**Zaproszenie do składania ofert**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na zadanie pn. **„****Nadzór inwestorski przy realizacji zadania pn.** **„****Budowa przedszkola w Szydłowie” (w systemie zaprojektuj i wybuduj)”.**

1. **Zamawiający**

Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, REGON 291010814, NIP 866 16 08 398.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. **Budowa przedszkola w Szydłowie** **(w systemie zaprojektuj i wybuduj)** dla zakresu robót określonego w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) sporządzonym dla inwestycji.

Na przedmiotową inwestycję składa się wykonanie robót budowlanych dotyczących budowy budynku przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną.

W ramach zadania planuje się wykonanie robót projektowych oraz budowlanych, w związku z czym Wykonawca będzie pełnił:

1. Nadzór nad opracowywaniem dokumentacji projektowej.
2. Nadzór nad robotami budowlanymi.

**Uwaga:** Szczegółowy zakres prac, nad którymi będzie pełniony nadzór, został przedstawiony w PFU, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Szczegółowy zakres obowiązków, w ramach nadzoru, określony jest w Załączniku nr 1 do umowy - **Wykaz obowiązków i zakresu czynności nadzoru inwestorskiego.**

W trakcie realizacji usługi nadzoru inwestorskiego Wykonawca zapewni i będzie dysponować następującymi ekspertami, którzy będą nadzorować roboty budowlane w poszczególnych branżach, oraz zapewni, że posiadają oni wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie (Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego, przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające ten fakt najpóźniej z chwilą podpisania umowy) w następującym zakresie:

1. **Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno–budowlanych** – posiadający wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** w myśl obowiązującego prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce przez właściwy organ, oraz minimum 5 lat doświadczenia w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami/budową jako inspektor nadzoru lub kierownik robót/budowy (licząc od daty uzyskania uprawnień), a w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru lub kierownika robót konstrukcyjno–budowlanych na minimum jednej zakończonej inwestycji obejmującej swoim zakresem realizację robót budowlanych, związanych z obiektem kubaturowym, o wartości co najmniej 2 000 000 zł brutto.
2. **Inspektor Nadzoru robót sanitarnych** – posiadający wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** **bez ograniczeń,** w myśl obowiązującego prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce przez właściwy organ, oraz minimum 5 lat doświadczenia w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami/budową jako inspektor nadzoru lub kierownik robót/budowy (licząc od daty uzyskania uprawnień), a w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru lub kierownika robót sanitarnych na minimum jednej zakończonej inwestycji obejmującej swoim zakresem realizację robót budowlanych, związanych z obiektem kubaturowym, o wartości co najmniej 2 000 000 zł brutto;
3. **Inspektor Nadzoru robót elektrycznych** – posiadający wykształcenie wyższe, uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** w myśl obowiązującego prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce przez właściwy organ, oraz minimum 5 lat doświadczenia w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami/budową jako inspektor nadzoru lub kierownik robót/budowy (licząc od daty uzyskania uprawnień), a w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru lub kierownika robót elektrycznych na minimum jednej zakończonej inwestycji obejmującej swoim zakresem realizację robót budowlanych, związanych z obiektem kubaturowym, o wartości co najmniej 2 000 000 zł brutto.
4. Realizacja zadania pn. Budowa przedszkola w Szydłowie (w systemie zaprojektuj i wybuduj) została dofinansowana ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

1. **Opis sposobu obliczania ceny**
2. Na załączonym formularzu oferty, należy przedstawić cenę netto, brutto oraz wartość podatku vat, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. **Rodzaje i opis kryteriów**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100%.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeśli cena najkorzystniejszej oferty nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia).

1. **Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie: **30 miesięcy od podpisania umowy**.

1. **Termin i sposób składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **20.03.2023 r**. w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, Sekretariat – pokój 11 lub e-mailem na adres: gmina@szydlow.pl.

