

ZARZĄDZENIE Nr 60/ 2011

WÓJTA GMINY SZYDŁÓW

z dnia 30 grudnia 2011 roku

w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów i kierowników samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (jednolity tekst Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami), art.33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje :

§ 1.

Ustala się zasady wynagradzania dyrektorów i kierowników:

- Gminnego Centrum Kultury w Szydłowie,
- Gminnej Biblioteki Publicznej w Szydłowie,

w formie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją Regulaminu powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Jan Kłoczek
Jan Kłoczek

**REGULAMIN
WYNAGRADZANIADYREKTORÓW I KIEROWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
INSTYTUCJI KULTURY GMINY SZYDŁÓW**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. z 1998 r. Dz. U. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki (Ochrony Dziedzictwa Narodowego) z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 45, poz. 446 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (Dz. U. Nr 14, poz. 139 z późn. zm.).

§ 1.

Niniejszy Regulamin wynagradzania – zwany dalej „Regulaminem” określa warunki zatrudnienia, wynagradzania oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą Dyrektora zatrudnionego w Gminnym Centrum Kultury w Szydłowie oraz Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Szydłowie, działających na podstawie Statutów nadanych przez Radę Gminy Szydłów.

§ 2.

Ilekcć w regulaminie jest mowa o :

1. „Zakładzie pracy” – rozumie się przez to Gminne Centrum Kultury i Gminną Bibliotekę Publiczną w Szydłowie,
2. „Pracowniku” – rozumie się przez to dyrektora lub kierownika zatrudnionego w zakładzie pracy w ramach umowy o pracę lub powołania,
3. „Pracodawcy” – rozumie się przez to Gminne Centrum Kultury i Gminną Bibliotekę Publiczną w Szydłowie.
4. „Odprawie pieniężnej” – rozumie się świadczenie wynikające z ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

**Rozdział II.
Wynagrodzenie za pracę**

§ 3.

Wynagrodzenie dyrektora/kierownika składa się z wynagrodzenia zasadniczego oraz świadczeń dodatkowych.

§ 4.

1. Dyrektor GCK/ kierownik GBP otrzymuje wynagrodzenie odpowiadające wykonywanej pracy oraz kwalifikacjom zawodowym.
2. Dyrektorowi/ kierownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze wypłacane w okresach miesięcznych wraz z dodatkami: dodatkiem funkcyjnym i dodatkiem stażowym (za wysługę lat).
3. Wynagrodzenie ustalone według ust. 2 określa się jako stawkę osobistego zaszeregowania.
4. Dyrektor/ kierownik jest uprawniony do otrzymania nagrody jubileuszowej, odprawy pieniężnej oraz nagrody rocznej.
5. Dyrektorowi/ kierownikowi przysługują również inne świadczenia wymienione w dalszej części Regulaminu.

§ 5.

Dyrektorowi/ kierownikowi zajmującemu stanowisko dotyczące działalności podstawowej przysługuje wynagrodzenie zasadnicze określone w przedziale XXI kategorii zaszeregowania:

Kategoria zaszeregowania	Stawki miesięczne w złotych
do XXI	do 6.000,00

§ 6.

1. Dyrektorowi/ kierownikowi z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 50 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, dyrektorowi/ kierownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny, w wysokości i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7.

1. Zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie :
 - 1) poprzez indywidualny awans,
 - 2) w terminach podwyżek i w wysokości podwyżki nie mniejszej od przewidzianej średnio na 1 etat dla pracowników instytucji kultury.
2. Zmiana wynagrodzenia powinna odzwierciedlać kwalifikacje dyrektora lub kierownika, jego staż i dotychczasowy przebieg pracy.

§ 8.

1. Dyrektorowi/ kierownikowi przysługuje dodatek stażowy w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1 % za każdy następny rok, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i dalszych latach pracy.
2. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się zakończone okresy poprzedniego zatrudnienia (w zakładach pracy prywatnych i uspołecznionych).
3. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku, o którym mowa w ust. 1, wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. W przypadku dodatkowego zatrudnienia pracownika okres pracy do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

5. Dodatek stażowy przysługuje dyrektorowi/ kierownikowi za wszystkie dni pracy, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Dodatek stażowy wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu , w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział III.

Dodatkowe świadczenia pieniężne związane z pracą

§ 9.

1. Dyrektorowi/ kierownikowi przysługują nagrody jubileuszowe :
 - 1) 75 % miesięcznego wynagrodzenia - po 20 latach pracy,
 - 2) 100 % miesięcznego wynagrodzenia - po 25 latach pracy,
 - 3) 150 % miesięcznego wynagrodzenia - po 30 latach pracy,
 - 4) 200 % miesięcznego wynagrodzenia - po 35 latach pracy,
 - 5) 300 % miesięcznego wynagrodzenia - po 40 latach pracy.
2. Do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawiania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
3. Dyrektor/ kierownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
4. Dyrektor/ kierownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu prawa do tej nagrody.
6. Podstawę obliczania nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące w dniu jej wypłaty. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem dyrektora/ kierownika na rentę inwalidzką z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę dyrektor/ kierownik, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku o pracę.
8. Jeżeli w dniu wejścia niniejszego Regulaminu upływa okres uprawniający do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną, nagrodę najwyższą.
9. Dyrektorowi/ kierownikowi zatrudnionemu w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu, który przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach, przy ustalaniu prawa do kolejnych nagród.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Regulaminem w części dotyczącej nagród jubileuszowych obowiązują powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 10.

