zagadnień merytorycznych:

Sebastian Kiciński, adres e – mail: [inwestycje@szydlow.pl](mailto:inwestycje@szydlow.pl).

#### Rozdział II – Tryb Udzielenia Zamówienia

Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

Zamówienie zostanie udzielone po przeprowadzonej procedurze w celu wyłonienia Wykonawcy – zapytaniu ofertowym, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Szydłów w zakładce: OGŁOSZENIA, adres strony:

[https://www.szydlow.bip.jur.pl/kategorie/ogloszenia\\_62](https://www.szydlow.bip.jur.pl/kategorie/ogloszenia_62).

#### Rozdział III – Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę, do siedziby Zamawiającego, materiałów promocyjnych szczegółowo niżej opisanych:

##### Zakres przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj	Jedn. miary	Ilość	Minimalne parametry
1	Torba reklamowa	szt.	100	Torba o wymiarach min. 38 cm × 42 cm (+/- 2 cm), dł. uchwytu min. 60-70 cm. Materiał: bawełna, gramatura tkaniny ok. 145 g/m2. Kolor: jasny – naturalny.

				Torba z nadrukowanymi: znakiem UE, logo LEADER, LGD, PROW, sloganem „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
2	Opaska odblaskowa	szt.	100	Opaska odblaskowa na rękę, samozaciskowa, o wymiarach min. (dł. x szer.) 34 cm x 3 cm. Wykonanie z tworzywa sztucznego i weluru (od spodu). Kolor: żółty. Opaska z nadrukowanymi: znakiem UE, logo LEADER, LGD, PROW, sloganem „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
3	Długopis reklamowy z nadrukiem	szt.	100	Długopis automatyczny, o wymiarach min. $\varnothing$ 1 x 13,5 cm. Materiał: bambus/metal/plastik. Kolor wkładu: granatowy. Długopis z nadrukowanymi: znakiem UE, logo LEADER, LGD, PROW, sloganem „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

**Powyższe materiały promocyjne powinny być oznakowane zgodnie z wymaganiami określonymi szczegółowo w „Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020”, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (zakładka *PROW 2014-2020/Działania informacyjne PROW 2014-2020/Księga wizualizacji i logotypy*).**

2. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne były dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką oraz starannością wykonania:
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przygotowania projektów graficznych lub wzorów materiałów promocyjnych;
  - b) przedłożenia do akceptacji Zamawiającego projektów graficznych lub wzorów każdego z materiałów promocyjnych, opisanych w zapytaniu ofertowym. Akceptacja próbných materiałów promocyjnych przez Zamawiającego będzie stanowiła podstawę do ich wykonania przez Wykonawcę.
4. Zamówienie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, tj. Ochotnicza Straż Pożarna w Solcu, Solec 21, 28-225 Szydłów.

#### **Rozdział IV – Termin Realizacji Zamówienia oraz Sposób Płatności**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - **do 30 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Przez terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć zawarcie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, który upoważni Wykonawcę do wystawienia faktury Vat z 30 - dniowym terminem płatności.

#### **Rozdział V – Warunki Udziału w Postępowaniu**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomiczno-finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia oraz posiadał uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia/ nie spełnia” – na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

#### **Rozdział VI – Opis Kryteriów, Którymi Zamawiający Będzie Się Kierował Przy Wyborze Oferty, Wraz z Podaniem Znaczenia Tych Kryteriów i Sposobu Oceny Ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich rangą:

Cena ofertowa brutto – 100%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium – Cena ofertowa brutto (C)

W kryterium kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto najniższa spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Podsumowanie:

1. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz osiągnie najkorzystniejszy bilans punktów.
2. W ramach kryterium ceny Wykonawca maksymalnie może otrzymać 100 pkt.
3. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt otrzymania przez Zamawiającego dwóch lub więcej ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia oferty dodatkowej. Ocena oferty dodatkowej odbywa się na takich samych zasadach jak pierwotna oferta złożona w postępowaniu.