1. **Informacje o formalnościach**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o wyniku postępowania. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej, a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do zakończenia postępowania bez wybrania jakiejkolwiek oferty.
6. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie na formularzu ofertowym.**
7. **Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów), tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: gmina@szydlow.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl****.**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w **celu związanym z zamówieniem, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto,** prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
* dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
* w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
1. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
* na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
1. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
4. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
5. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
6. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy oraz wykaz obowiązków i zakresu czynności nadzoru inwestorskiego.
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy zadania pn. Budowa przedszkola w Szydłowie.

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

*FORMULARZ OFERTOWY*

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA: .................................................................................................................................................................................................................................................Tel.: .................................................................................  |  |

**O F E R T A**

### Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na zadanie pn. „Nadzór inwestorski przy realizacji zadania pn. Budowa przedszkola w Szydłowie (w systemie zaprojektuj i wybuduj)”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

|  |
| --- |
| **BRUTTO, w wysokości: ............................................. PLN, (słownie: ………………….............................................. ................................................................................................................................................................................. PLN)**W tym:wartość netto: …………………………..……… PLN, (słownie: ……………………………………………………… …………………………………………………………..); wartość vat: ………………………..…………… PLN (słownie: ……………………………………………………… ……………………………………………). |

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 miesięcy od podpisania umowy**.
2. Warunki płatności: do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert wzór umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkich informacji, zawiadomień dotyczących toczącego się postępowania, przesyłanych przez Zamawiającego do nas drogą poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili jej nadania przez Zamawiającego, a w przypadku zaniechania tego obowiązku Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany e-mailem został doręczony po upływie tego terminu na podstawie wydruku nadania e-maila.
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

1. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z:

 Imię i nazwisko: ......................................

 Telefon: .......................................

 Adres e-mail: .....................................

Data i podpis:

................................................................

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

###### **UMOWA nr ……. /A-09/2023**

zawarta w dniu ………………………. r. w Szydłowie pomiędzy:

**Gminą Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów**, **NIP 866 16 08 398, REGON 291010814,**

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów - Andrzeja Tuza,

przy kontrasygnacie Skarbnika -Anny Pytowskiej,

a

…,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

….

na podstawie, dokonanego przez Zamawiającego, wyboru Wykonawcy, po przeprowadzonym zaproszeniu do składania ofert, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa na zadanie pn. **„Nadzór inwestorski przy realizacji zadania pn. „Budowa przedszkola w Szydłowie” (w systemie zaprojektuj i wybuduj)”.**

**I. PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje obowiązki wykonywania czynności Nadzoru Inwestorskiego związanego z realizacją zadania pn.: **„Budowa przedszkola w Szydłowie”** realizowanego w systemie zaprojektuj i wybuduj.

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest kompleksowe prowadzenie nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym załącznikiem nr 1 do umowy – „**WYKAZ OBOWIĄZKÓW I ZAKRESU CZYNNOŚCI NADZORU INWESTORSKIEGO**”.

**§ 3**

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności nadzoru w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy określonego w paragrafie 1 i 2, wynikające z przepisów ustawy Prawo budowlane oraz pozostałych regulacji prawnych obejmujących zakres wykonywanego nadzoru.

### II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

### § 4

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór inwestorski zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
			**w terminie do 30 miesięcy od podpisania umowy.**
1. Umowa może ulec wydłużeniu lub skróceniu odpowiednio do okresu wydłużenia/skrócenia okresu realizacji nadzorowanej inwestycji.

##### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

##### **§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

a) do udziału w odbiorach częściowych i końcowych - w celu realizacji powyższego prawa Wykonawca (tz. inspektor nadzoru) zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanych odbiorach:

1. częściowych – z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych,

2. końcowych – z wyprzedzeniem, co najmniej 14 dni roboczych.

b) do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych, co do postępu prac budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji, zgłosi Wykonawcy uwagi i/lub zastrzeżenia, na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajętym stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwagi i/lub zastrzeżeń.

**§ 6**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki, tj. w terminie do 7 dni dokumentów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane.
3. W terminie 3 dni roboczych od podpisania Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dane i materiałyniezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego.
4. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich uzyskania*.*

**§ 7**

1. Zamawiający wyznacza osoby, które ze strony Zamawiającego są uprawnione do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę oraz są odpowiedzialne za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z Umowy:
2. Sebastian Kiciński – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.

