

ZARZĄDZENIE NR 27
WÓJTA GMINY SZYDŁÓW
z dnia 22 czerwca 2011r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IX/43/2011 Rady Gminy Szydłów z dnia 17 maja 2011 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego - Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szydłowie, zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Szydłowie według stanu na dzień 31 sierpnia 2011r.

§ 2

Stroną zdającą jest Pani Małgorzata Samborska - Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej, stroną przejmującą jest Pan Jan Klamczyński – Wójt Gminy Szydłów

§ 3

Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Pan Michał Kaczmarczyk - Przewodniczący Komisji,
2. Pan Józef Majka - członek,
3. Pan Andrzej Klusek - członek.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w budowie
- 3) środki trwałe w użytkowaniu,
- 4) środki pieniężne,
- 5) należności i zobowiązania.

§ 5

- 1) Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisu z natury.
- 2) Inwentaryzację środków pieniężnych należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z ksiąg w formie protokołu kontroli kasy.
- 3) Inwentaryzację należności i zobowiązań należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

- 4) Inwentaryzację środków trwałych w budowie należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
- 5) Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 6

Przewodniczącego Komisji zobowiązuję do:

- 1) nadzoru nad przebiegiem i dokumentowaniem inwentaryzacji.
- 2) ustaleniu różnic inwentaryzacyjnych i wnioskowania w sprawie: ich rozliczenia.
- 3) sporządzenia sprawozdania z przebiegu i zakończenia czynności inwentaryzacyjnych,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego Urzędu Gminy.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.