#### **Rozdział VII – Opis Sposobu Obliczenia Ceny**

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty: należy przedstawić ceny, zgodnie z tabelą 1 w formularzu ofertowym, oraz oszacować łączną wartość całego przedmiotu zamówienia i wpisać w formularzu ofertowym cenę: netto, brutto oraz stawkę i wartość podatku VAT.

3. W cenie oferty należy ująć wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Cena oferty będzie niezmienna przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów dostawy. Wskazana w formularzu ofertowym wartość netto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty oraz w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, zmianie ulegnie Wynagrodzenie brutto Wykonawcy, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
9. Cena ofertowa podana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) jest ceną ostateczną, kompletną, zawierającą wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający w całym okresie realizacji zamówienia i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca Strony przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 8 powyżej.
10. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w cenie oferty, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
11. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) dostawy, która będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

## **Rozdział VIII – Sposób, Miejsce i Termin Składania Ofert**

- 1) Oferta powinna zawierać:
  - a) Formularz ofertowy wzór – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
  - b) Oświadczenie – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
- 2) Oferty należy składać w formie elektronicznej, w terminie do dnia **7 kwiecień 2023 roku do godziny 10:00**.  
**Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone do nadawcy bez rozpatrzenia.**
- 3) Forma elektroniczna – Wykonawca może złożyć ofertę w formie czytelnego, wypełnionego, podpisanego skanu na adres e-mail: [gmina@szydlow.pl](mailto:gmina@szydlow.pl).  
**W temacie wiadomości należy wskazać:** „Oferta w postępowaniu nr 2/ZO/2023 na zakup i dostawę materiałów promocyjnych, w ramach zadania pn. „Przebudowa budynku OSP w Solcu z funkcją świetlicy wiejskiej”.”



- 4) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień poszczególnych opisów lub uzupełnienia braków w złożonej ofercie.
- 5) Zamawiający odrzuci oferty w szczególności jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia,
  - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 6) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów podmiotowych lub przedmiotowych.
- 7) Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty.
- 8) Oferty muszą być składane w języku polskim.
- 9) Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Szydłów w zakładce: OGŁOSZENIA, adres strony:  
[https://www.szydlow.bip.jur.pl/kategorie/ogloszenia\\_62](https://www.szydlow.bip.jur.pl/kategorie/ogloszenia_62).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie opublikowana na stronie internetowej, wskazanej w pkt 9, informacja o wyniku postępowania.

### **Rozdział IX – Informacje Dodatkowe**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania - zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Okres związania ofertą wynosi 30 dni (termin liczony od daty, w której upływa termin składania ofert).
- 6) Pytania należy zadawać wyłącznie drogą mailową na adres: [gmina@szydlow.pl](mailto:gmina@szydlow.pl) Wszystkie odpowiedzi na zadane pytania przez wykonawców będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7) Zamawiający przedkłada do zapytania ofertowego wzór przyszłej umowy z Wykonawcą stanowiący Załącznik nr 3.

### **Rozdział X – Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ochotnicza Straż Pożarna w Solcu** (Solec 21, 28-225 Szydłów).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w **celu związanym z zamówieniem przeprowadzanym przez podmiot, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)**.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy



powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

PREZES ZARZĄDU

OSP w Solcu

Piotr Skuza  
*Skuz Piotr*

.....  
*podpis Zamawiającego*

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie – Załącznik nr 2,
- 3) Projekt umowy – Załącznik nr 3.

Nr sprawy: 2/ZO/2023

**Ochotnicza Straż Pożarna w Solcu**  
**Solec 21, 28-225 Szydłów**  
**NIP 866 15 93 159**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane Wykonawcy			
Pełna nazwa:			
Adres:			
	<i>ulica</i>	<i>kod pocztowy</i>	<i>miejsowość</i>
Dane kontaktowe:			
	<i>telefon</i>	<i>fax</i>	<i>e-mail</i>
NIP/VAT			Podatnik VAT: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	<i>numer NIP</i>	<i>Oświadczenie w sprawie podatku VAT</i>	
Reprezentacja Wykonawcy:			
	<i>imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy</i>		<i>podstawa upoważnienia do reprezentacji</i>
Dane Wykonawcy*			
<i>*Wypełniać w przypadku oferty wspólnej – w takim przypadku należy wskazać pełnomocnika.</i>			
Pełna nazwa:			
Adres:			
	<i>ulica</i>	<i>kod pocztowy</i>	<i>miejsowość</i>
Dane kontaktowe:			
	<i>telefon</i>	<i>fax</i>	<i>e-mail</i>
NIP/REGON/VAT			Podatnik VAT: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	<i>numer NIP</i>	<i>numer REGON</i>	<i>Oświadczenie w sprawie podatku VAT</i>
Reprezentacja Wykonawcy:			
	<i>imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy</i>		<i>podstawa upoważnienia do reprezentacji</i>