#### IV. PRAWA I OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji nadanej niniejszą Umową zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług (podwyższona staranność oraz zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania Zadania Inwestycyjnego).
2. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do harmonogramu rzeczowo - finansowego opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych (zwanego w dalszej części umowy Harmonogramem rzeczowo – finansowym), bez względu na przyczynę ich powstawania.

**§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i aktualne uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Ponadto, osoby, które w imieniu Wykonawcy będą bezpośrednio przebywały na terenie, na którym prowadzona będzie inwestycja będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków.
2. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane, jako pracownicy Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawców, podwykonawców, dostawców robót budowlanych oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
4. Wykonawca wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy:

Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno–budowlanych: ………………………………………………….

Inspektor Nadzoru robót sanitarnych: …………………………………………………………………….

Inspektor Nadzoru robót elektrycznych: ………………………………………………………………….

1. Wykonawca ma prawo do zastąpienia wymienionej osoby w ust. 4, po uzyskaniu każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi spełnić wymagania określone w niniejszej umowie i zaproszeniu do składania ofert.
2. Wykonawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Zamawiającego, która z osób wymienionych w ust. 4 pełnić będzie obowiązki koordynatora czynności inspektorów nadzoru w dniu następnym po podpisaniu umowy.
3. Do obowiązków koordynatora, o którym mowa w ust. 6 należy między innymi:
4. reprezentowanie nadzoru inwestorskiego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
5. koordynowanie pracy inspektorów branżowych, przekazywanie pomiędzy inspektorami wszystkich informacji związanych z inwestycją w trakcie realizacji umowy,
6. uzgadnianie działań, polegające na usuwaniu sprzeczności pomiędzy działaniami inspektorów branżowych, jak i na takim ich ułożeniu, aby się wzajemnie wspomagały,
7. koordynowanie w zakresie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych;
8. przekazywanie innym inspektorom nadzoru informacji przekazanych mu przez Zamawiającego i Wykonawcę, oraz wszystkie inne osoby i organy biorące udział w realizacji inwestycji.

#### V. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

**§ 10**

* + - 1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, za pełnienie obowiązków określonych w niniejszej umowie wynosi: …………………………………… złotych brutto (słownie: ……………………………………………… …………………………………………………………………………………………………...……... /100 PLN).
			2. Wynagrodzenieokreślone w ust. 1, zawiera podatek VAT.
			3. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
			4. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie.
			5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane:

- na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę w terminach płatności określonych dla wykonawcy inwestycji, proporcjonalnie do kwoty wykonanych robót określonej w protokole odbioru robót częściowych,

- na podstawie faktury końcowej wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego
i zatwierdzonego przez Zamawiającego raportu rozliczeniowego, po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia zakończenia robót budowlanych.

* + - 1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
			2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Nadzoru, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
			3. W przypadku zmiany kosztów realizacji inwestycji lub wydłużenia czasu realizacji inwestycji, o których mowa w § 1**,** wynagrodzenie Wykonawcy, pozostanie niezmienione.

#### VI. RAPORTOWANIE

**§ 11**

1. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych raportów popartych udokumentowaną dokumentacją fotograficzną z realizacji inwestycji i opisową w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy.
2. Brak prowadzenia raportów, o których mowa w ust 1, wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu ich przedstawienia, oraz może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 17 i § 18 Umowy i/lub naliczania kar umownych.
3. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia na podstawie ust. 2 nie jest naruszeniem warunków Umowy przez Zamawiającego określonych w § 14 pkt 1 Umowy.
4. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia raportu w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem uzasadnienia.
5. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 Umowy.
6. Na zakończenie inwestycji wymagana jest weryfikacja oraz zatwierdzenie operatu kolaudacyjnego
z zakresu robót budowlanych oraz nadzoru, opracowanie i przekazanie pełnego kompletu dokumentacji niezbędnej do rozliczenia inwestycji wraz z dokonanym opracowaniem analitycznym.

