**Zaproszenie do składania ofert**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa altany ogrodowo-grillowej w miejscowości Gacki””.**

1. **Zamawiający**

Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów; tel./faks 41 354 51 25,REGON 291010814, NIP 866 16 08 398.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów niezbędnych do wykonania zadania pn. **„****Budowa altany ogrodowo-grillowej w miejscowości Gacki”** zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.), w tym m.in.:

* opracowanie dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia,
* opracowanie kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane,
* opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
* uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, warunków, decyzji i innych dokumentów na podstawie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach związanych z przygotowywaniem przedmiotu zamówienia,
* uzyskanie, w imieniu zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

1. Oprócz podstawowych obowiązków określonych w art. 20 ust. 1 prawa budowlanego, w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się projektanta do zapewnienia nadzoru autorskiego, bez dodatkowego wynagrodzenia, w tym:

* stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
* uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych,
* wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej.

1. **Zakres dokumentacji projektowej:**

Dane podstawowe:

Nazwa zadania: „Budowa altany ogrodowo-grillowej w miejscowości Gacki”.

Inwestor: Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28 – 225 Szydłów.

Lokalizacja inwestycji: województwo świętokrzyskie, powiat staszowski, gmina Szydłów, obręb Gacki.

Parametry inwestycji: altana ogrodowo-grillowa, o konstrukcji drewnianej, powierzchnia zabudowy do 35 m2, pozostałe parametry do uzgodnienia z inwestorem.

Uwaga:

* W miejscowości Gacki częściowo obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego.
* Przed wystąpieniem z wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych do właściwego organu, Wykonawca uzyska dla przygotowanej dokumentacji projektowej akceptację Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, że na zapoznanie się z dokumentacją Wykonawca zapewni mu czas minimum 7 dni.

W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca m. in.:

* uzyska aktualną mapę do celów projektowych (jeżeli będzie to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia),
* uzyska w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, warunki techniczne oraz decyzje (jeżeli będzie to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia),
* opracuje i złoży wniosek do właściwego miejscowo organu administracji architektoniczno-budowlanej celem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,
* uzyska, w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

1. Wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz z wszelkimi innymi organami, z którymi konieczne jest dokonanie takich uzgodnień, z tym, że to po stronie Wykonawcy jest wskazanie technologii, której zastosowanie jest najbardziej racjonalne z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego. Proponowane rozwiązania powinny być oparte na najlepszych dostępnych technologiach, sprawdzonych, przy możliwie najlepszej efektywności kosztowej. Obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie takich rozwiązań, które zapewnią późniejszą prawidłową realizację inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zagwarantują odpowiednią estetykę, a także zapewnią bezpieczeństwo osób korzystających z infrastruktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego (dotyczących przedmiotu zamówienia) zarówno na etapie opracowywania dokumentacji, jej weryfikacji przez Zamawiającego przed wystąpieniem przez Wykonawcę z wnioskiem o wydanie niezbędnych decyzji/pozwoleń/zgłoszeń, jak i na etapach późniejszych, w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego.
3. Składniki kosztów robót budowlanych powinny odpowiadać, co najmniej grupom robót w rozumieniu Wspólnego Słownika Zamówień i obejmować koszty wszystkich robót niezbędnych do wykonania inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się, do dokonania aktualizacji kosztów inwestycji, trzykrotnie, na żądanie Zamawiającego, w dowolnym terminie, w ciągu 36 miesięcy od dnia spisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia. Czas na sporządzenie aktualizacji wynosi 7 dni od dnia zgłoszenia takiej potrzeby, przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w trakcie trwania umowy, Wykonawca przygotuje przedmiot zamówienia w taki sposób, aby był on zgodny z przepisami prawa obowiązującymi na dzień odebrania przedmiotu zamówienia, przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Zastosowane w dokumentacji rozwiązania nie mogą wskazywać tylko na jednego konkretnego producenta/dostawcę i nie mogą ograniczać konkurencji. W przypadku konieczności posłużenia się nazwami producentów i konkretnych wyrobów należy stosować dopisek lub równoważne, a także obligatoryjnie określić kryteria oceny równoważności.
6. Wszelkie analizy, obliczenia, materiały graficzne, badania, które będą niezbędne do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach wynagrodzenia, za przedmiot zamówienia. Wykonawca pozyska na własny koszt wszelkie materiały niezbędne do jego zrealizowania.
7. Zakres i forma dokumentacji projektowej powinny odpowiadać wymogom określonym w aktualnych przepisach prawa, w tym m. in. w:

* Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
* Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609 z późn. zm.),
* Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1169).

