

ZARZĄDZENIE Nr 26/2013

Wójta Gminy Szydłów

z dnia 16 września 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie przez Gminę Szydłów realizacji zadań publicznych

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXI/133/2012 Rady Gminy Szydłów z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia na rok 2013 programu współpracy gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządza się, co następuje:

§1.

Ogłasza się konkurs w trybie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na wsparcie przez Gminę Szydłów realizacji zadań publicznych w zakresie:

1. Promocja walorów Gminy Szydłów: kulturalnych, zabytkowych, turystycznych, przyrodniczych i produktów lokalnych.
2. Działania na rzecz rozwoju wspólnoty i społeczności Gminy Szydłów.
3. Działania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej i pielęgnowania polskości na terenie Gminy Szydłów.

§2.

1. Powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:
 - 1) Piotr Walczak – przewodniczący
 - 2) Janusz Sowa
 - 3) Maria Stachuczy
2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania konkursowego.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do rzetelnego i obiektywnego działania przy ocenianiu ofert.
4. Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem konkursu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i zgodnie z Programem współpracy na 2013 rok Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

§3.

Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja sporządzi protokół i wraz z załączonymi ofertami przedłoży niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Na podstawie art. 11 ust.1 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 87 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593 i Nr 116, poz. 1203) oraz Uchwały Rady Gminy Szydłów Nr XXXI/133/2012 Rady Gminy Szydłów z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia na rok 2013 programu współpracy gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wójt Gminy Szydłów
ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2013 ROKU

REGULAMIN KONKURSU

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie promocji walorów – kulturalnych, zabytkowych, turystycznych, przyrodniczych, produktów lokalnych a także działań na rzecz rozwoju wspólnoty i społeczności Gminy Szydłów oraz działań z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej i pielęgnowania polskości na terenie Gminy Szydłów.

II. Rodzaj zadania

1. Promocja walorów Gminy Szydłów: kulturalnych, zabytkowych, turystycznych, przyrodniczych i produktów lokalnych.
2. Działania na rzecz rozwoju wspólnoty i społeczności Gminy Szydłów.
3. Działania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej i pielęgnowania polskości na terenie Gminy Szydłów.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na wsparcie realizacji zadania nr 1 w 2013 roku przeznacza się środki w wysokości 6.000 PLN (sześć tysięcy złotych).
2. Na wsparcie realizacji zadania nr 2 w 2013 roku przeznacza się środki w wysokości 2.000 PLN (dwa tysiące złotych).
3. Na wsparcie realizacji zadania nr 3 w 2013 roku przeznacza się środki w wysokości 2.000 PLN (dwa tysiące złotych).
4. Jednocześnie informuje się, że wysokość środków publicznych wydatkowanych na realizację tych zadań w 2012 roku wyniosła 0 PLN (zero złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzory dokumentów znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Szydłowie: www.szydlow.bip.jur.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Szydłowie: www.szydlow.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Szydłowie, ul. Rynek 2/2, 28-225 Szydłów.

3. Do ofert należy dołączyć:

- a) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- b) Kopię aktualnego statutu lub adres strony internetowej, na której jest on udostępniony.
- c) Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). Dokument ten załączyć należy w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Kosztami kwalifikowanymi do dofinansowania są koszty związane z realizacją następujących zadań:

- a) wydatki związane z organizacją imprez, spotkań i innych wydarzeń promujących Gminę Szydłów, w szczególności: koszty materiałowe niezbędne do realizacji zadań, koszty wyżywienia i zakwaterowania, wynajęcia sceny, oświetlenia i nagłośnienia, honoraria dla artystów oraz osób realizujących zadania projektowe, itp.
- b) usługi transportowe,
- c) ubezpieczenie uczestników realizujących zadania
- d) nagrody rzeczowe,
- e) wyżywienie uczestników,
- f) zakup materiałów i elementów niezbędnych do wykonania zadania,
- g) wynajem obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- h) zakup materiałów biurowych,
- i) zakup środków czystości,
- j) inne usługi niezbędne przy realizacji ww. przedsięwzięć np. opieka medyczna, obsługa techniczna,
- k) inne koszty niezbędne przy realizacji w/w przedsięwzięć

6. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian alokacji środków na poszczególnych pozycjach budżetu bez konieczności informowania Wójta Gminy Szydłów, jednak o wartość nie przekraczającą 10% środków przyznanych na realizację zadania. Przesunięcia mogą dotyczyć tylko wydatków związanych bezpośrednio z realizacją zadania, nie mogą zwiększać wydatków na wynagrodzenia osobowe.

7. Oferty niekompletne bądź sporządzone wadliwie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

V. Termin składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert na dzień **7 października 2013 roku, do godz. 15.00.**

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Szydłowie, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności z adnotacją „Konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych w 2013 roku” oraz nazwą rodzaju zadania.

VI. Tryb wyboru ofert.

1. Oferty podlegają ocenie powołanej w tym celu przez Wójta Gminy Szydłów Komisji Konkursowej przy zastosowaniu następujących kryteriów punktowych:

- 1) wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, liczba odbiorców, zgodność z ogłoszeniem, cykliczność zadania) – max 3 punkty
- 2) rzetelność przedłożonego planu finansowego (zasadność wydatkowania środków) oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – max 3 punkty
- 3) procentowy wkład własny (pozyskiwanie środków finansowych przez oferenta z innych źródeł) oraz wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia i praca społeczna wolontariuszy – max 2 punkty
- 4) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas realizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy Szydłów – max 2 punkty.

2. Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję najlepszej oferty i proponowaną wysokość dotacji.

3. Decyzję ostateczną o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Szydłów w drodze Zarządzenia w przeciagu 7 dni od ostatecznej daty składania ofert.

4. Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szydłowie, na stronie internetowej www.szydlow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.szydlow.bip.jur.pl

5. Od Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Zarządzenie Wójta Gminy Szydłów w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).

2. Zadanie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2013 roku.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
- 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z obowiązującym wzorem.