##  VII. UBEZPIECZENIE

**§ 12**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
2. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową na warunkach nie gorszych niż określone w ust. 1 powyżej.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w warunkach ogólnych polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

**VIII. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

**§ 13**

Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego i osoby trzecie, spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym, wykonaniem zobowiązań przez podmioty wykonujące usługi związane z wykonaniem nadzoru, chyba, że nie nastąpiły
z winy Wykonawcy.

# IX. KARY UMOWNE

# § 14

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy
z winy Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy, a pozostającego do zapłaty w dniu odstąpienia od Umowy.

**§ 15**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemunastępujące kary umowne, bez względu na poniesienie, lub nie, szkody przez Zamawiającego:
	1. w razie odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem przypadku określonego w lit. d),
	2. w razie niezłożenia raportu z analizy dokumentacji projektowej /interwencyjnego/ kwartalnego/ końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy,
	3. w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 1 niniejszej Umowy – w wysokości 20%wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy,
	4. w razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 12 ust. 2 niniejszej Umowy –
	w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy przypadek naruszenia.
2. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, chyba, że ustawa obowiązująca w dniu potrącenia stanowi inaczej.
3. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
4. **ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY**

**§ 16**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od zaistnienia:
	1. nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od dnia jej podpisania.
2. Zaistnienie wskazanej w ust. 1 okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia iwskazaniem terminu odstąpienia.

**§ 17**

Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

* 1. opóźnienie/opóźnienia w realizacji inwestycji powyżej 14 dni w stosunku do Harmonogramu rzeczowo-finansowego chyba, że nastąpiły z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
	2. przerwania wykonywania obowiązków Inspektora Nadzoru wynikających z Umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
	3. nie przedłożenia raportu interwencyjnego w terminie określonym w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy,
	4. jeżeli Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
	5. wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub zaniedbania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
	6. wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby, nie posiadające do tego wymaganych uprawnień,
	7. naruszenia zobowiązania z § 12 niniejszej Umowy.

**§ 18**

1. W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Umowa, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, rozwiązuje się z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku, gdy podstawą wypowiedzenia niniejszej Umowy była/były okoliczności określone w §17 pkt e), Umowa rozwiązuje się z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu Umowy.

**§ 19**

W przypadku rozwiązania Umowy wskutek wypowiedzenia przez jedną ze Stron, Strony dokonają rozliczenia Umowy w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania, przyjmując do rozliczenia proporcjonalny wkład pracy Wykonawcy.

**XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 20**

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie przekazywane wzajemnie informacje i dane, mają charakter ściśle poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem uczestników procesu inwestycyjnego
w zakresie, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania inwestycji. Zakaz ten nie dotyczy udzielania informacji organom kontroli finansowej i organom wymiaru sprawiedliwości w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.

**§ 21**

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 22**

Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją inwestycji oraz Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskimi powinna być kierowana na podane adresy:

* + do Zamawiającego: Gmina Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów

adres e-mail: gmina@szydlow.pl

* + do Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………

adres e-mail: …………………..

1. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.

**§ 23**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 24**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy:

* Kodeksu Cywilnego,
* Prawa autorskiego,
* Prawo zamówień publicznych,
* Prawa budowlanego.

**§ 25**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

**§ 26**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: gmina@szydlow.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: **zawarcia umowy**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
13. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców:
14. podmiotom przetwarzającym - osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora - w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT;
15. podmiotom lub organom, którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
16. operatorom pocztowym;
17. pracownikom Administratora.

Integralne załączniki umowy:

1. Wykaz obowiązków i zakresu czynności Nadzoru Inwestorskiego,
2. Oferta wykonawcy,
3. Zaproszenie do składania ofert.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

*kontrasygnata Skarbnika Gminy*

Zał. nr 1 do Umowy na Usługę Nadzoru inwestorskiego

**WYKAZ OBOWIĄZKÓW I ZAKRESU CZYNNOŚCI NADZORU INWESTORSKIEGO**

Inspektor nadzoru zobowiązany będzie wykonywać czynności nadzoru w sposób określony w art. 25 i art. 26 ustawy Prawo budowlane z dn. 07.07.1994 r (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) i zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i wiedzą techniczną w tym zakresie oraz uczestniczyć w przeglądach i odbiorach w okresie rękojmi i gwarancji.