1. Przedmiot umowy należy wykonać w 4 egz. w wersji papierowej i 1 wersji elektronicznej na płycie CD:

* tekst w formacie .doc lub .docx oraz pdf,
* rysunki w formacie .dwg i .dxf oraz .pdf,
* kosztorys inwestorski .ath i .pdf.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoba/osoby sporządzająca/e dokumentację będącą przedmiotem zamówienia posiadała/y odpowiednie uprawnienia budowlane w myśl obowiązującego prawa budowlanego, dla tego rodzaju przedsięwzięć, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce przez właściwy organ.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy, na etapie przeprowadzania procedury wyboru Wykonawcy zadania pn. **„Budowa altany ogrodowo-grillowej w miejscowości Gacki”,** tzn. udzielania odpowiedzi na pytania osób zainteresowanych złożeniem oferty w postępowaniu na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich przekazania chyba, że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi (w czasie wskazanym przez Zamawiającego), przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny.
3. Wykonawca, wraz z dokumentacją, przekaże Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami i normami, i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. **Opis sposobu obliczania ceny**
5. Na załączonym formularzu oferty, należy przedstawić cenę netto, brutto oraz wartość podatku vat, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
6. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
7. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
9. Rozliczenie finansowe za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej za wykonaną dostawę potwierdzoną protokołem zdawczo-odbiorczym.
10. **Rodzaje i opis kryteriów**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena – 100%.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeśli cena najkorzystniejszej oferty nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). Wynik postępowania będzie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie: **4 miesięcy od podpisania umowy**.

1. **Termin i sposób składania ofert.**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 30.03.2023 r. w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, Sekretariat – pokój 11 lub e-mailem na adres: [**gmina@szydlow.pl**](mailto:gmina@szydlow.pl).

1. **Informacje o formalnościach**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o wyniku postępowania. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
5. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej, a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do zakończenia postępowania bez wybrania jakiejkolwiek oferty.
7. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie na formularzu ofertowym.**
8. **Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów), tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: [gmina@szydlow.pl](mailto:gmina@szydlow.pl)).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [**inspektor@cbi24.pl**](mailto:inspektor@cbi24.pl)**.**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w **celu związanym z zamówieniem, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto,** prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
* w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
* na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

1. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
4. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
5. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
6. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

***FORMULARZ OFERTOWY***

|  |
| --- |
| WYKONAWCA: .............................................................  ..........................................................................................  ..........................................................................................  Adres e-mail: ...................................................................  Tel.: .................................................................................. |

**O F E R T A**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa altany ogrodowo-grillowej w miejscowości Gacki””**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

|  |
| --- |
| **BRUTTO, w wysokości** ..................................... **PLN, (słownie** ...................................................................................  ................................................................................................................................................................................ **PLN)**  W tym:  wartość netto: …………………………..……… PLN, (słownie: ……………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………..);  wartość vat: ………………………..…………… PLN (słownie: ……………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………). |

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **4 miesiące od podpisania umowy**.
2. Warunki płatności: do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert wzór umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkich informacji, zawiadomień dotyczących toczącego się postępowania, przesyłanych przez Zamawiającego do nas drogą poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili jej nadania przez Zamawiającego, a w przypadku zaniechania tego obowiązku Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany e-mailem został doręczony po upływie tego terminu na podstawie wydruku nadania e-maila.
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

...........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

1. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z:

Imię i nazwisko: ......................................

Telefon: ...................................................

Ader e-mail: …………………………….

Data i podpis

...............................................................

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

UMOWA nr …… /A-13/2023

zawarta w dniu ………………………. r. w Szydłowie pomiędzy:

**Gminą Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, NIP 866 16 08 398, REGON 291010814,**

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów - Andrzeja Tuza,

przy kontrasygnacie Skarbnika -Anny Pytowskiej,

a

…,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

….

na podstawie, dokonanego przez Zamawiającego, wyboru Wykonawcy, po przeprowadzonym zaproszeniu do składania ofert, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa na zadanie pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa altany ogrodowo-grillowej w miejscowości Gacki””.**

§1

Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa altany ogrodowo-grillowej w miejscowości Gacki””** realizowanego w ramach funduszu sołeckiego na 2023 r.

