**Zaproszenie do składania ofert**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na zadanie pn. **„Wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych”**.

1. **Zamawiający**

Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów; tel. 41 354 51 25,REGON 291010814,

NIP 866 16 08 398.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu, dostawie i montażu tablic informacyjnych w ramach promocji zadań pn.:

1. Pierwsza tablica: „Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Szydłów”,
2. Druga tablica: „Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Szydłów”,
3. Trzecia tablica: „Budowa placu rekreacyjnego w miejscowości Jabłonica”.
4. **Zakres zamówienia:**
5. Wykonanie 3 szt. tablic informacyjnych (o różnej treści).

**Pierwsza tablica** informacyjna musi zostać wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

**Druga tablica** informacyjna musi zostać wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi szczegółowo w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

**Trzecia tablica** informacyjna musi zostać wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi szczegółowo w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

1. Dostawa tablic wraz z montażem w miejscach realizacji inwestycji (miejscowości Gacki i Jabłonica w Gminie Szydłów), wskazanym przez Zamawiającego. Tablice wolnostojące montowane do podłoża. Materiał, z którego mają być wykonane tablice musi być trwały, estetyczny i odporny na zjawiska atmosferyczne przez okres minimum 5 lat.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 5 lat gwarancji.
3. Edytowalny wzór pierwszej i trzeciej tablicy/logo Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych dot. zadania dofinansowanego ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 jest dostępny na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w sekcji materiały: https://www.gov.pl/web/premier/rzadowy-fundusz-inwestycji-lokalnych
4. Edytowalny wzór drugiej tablicy informacyjnej dot. zadania dofinansowanego z budżetu państwa jest dostępny na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w sekcji materiały (wymiar 180 × 120 cm): https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne
5. Projekt tablicy przed realizacją wymaga akceptacji Zamawiającego.
6. **Opis sposobu obliczania ceny**
7. Na załączonym formularzu oferty, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia za każdą tablicę osobno oraz razem za cały przedmiot umowy.
8. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
9. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
11. Rozliczenie finansowe za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur końcowych wystawionych za wykonaną dostawę potwierdzoną protokołem zdawczo-odbiorczym.
12. **Rodzaje i opis kryteriów**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena – 100%.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeśli cena najkorzystniejszej oferty nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). Wynik postępowania będzie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy wykonać do dnia 28.02.2023 r.

1. **Termin i sposób składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 16.01.2023 r., w siedzibie Zamawiającego: Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, Sekretariat – pokój 11, lub e-mailem na adres: **gmina@szydlow.pl**.

1. **Informacje o formalnościach**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o wyniku postępowania. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej, a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do zakończenia postępowania bez wybrania jakiejkolwiek oferty.
6. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie na formularzu ofertowym.**
7. **Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów), tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: gmina@szydlow.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl****.**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w **celu związanym z zamówieniem, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto,** prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
* dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
* w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
1. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
* na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
1. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
4. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
5. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
6. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania pierwszej tablicy.
2. Informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania drugiej tablicy.
3. Informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania trzeciej tablicy.
4. Formularz ofertowy.
5. Projekt umowy.

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

**Informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania pierwszej tablicy**

1. WZÓR LOGO



1. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE POWYŻSZE LOGO

DOFINANSOWANIE: 500 000,00 zł

CAŁKOWITA WARTOŚĆ INWESTYCJI: 1 749 083,03 zł

1. ZASADY UMIESZCZANIA LOGO
2. Logo zamieszcza się na tablicy informacyjnej.
3. Na tablicy informacyjnej nie zamieszcza się innych niż logo znaków graficznych ani treści.
4. Logo powinno wypełniać całą powierzchnię tablicy informacyjnej.
5. Logo zamieszczone na tablicy informacyjnej powinno być widoczne i czytelne dla odbiorców.
6. Wymiary tablicy: **80 cm x 120 cm.**

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

**Informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania drugiej tablicy**

1. WZÓR TABLICY



1. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE POWYŻSZE LOGO

NAZWA PROGRAMU LUB DOTACJI: Uzupełnienie subwencji ogólnej

Nazwa zadania: Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Szydłów

DOFINANSOWANIE: 1 238 739,80 zł

CAŁKOWITA WARTOŚĆ INWESTYCJI: 1 749 083,03 zł

1. OBJAŚNIENIA
	* + 1. Tablicę wykonuje się z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią.
			2. Wzorów tablic nie można modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.
			3. Tablica informacyjna nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac.
			4. Tablica informacyjna może zawierać informację o wartościach finansowania lub dofinansowania zadania, zamieszczaną w polu „dofinansowanie” i o całkowitej wartości zadania.
			5. Wymiary tablicy: **180 × 120 cm.**
2. WYTYCZNE DOTYCZĄCE KOLORÓW



1. WYTYCZNE DOTYCZĄCE FONTÓW



Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert

**Informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania trzeciej tablicy**

1. WZÓR LOGO



1. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE POWYŻSZE LOGO

DOFINANSOWANIE: 100 000,00 zł

CAŁKOWITA WARTOŚĆ INWESTYCJI: 120 786,00 zł

1. ZASADY UMIESZCZANIA LOGO
2. Logo zamieszcza się na tablicy informacyjnej.
3. Na tablicy informacyjnej nie zamieszcza się innych niż logo znaków graficznych ani treści.
4. Logo powinno wypełniać całą powierzchnię tablicy informacyjnej.
5. Logo zamieszczone na tablicy informacyjnej powinno być widoczne i czytelne dla odbiorców.
6. Wymiary tablicy: **80 cm x 120 cm.**

Załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert

*FORMULARZ OFERTOWY*

|  |
| --- |
| WYKONAWCA: .................................................................................................................................................................................................................................................Tel.: ............................................................................  |

**O F E R T A**

### Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na zadanie pn. „Wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

|  |
| --- |
| 1. Za wykonanie pierwszej tablicy BRUTTO, w wysokości .................... PLN (słownie: ....................................................................................……………………………………… PLN)
2. Za wykonanie drugiej tablicy BRUTTO, w wysokości .................... PLN (słownie: ....................................................................................……………………………………… PLN)
3. Za wykonanie trzeciej tablicy BRUTTO, w wysokości .................... PLN (słownie: ....................................................................................……………………………………… PLN)

**Razem BRUTTO, za cały przedmiot zamówienia, w wysokości** ....................................... **PLN (słownie** ................................................................................................................................................ **PLN)** |

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 28.02.2023 r.
2. Warunki płatności: do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert wzór umowy (załącznik nr 5) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkich informacji, zawiadomień dotyczących toczącego się postępowania przesyłanych do nas przez Zamawiającego mailem na adres gmina@szydlow.pl w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili jej nadania przez zamawiającego, a w przypadku zaniechania tego obowiązku zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany e-mailem został doręczony po upływie tego terminu na podstawie wydruku nadania e-maila.
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
8. ..........................................................
9. .........................................................
10. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z:

 Imię i nazwisko: ......................................

 Telefon: .......................................

 Data i podpis

 ................................................................

 podpis

Załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert

UMOWA nr …… /A-03/2023 *WZÓR*

zawarta w dniu ………………………. r. w Szydłowie pomiędzy:

**Gminą Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, NIP 866 16 08 398**, **REGON 291010814,**

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów - Andrzeja Tuza,

przy kontrasygnacie Skarbnika - Anny Pytowskiej,

a

…,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

….,

na podstawie, dokonanego przez Zamawiającego, wyboru Wykonawcy, po przeprowadzonym zaproszeniu do składania ofert, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta umowa na zadanie pn. **„Wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych”** o następującej treści:

§ 1

### Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia polegający na wykonaniu, dostawie i montażu tablic informacyjnych w ramach promocji zadań pn.:

### Pierwsza tablica: „Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Szydłów”,

### Druga tablica: „Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Szydłów”,

### Trzecia tablica: „Budowa placu rekreacyjnego w miejscowości Jabłonica”.

### Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem określonym w ofercie. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

### Oferta oraz Zaproszenie do składania ofert stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się:
1. uzgodnić treść i wygląd tablic z Zamawiającym,
2. wykonać, dostarczyć i zamontować tablice, określone w § 1 umowy, nowe, wolne od wad,
o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia **w terminie do dnia 28.02.2023 r.**
	* + 1. Tablice zostaną dostarczone i zamontowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego niezwłocznie po dostarczeniu i zamontowaniu tablic. Jeżeli dostarczone
			w ramach zamówienia tablice będą niezgodne z ofertą Wykonawcy lub w inny sposób nie będą spełniały wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu do składania ofert Wykonawca:
3. odbierze dostarczony element zamówienia na swój koszt i wymieni na nowy, wolny od wad
i zgodny ze złożoną ofertą w terminie nie późniejszym niż w dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego,
4. zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1,
5. po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części lub w całości.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że na dostarczony przedmiot zamówienia udziela **60** miesięcy gwarancji od daty przekazania określonej w protokole odbioru.
2. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.

§ 4

Wszelka korespondencja między stronami związana z realizacją niniejszej umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej na adres: Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów lub mailowo na adres gmina@szydlow.pl.

 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu sprzedaży oraz dostawy i montażu tablic wynagrodzenie, w wysokości: **……………………………… zł brutto (słownie: …………………………………..…. ……………………………………………………….)**, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, w tym:

- za wykonanie pierwszej tablicy BRUTTO, w wysokości …………………….. PLN (słownie ………………………………………………………………………………………… PLN),

- za wykonanie drugiej tablicy BRUTTO, w wysokości …………………….. PLN (słownie ………………………………………………………………………………………… PLN),

- za wykonanie trzeciej tablicy BRUTTO, w wysokości …………………….. PLN (słownie ………………………………………………………………………………………… PLN).

1. Płatność zostanie zrealizowana na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia. Płatność zastanie przekazana na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą, bez wezwania i wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. w przypadku opóźnienia w dostawie, w wysokości 1 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostawie,
4. w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1,

Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne:

1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
2. w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości ze względu na niewystarczające aktywa na prowadzenie działalności, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ skutkujący powstaniem zagrożenia dla realizacji umowy lub jeżeli nastąpi faktyczna likwidacja przedsiębiorstwa,
3. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,
4. Wykonawca nie dokonał dostawy.
5. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego w całości lub w części.
6. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.

 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

 10

Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: gmina@szydlow.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: **zawarcia umowy**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
13. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców:
14. podmiotom przetwarzającym - osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora - w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT;
15. podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
16. operatorom pocztowym;
17. pracownikom Administratora.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

 Kontrasygnata Skarbnika