1. **Do obowiązków nadzoru inwestorskiego w szczególności należy:**
2. Uzgodnienia z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych, na etapie przygotowywania dokumentacji projektowej, wraz z sprawdzeniem jej zgodności z programem funkcjonalno–użytkowym dla przedmiotowej inwestycji.
3. Weryfikacja dokumentacji projektowej wielobranżowej, tj. projektów budowlanych, wykonawczych wszystkich branż, zakończonej wydaniem opinii w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i normami, a także zasadami wiedzy technicznej.
4. Weryfikacja kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraj projektu technicznego wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych.
5. Analiza merytoryczna dokumentacji technicznej celem właściwej realizacji inwestycji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych.
6. Wypełnianie obowiązków wynikających z art. 25 ustawy Prawo budowlane oraz podejmowanie decyzji w zakresie korzystania z praw wynikających z art. 26 ustawy Prawo budowlane.
7. Na żądanie Zamawiającego organizowanie narad koordynacyjno-technicznych związanych z realizacją inwestycji.
8. Uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w siedzibie Urzędu Miasta
i Gminy Szydłów (o terminie spotkań Wykonawca powiadamiany będzie drogą mailową).
9. Udział w czynnościach przekazania Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy.
10. Przyjazdy na plac budowy inwestycji minimum 1 raz w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego, potwierdzanie wizyt na budowie wpisem do dziennika budowy.
11. Przeprowadzanie kontroli przestrzegania przepisów BHP i p/poż na placu budowy inwestycji.
12. Kompleksowe zapoznanie się z następującymi dokumentami:
* umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą inwestycji,
* ofertowym szacunkiem kosztów przygotowanym przez Wykonawcę,
* Programem Funkcjonalno – Użytkowym.
1. Udzielanie wyjaśnień w sprawach związanych z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, a na dalszym etapie inwestycji również z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót; Inspektor nadzoru nie może samodzielnie (bez zgody Zamawiającego) podejmować decyzji wywołujących skutki finansowe dla Zamawiającego.
2. Zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy Prawo Budowlane i aktami wykonawczymi do ww. ustawy, innymi aktami normatywnymi regulującymi prowadzenie budowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania stanu dróg w trakcie realizacji inwestycji. Ich stan ma zapewnić dojazd i dojście do wszystkich obiektów zlokalizowanych w rejonie budowy (szczególnie w godzinach rannych i popołudniowych oraz w dni wolne) ze szczególnym uwzględnieniem dróg ewakuacyjnych, chyba, że z przyczyn technicznych jest to niemożliwe, co Wykonawca ma potwierdzić pisemnie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania pisemnego powiadamiania mieszkańców przez wykonawcę robót budowlanych o wszelkich utrudnieniach w ruchu drogowym, o ewentualnym wystąpieniu awarii oraz o czasowym zamknięciu (z uwagi na rodzaj prowadzonych prac).
5. Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego, jeżeli w okresie realizacji robót:
* zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych/zamiennych, nie przewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nie jest uprawniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych wiążących poleceń w zakresie wykonania robót dodatkowych i zamiennych,
* pojawi się alternatywa dla rozwiązań projektowych będących przedmiotem wykonania przez wykonawcę robót budowlanych. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nie jest uprawniony do podejmowania decyzji w sprawie zmian w projekcie. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Inspektor zobowiązany jest uzyskać zgodę autora projektu na dokonanie zmian,
* zajdzie konieczność wykonania robót budowlanych niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Inspektor zobowiązany jest w takiej sytuacji podjąć niezbędne kroki w celu zażegnania niebezpieczeństwa lub awarii,
* pojawią się okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej.
1. Rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającemu proponowanego przez Wykonawcę zakresu robót z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP lub zamiennych, w tym kwalifikowanie zasadności wykonania tych robót w uzgodnieniu z Zamawiającym, przygotowywanie kosztorysów oraz sprawdzenie wycen dokonywanych przez Wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia robót z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp lub zamiennych, prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Opracowanie protokołów konieczności, oraz opinii i uzasadnień:
* na roboty z art. 214 ust. 1 warunkujące wykonanie robót objętych umową podstawową oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego,
* na roboty zamienne wraz z opracowaniem dokumentacji zamiennej potwierdzonej przez projektantów oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
1. W przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego w sprawie wydania opinii o robotach, których zakres, sposób wykonania i/lub ilość robót (dotyczy to również materiałów, urządzeń lub sprzętu) różni się od wskazanego w dokumentacji, która jest przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na piśmie, w terminie do 7 dni roboczych, przedstawić swoje stanowisko dotyczące zasadności zastosowania oraz tożsamości proponowanego we wniosku wykonawcy robót budowlanych rozwiązania, a w przypadku stwierdzenia, iż rozwiązania te nie są tożsame, należy uzasadnić swoją opinię podając konkretne rozwiązania techniczne i/lub parametry urządzenia, które na ten fakt wskazują.
2. W przypadku złożenia wniosku przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego
o akceptację robót dodatkowych lub uzupełniających Wykonawca zobowiązany jest na piśmie
w terminie do 7 dni roboczych przedstawić swoje stanowisko (chyba, że z przyczyn technicznych lub wynikających z odpowiednich przepisów w w/w terminie będzie to niemożliwe, wówczas Zamawiający lub przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawca ustalą ostateczny termin, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne).
3. Sprawdzenie opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu oraz bieżąca kontrola terminowości i zgodności wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę i podwykonawców z harmonogramem rzeczowo – finansowym, pisemne zatwierdzanie harmonogramów.
4. Sprawdzanie dokumentów budowy.
5. Kontrolowanie, jakości stosowanych wyrobów budowlanych, w tym podejmowanie i ponoszenie odpowiedzialności za decyzje, w sprawach związanych, z jakością robót, oceną jakości wyrobów budowlanych w rozumieniu art. 10 Prawa budowlanego i postępem robót, żądanie przeprowadzenia dodatkowych badań jakościowych wyrobów budowlanych w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa, oraz obowiązkowe sprawdzenie przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych, a w szczególności zapobieganiu zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
6. Sprawdzanie (i pisemne zatwierdzenie):
* jakości wykonywanych robót budowlanych,
* jakości wbudowanych wyrobów budowlanych, materiałów, urządzeń (atestów, certyfikatów itp.).
1. Pisemne akceptowanie:
* deklaracji zgodności materiałów, pisemne potwierdzanie akceptacji materiałów do ich wbudowania,
* geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
1. Udział w czynnościach wszelkich odbiorów na etapie realizacji inwestycji oraz w odbiorze końcowym, a w ramach tych czynności stwierdzanie gotowości do odbioru, przekazanie Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót poprzez sprawdzenie i podpisanie protokołów odbiorów częściowych i końcowych wraz z załącznikami oraz wszelkiej innej dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami oraz wymaganymi przez Zamawiającego, a niezbędnej do stwierdzenia zakończenia robót oraz faktu usunięcia ewentualnych wad.
2. Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót budowlanych ulegających zakryciu lub robót zanikających wpisem w Dzienniku Budowy. Odbiór nastąpi w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia i dokonania wpisu w Dzienniku Budowy o gotowości do odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu dokonanym przez wykonawcę robót budowlanych.
3. Udział w przygotowaniu oraz uczestniczenie przy próbach, odbiorach technicznych, potwierdzonych protokołami: prób, rozruchów lub odbioru technicznego.
4. Pisemne zatwierdzanie składanych przez wykonawcę inwestycji faktur częściowych i faktury końcowej, pod względem formalno-rachunkowym oraz zgodności z zawartą umową z Wykonawcą, w terminie do 3 dni roboczych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeglądach gwarancyjnych oraz w odbiorach wykazanych w trakcie przeglądu usterek. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnym terminie przeglądu gwarancyjnego.
6. Weryfikacja i zatwierdzanie wszelkich kosztorysów, zestawień kosztów inwestycji, wykonanych elementów robót i innych dokumentów stanowiących załączniki do protokołów odbioru pod kątem wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych, w tym kosztorysów powykonawczych, w zakresie zgodności z projektem oraz przepisami budowlano-technicznymi.
7. Przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę, w tym niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami, poświadczenie terminu zakończenia robót.
8. Szczegółowe sprawdzenie/weryfikacja dokumentacji powykonawczej dostarczonej przez Wykonawcę robót budowlanych i potwierdzenie tego faktu stosownym podpisem, oraz pisemne wzywanie wykonawcy robót budowlanych do jej uzupełnienia (w przypadku stwierdzenia wad i braków).
9. Stwierdzenie gotowości inwestycji do odbioru końcowego potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
10. Stałe prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających oraz w przypadkach wystąpienia ewentualnych usterek.
11. Wszelkie ustalenia pomiędzy stronami powinny być dokonane drogą pisemną. Strony dopuszczają dokonanie ustaleń drogą elektroniczną (e-mail).
12. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu, dla każdego z obiektów z osobna, pisemnych raportów popartych udokumentowaną dokumentacją fotograficzną z realizacji inwestycji i opisową, w następującym cyklu:
* **raport z analizy dokumentacji projektowej** sporządzony zostanie przed odbiorem dokumentacji projektowej, w terminie 7 dni od jej przekazania, zawierający informacje z kompleksowej weryfikacji dokumentacji projektowej w zakresie proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych, jej kompletności, zgodności z przepisami prawa oraz zasadności zastosowanych rozwiązań szczegółowych, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz zasadami wiedzy technicznej, Wykonawca zgłosi do projektanta wszelkie uwagi do dokumentacji projektowej i wyegzekwuje stosowne poprawki, po dokonaniu stosownych poprawek i ich akceptacji uzupełni raport w tym zakresie,
* **raporty interwencyjne** dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 3 dni od zdarzenia,
* **raporty kwartalne** składane w terminie 7 dni od zakończenia każdego pełnego kwartału, zawierające informacje o zakresie zadań realizowanych w tym czasie przez Wykonawcę,
* **końcowy raport** rozliczeniowy Wykonawcy sporządzony w formie kompleksowego sprawozdania z przebiegu realizacji inwestycji, składany w terminie 7 dni od zakończenia odbioru końcowego, zawierający informacje o zakresie zadań realizowanych przez Wykonawcę.