§2

1. Na przedmiot umowy określony w §1 składa się następujący zakres rzeczowy:
2. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów niezbędnych do wykonania zadania pn. **„Budowa altany ogrodowo-grillowej w miejscowości Gacki”** zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.), w tym m.in.:

* opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia (w tym, m. in.: projekt budowlany, wykonawczy, techniczny),
* opracowanie kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane,
* opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
* uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, warunków, decyzji i innych dokumentów na podstawie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach związanych z przygotowywaniem przedmiotu zamówienia,
* uzyskanie, w imieniu zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

1. Oprócz podstawowych obowiązków określonych w art. 20 ust. 1 prawa budowlanego, w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się projektanta do zapewnienia nadzoru autorskiego, bez dodatkowego wynagrodzenia, w tym:

* stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
* uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych,
* wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej.

1. **Zakres dokumentacji projektowej:**

Dane podstawowe:

Nazwa zadania: „Budowa altany ogrodowo-grillowej w miejscowości Gacki”.

Inwestor: Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28 – 225 Szydłów.

Lokalizacja inwestycji: województwo świętokrzyskie, powiat staszowski, gmina Szydłów, obręb Gacki.

Parametry inwestycji: altana ogrodowo-grillowa, o konstrukcji drewnianej, powierzchnia zabudowy do 35 m2, pozostałe parametry do uzgodnienia z inwestorem.

Uwaga:

* W miejscowości Gacki częściowo obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego.
* Przed wystąpieniem z wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych do właściwego organu, Wykonawca uzyska dla przygotowanej dokumentacji projektowej akceptację Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, że na zapoznanie się z dokumentacją Wykonawca zapewni mu czas minimum 7 dni.

1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca m. in.:

* uzyska aktualną mapę do celów projektowych (jeżeli będzie to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia),
* uzyska w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, warunki techniczne oraz decyzje (jeżeli będzie to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia),
* opracuje i złoży wniosek do właściwego miejscowo organu administracji architektoniczno-budowlanej celem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,
* uzyska, w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

1. Wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz z wszelkimi innymi organami, z którymi konieczne jest dokonanie takich uzgodnień, z tym, że to po stronie Wykonawcy jest wskazanie technologii, której zastosowanie jest najbardziej racjonalne z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego. Proponowane rozwiązania powinny być oparte na najlepszych dostępnych technologiach, sprawdzonych, przy możliwie najlepszej efektywności kosztowej. Obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie takich rozwiązań, które zapewnią późniejszą prawidłową realizację inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zagwarantują odpowiednią estetykę, a także zapewnią bezpieczeństwo osób korzystających z infrastruktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego (dotyczących przedmiotu zamówienia) zarówno na etapie opracowywania dokumentacji, jej weryfikacji przez Zamawiającego przed wystąpieniem przez Wykonawcę z wnioskiem o wydanie niezbędnych decyzji/pozwoleń/zgłoszeń, jak i na etapach późniejszych, w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego.
3. Składniki kosztów robót budowlanych powinny odpowiadać, co najmniej grupom robót w rozumieniu Wspólnego Słownika Zamówień i obejmować koszty wszystkich robót niezbędnych do wykonania inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się, do dokonania aktualizacji kosztów inwestycji, trzykrotnie, na żądanie Zamawiającego, w dowolnym terminie, w ciągu 36 miesięcy od dnia spisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia. Czas na sporządzenie aktualizacji wynosi 7 dni od dnia zgłoszenia takiej potrzeby, przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w trakcie trwania umowy, Wykonawca przygotuje przedmiot zamówienia w taki sposób, aby był on zgodny z przepisami prawa obowiązującymi na dzień odebrania przedmiotu zamówienia, przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Zastosowane w dokumentacji rozwiązania nie mogą wskazywać tylko na jednego konkretnego producenta/dostawcę i nie mogą ograniczać konkurencji. W przypadku konieczności posłużenia się nazwami producentów i konkretnych wyrobów należy stosować dopisek lub równoważne, a także obligatoryjnie określić kryteria oceny równoważności.
6. Wszelkie analizy, obliczenia, materiały graficzne, badania, które będą niezbędne do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach wynagrodzenia, za przedmiot zamówienia. Wykonawca pozyska na własny koszt wszelkie materiały niezbędne do jego zrealizowania.
7. Zakres i forma dokumentacji projektowej powinny odpowiadać wymogom określonym w aktualnych przepisach prawa, w tym m. in. w:

* Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679).
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458).
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).
* Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