**Wykonawca wypełnia białe pola**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego, zgłaszamy przystąpienie do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia na zakup i dostawę materiałów promocyjnych, w ramach zadania pn. „Przebudowa budynku OSP w Solcu z funkcją świetlicy wiejskiej” realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2422 z późn. zm.).

1  


Na podstawie warunków zamówienia przedstawionych w zapytaniu ofertowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia w cenie wynikającej z poniższej tabeli:

Tabela 1

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto (w zł)	VAT (%)	Kwota VAT (w zł)	Cena jedn. brutto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Wartość VAT (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	Torba reklamowa	szt.	100							
2	Opaska odblaskowa	szt.	100							
3	Długopis reklamowy	szt.	100							
<b>RAZEM (w zł)</b>										

**To jest razem brutto za całość przedmiotu zamówienia:**

zł
----

**w tym ..... % podatek VAT w wysokości:**

zł
----

**netto:**

zł
----

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym i w załącznikach do niego i akceptujemy je bez zastrzeżeń,
- 2) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy zawierającej pełny zakres przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i w czasie wskazanym przez Zamawiającego,
- 3) zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania określone w zapytaniu ofertowym – Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- 4) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 5) zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym/ofercie,
- 6) uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami,
- 7) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert, wskazanego w zapytaniu ofertowym,
- 8) cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, kompletną, zawierającą wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający w całym okresie realizacji zamówienia,
- 9) wyrażamy zgodę na opublikowanie informacji dotyczących niniejszego postępowania na stronach internetowych, w tym w szczególności wyników postępowania, a także wysłania wyników postępowania do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe,
- 10) wszystkie oświadczenia i informacje są kompletne i prawdziwe,
- 11) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

*Sm<sup>2</sup>*



wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

Data : .....

.....  
*(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)*





Nr sprawy: 2/ZO/2023

**ZAMAWIAJĄCY**

Ochotnicza Straż Pożarna w Solcu  
Solec 21, 28-225 Szydłów  
NIP 866 15 93 159

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam/my, że składając ofertę na zakup i dostawę materiałów promocyjnych, w ramach zadania pn. „Przebudowa budynku OSP w Solcu z funkcją świetlicy wiejskiej”:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, w zakresie, w jakim przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) zrealizujemy zamówienie w ustalonym terminie,
- e) znajdujemy się w sytuacji ekonomiczno – finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia i nie zalegamy z opłacaniem podatków oraz nie zalegamy z opłacaniem składek ZUS/KRUS na ubezpieczenie społeczne/zdrowotne.

Data : .....

.....  
*(podpis i pieczęć osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym do  
występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)*



Nr sprawy: 2/ZO/2023

UMOWA NR ..... WZÓR

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

**Ochotnicza Straż Pożarna w Solcu, Solec 21, 28-225 Szydłów, NIP 866 15 93 159, REGON 292426646, KRS 0000067250,**

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Prezesa - .....,

Skarbnika - .....,

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....  
na podstawie, dokonanego przez Zamawiającego, wyboru Wykonawcy, po przeprowadzonym, zaproszeniu do składania ofert, przez podmiot, który nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na zakup i dostawę materiałów promocyjnych, w ramach zadania pn. „Przebudowa budynku OSP w Solcu z funkcją świetlicy wiejskiej” realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2422 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

W wyniku wyboru oferty WYKONAWCY, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie otwartego zaproszenia do składania ofert WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY kupuje *wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych, wg. Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.*

#### § 2

WYKONAWCA oświadcza, że:

1. Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Przedmiot umowy, materiały promocyjne są fabrycznie nowe i mogą być używane bez naruszania praw własności osób trzecich, w tym praw patentowych i praw autorskich.