Wymagania dla **raportów kwartalnych**:

* sporządzone w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych
i uzupełniających (o ile zostaną udzielone) z przebiegu oraz z realizacji inwestycji,
* zawierające informacje o wykonanych robotach w okresie rozliczeniowym,
* wskazanie wykonanych badań jakości robót budowlanych,
* wskazania wszelkich zagrożeń, problemów, kolizji dotyczących inwestycji (m.in. w zakresie dotrzymania terminu wykonania, sprawnej realizacji inwestycji, utrzymania dróg),
* wskazanie wszelkich zmian realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, robót zamiennych, robót dodatkowych,
* wskazanie wszelkich czynników mogących prowadzić do konieczności wprowadzenia zmian w umowie (zmiany merytoryczne, zmiany finansowe),
* wskazanie powodów zmian w harmonogramie finansowo-rzeczowym.

Wymagania dla **raportu końcowego**:

* zawiera zakres wykonanych robót budowlanych, wprowadzone zmiany nieistotne do projektu wraz z uzasadnieniem ich wprowadzenia, ewentualne problemy (w tym wady spowodowane przez wykonawcę robót budowlanych np. uszkodzenia innych sieci i sposób ich usunięcia) występujące w trakcie realizacji inwestycji, ewentualne zamówienia dodatkowe, uzupełniające, oraz inne ważne okoliczności mające wpływ na realizację inwestycji,
* informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem finansowo-rzeczowym.