1. Przedmiot umowy należy wykonać w 4 egz. w wersji papierowej i 1 wersji elektronicznej na płycie CD:

* tekst w formacie .doc lub .docx oraz pdf,
* rysunki w formacie .dwg i .dxf oraz .pdf,
* kosztorys inwestorski .ath i .pdf.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoba/osoby sporządzająca/e dokumentację będącą przedmiotem zamówienia posiadała/y odpowiednie uprawnienia budowlane w myśl obowiązującego prawa budowlanego, dla tego rodzaju przedsięwzięć, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce przez właściwy organ.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy, na etapie przeprowadzania procedury wyboru Wykonawcy zadania pn. **„Budowa altany ogrodowo-grillowej w miejscowości Gacki”,** tzn. udzielania odpowiedzi na pytania osób zainteresowanych złożeniem oferty w postępowaniu na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich przekazania chyba, że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi (w czasie wskazanym przez Zamawiającego), przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny.
3. Wykonawca, wraz z dokumentacją, przekaże Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami i normami, i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§3

* + - 1. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na: **4 miesiące od podpisania umowy**.
      2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku wydanie pozwolenia na budowę, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace projektowe zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz oświadcza, że zostaną wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

§5

1. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji, podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się **do przekazania kompletu dokumentacji, o której mowa §2 niniejszej umowy, wraz z wnioskiem o** **wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i innymi niezbędnymi dokumentami oraz wraz z decyzją pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych**.

§6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie niezmienne, całkowite wynagrodzenie wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się na kwotę: …………………………………… złotych brutto (słownie: ……………………………… ………………………………………………………………………………………………...……... /100 PLN).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera podatek VAT.
4. Zmiana przepisów zmieniająca stawkę podatku VAT spowoduje zastosowanie stawki podatku VAT właściwej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
5. Rozliczenie za wykonane prace projektowe nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej dla Gminy Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, NIP 866-16-08-398, REGON 291010814, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, płatnej w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze za wykonanie zamówienia.

§7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
3. za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za ten przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
5. w przypadku nieterminowego usunięcia wad fizycznych oraz prawnych przedmiotu umowy zgodnie z § 8 ust. 3 umowy - w wysokości 800 zł za każdy dzień zwłoki,
6. zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego w sytuacji, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne:
8. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art. 456 ustawy Pzp.
9. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienia.

§8

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi za wady fizyczne oraz prawne. Jednakże uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają nie wcześniej niż wygasa odpowiedzialność wykonawcy robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji określonej w § 1.

1. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru dokumentacji, określonego w protokole zdawczo-odbiorczym dokumentacji.
2. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w okresie rękojmi w terminie wspólnie ustalonym przez Strony a w przypadku braku porozumienia w tym zakresie w terminie odpowiednim (nie krótszym niż 5 dni roboczych) podanym przez Zamawiającego.
3. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany poinformować pisemnie Wykonawcę, na adres pocztowy lub mailowy wskazany w ofercie, wskazując rodzaj wady. Dalsza korespondencja dotycząca usunięcia wady może odbywać się w ten sam sposób.
4. Na okoliczność usunięcia wady strony sporządzą pisemny protokół, w którym określą zakres i termin usunięcia wady.

§ 9

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać prawa autorskie majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, będącej utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, która powstanie w wyniku wykonania niniejszej umowy.
      2. Wykonawca przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji będącej przedmiotem umowy oraz do wszelkich egzemplarzy w/w dokumentacji sporządzonych w wykonaniu umowy na następujących polach eksploatacji:
  1. wykorzystania dokumentacji będącej przedmiotem umowy do realizacji inwestycji w całości lub części,
  2. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  3. dokonywanie w sporządzonej dokumentacji zmian bez ograniczeń wynikających z potrzeb zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbiorczego.
     + 1. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 6 ust.2 umowy.
       2. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do zamawiającego z tytułu praw autorskich wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§10

Dopuszczalne są zmiany terminu zakończenia umowy.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy właściwy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§12

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden dla wykonawcy, dwa dla zamawiającego.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: [gmina@szydlow.pl](mailto:gmina@szydlow.pl)).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:iod@ugim.miechow.eu) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: **zawarcia umowy**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
13. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców:
14. podmiotom przetwarzającym - osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora - w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT;
15. podmiotom lub organom, którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
16. operatorom pocztowym;
17. pracownikom Administratora.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

*Kontrasygnata Skarbnika Gminy:*