#### § 3

WYKONAWCA udziela 12 miesięcy gwarancji jakości na każdy przedmiot wchodzący w skład realizowanego zamówienia. Uprawnienia z gwarancji nie wyłączają prawa do dochodzenia uprawnień z rękojmi.

#### § 4

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w całości do 30 dni od daty zawarcia umowy przez co należy rozumieć dokonanie odbioru zamówienia bez uwag.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 1 WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 0,1% ceny określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% ceny.



4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 5% wartości niewykonanego zakresu umowy.

§ 5

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY za zrealizowaną dostawę kwotę ..... zł (słownie ..... ) netto plus VAT, w stawce obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
2. Zapłata nastąpi w całości po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag i otrzymaniu faktury VAT, przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, przy czym za dzień zapłaty strony umowy przyjmują datę obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Podatek VAT rozliczony zostanie według obowiązujących w tym zakresie przepisów z dniem wystawienia faktury.

§ 6

Wszystkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

WYKONAWCA nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Zakres świadczenia WYKONAWCY wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że ZAMAWIAJĄCY przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów, mogących zaistnieć w związku z realizacją niniejszej umowy, będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 11

Umowę sporządzono w **dwóch jednobrzmiących egzemplarzach**, po jednym dla każdej ze stron.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest **Ochotnicza Straż Pożarna w Solcu** (Solec 21, 28-225 Szydłów).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: **zawarcia umowy**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom przetwarzającym - osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora - w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT;
  - b) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
  - c) operatorom pocztowym;
  - d) pracownikom Administratora.

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferta wraz z załącznikami.
- 3) Zaproszenie do składania ofert.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*San*

Zał. nr 1 do Umowy Nr .....

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę, do siedziby Zamawiającego, materiałów promocyjnych szczegółowo niżej opisanych:

**Zakres przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Rodzaj	Jedn. miary	Ilość	Minimalne parametry
1	Torba reklamowa	szt.	100	Torba o wymiarach min. 38 cm × 42 cm (+/- 2 cm), dł. uchwytu min. 60-70 cm. Materiał: bawełna, gramatura tkaniny ok. 145 g/m <sup>2</sup> . Kolor: jasny – naturalny. Torba z nadrukowanymi: znakiem UE, logo LEADER, LGD, PROW, sloganem „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
2	Opaska odblaskowa	szt.	100	Opaska odblaskowa na rękę, samozaciskowa, o wymiarach min. (dł. x szer.) 34 cm x 3 cm. Wykonanie z tworzywa sztucznego i weluru (od spodu). Kolor: żółty. Opaska z nadrukowanymi: znakiem UE, logo LEADER, LGD, PROW, sloganem „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
3	Długopis reklamowy z nadrukiem	szt.	100	Długopis automatyczny, o wymiarach min. ø 1 x 13,5 cm. Materiał: bambus/metal/plastik. Kolor wkładu: granatowy. Długopis z nadrukowanymi: znakiem UE, logo LEADER,



				LGD, PROW, sloganem „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
--	--	--	--	--

**Powyższe materiały promocyjne powinny być oznakowane zgodnie z wymaganiami określonymi szczegółowo w „Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020”, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (zakładka *PROW 2014-2020/Działania informacyjne PROW 2014-2020/Księga wizualizacji i logotypy*).**

2. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne były dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką oraz starannością wykonania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przygotowania projektów graficznych lub wzorów materiałów promocyjnych;
  - b) przedłożenia do akceptacji Zamawiającego projektów graficznych lub wzorów każdego z materiałów promocyjnych, opisanych w zapytaniu ofertowym. Akceptacja próbnych materiałów promocyjnych przez Zamawiającego będzie stanowiła podstawę do ich wykonania przez Wykonawcę.
4. Zamówienie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, tj. Ochotnicza Straż Pożarna w Solcu, Solec 21, 28-225 Szydłów.