1. Dyrektor/ kierownik może otrzymać nagrodę roczną.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy Szydłów.
3. Nagrodę roczną przyznaje dyrektorowi/ kierownikowi w szczególności za :
 - 1) właściwą i efektywną realizację celów statutowych instytucji kultury, w tym zadań zaplanowanych do realizacji w roku poprzedzającym przyznanie nagrody i w danym roku kalendarzowym,
 - 2) poprawę sytuacji finansowej, np. poprzez zmniejszenie zadłużenia, zmniejszenie straty, obniżenie kosztów, wypracowanie zysku, pozyskanie dodatkowych źródeł finansowania instytucji, terminowe regulowanie zobowiązań, w tym zobowiązań publicznoprawnych,
 - 3) efektywne wdrażanie planu rozwoju jednostki, np. poszerzenie zakresu wykonywanych przez instytucję zadań, czy świadczonych usług,
 - 4) wysokiego poziomu, obowiązkowego, sumiennego i terminowego wykonywania pracy,
 - 5) przestrzegania zasad ustalonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych regulaminach,
 - 6) właściwej współpracy z organizatorem i innymi instytucjami w zakresie upowszechniania kultury,
 - 7) właściwego poziomu ochrony mienia instytucji kultury.

§ 11.

1. Wysokość nagrody rocznej przyznanej dyrektorowi/ kierownikowi nie może przekroczyć jednokrotności jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
2. Przyznanie nagrody ma służyć mobilizacji dyrektora/ kierownika do jak najlepszej realizacji zadań statutowych Gminnego Centrum Kultury, Gminnej Biblioteki Publicznej, inicjowania zadań zmierzających do zapewnienia wysokiego poziomu ich wykonywania oraz osiągania jak najlepszych wyników.
3. Nagroda roczna przyznawana jest na wniosek składany przez właściwą radę społeczną ds. kultury, bądź pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Szydłów sprawującego nadzór nad instytucją kultury. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Wniosek składany jest w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji za poprzedni rok budżetowy. Do wniosku należy dołączyć sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego instytucji za poprzedni rok poprzedzający przyznanie nagrody. Wymienione dokumenty do pracownika merytorycznego Urzędu sprawującego nadzór nad instytucją kultury zobowiązany jest dostarczyć główny księgowy instytucji wraz z informacją o posiadanych środkach finansowych na wypłatę nagrody.
5. Nagrodę roczną otrzymuje dyrektor/ kierownik instytucji, który pełnił funkcję przez cały rok poprzedzający przyznanie nagrody i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, czy rozwiązanie umowy o pracę z jego winy.

§ 12.

1. Dyrektorowi/ kierownikowi, z zastrzeżeniem ust. 2, spełniającemu warunki uprawniające do renty z powodu całkowitej niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje odprawa pieniężna w wysokości :
 - 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli był zatrudniony krócej niż 15 lat,
 - 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 15 lat,

- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 20 lat,
2. Do okresu pracy uprawniającego do odprawy pieniężnej, o której mowa w ust. 1 wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia, a także inne okresy jeżeli, z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Pracownikowi z co najmniej 30 letnim stażem pracy przysługuje jednorazowa odprawa (rentowa lub emerytalna) w wysokości sześciomiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli ostatnie 20 lat przepracował w tej instytucji kultury.
4. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
5. Dyrektor/ kierownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 13.

W okresie czasowej niezdolności do pracy, dyrektorowi/ kierownikowi przysługuje wynagrodzenie wynikające z art. 92 i 184 Kodeksu Pracy, w wymiarze określonym w tych artykułach oraz przepisach regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Rozdział IV ***Świadczenia socjalne***

§ 14.

Dyrektor/ kierownik jest uprawniony do korzystania ze świadczeń socjalnych wynikających z Regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Gminnym Centrum Kultury i Gminnej Bibliotece Publicznej w Szydłowie, na zasadach wynikających z tego Regulaminu.

.....
(nazwa instytucji kultury)

.....
(data)

.....
(organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie
nagrody rocznej)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ DYREKTOROWI INSTYTUCJI KULTURY
W SZYDŁOWIE**

1. Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury :

.....

2. Data objęcia stanowiska w instytucji kultury :

.....

3. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za okres
wnioskowany:

.....

4. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem i zapewnieniem
o posiadanych środkach finansowych na wypłatę nagrody :

.....

.....

.....

.....

Załączniki do wniosku :

.....

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)