

Zarządzenie Nr 10/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów
z dnia 24 stycznia 2022 r.
w sprawie ustalenia Regulaminy Pracy Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834), art. 21 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. *o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 611, z 2021 r. poz. 11, 1243.) oraz § 6 Uchwały Nr XXXII/184/2021 Rady Miejskiej w Szydłowie z dnia 20 kwietnia 2021 r. *w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szydłów*, zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się *Regulaminu Pracy Komisji Mieszkaniowej*, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szydłów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZYDLÓW**

Andrzej Tuz

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja jest społecznym organem kolegialnym o charakterze opiniodawczym i powołana jest w celu zapewnienia kontroli społecznej nad:
 - zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szydłów, przeznaczonych do wynajmowania na cele mieszkalne oraz
 - trybem rozpatrywania wniosków składanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu.
3. Komisja działa na podstawie aktualnie obowiązujących:
 - ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku *o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego*,
 - uchwały Rady Miejskiej w Szydłowie *w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szydłów*,
 - niniejszego regulaminu.

§ 2

Członkostwo w Komisji

1. Członków Komisji, w ty jej Przewodniczącego i Zastępcę przewodniczącego, powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Szydłów w drodze zarządzenia.
2. Komisja składa się z co najmniej sześciu członków, przy czym w posiedzeniu Komisji musi każdorazowo brać udział minimum czterech członków.
3. Komisją kieruje jej Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności –Zastępca przewodniczącego.

4. Przewodniczący Komisji, jego Zastępca oraz członkowie Komisji mogą być odwołani przez Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów z pełnionych funkcji, w przypadku złożenia przez nich rezygnacji lub z inicjatywy Burmistrza, bez podania przyczyny.
5. W przypadku zmian w składzie osobowym Komisji, Burmistrz dokonuje jej uzupełnienia.
6. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego z gminnego zasobu dla osoby z którą pozostaje w stosunku prawnym bądź faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
7. Praca komisji jest społeczna (nieodpłatna).

§ 3

Zadania Komisji Mieszkaniowej

1. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należą :
 - opiniowanie wniosków o wynajem lub zamianę lokali wchodzących w skład zasobu Gminy Szydłów,
 - opiniowanie osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub najmu socjalnego lokalu,
 - opiniowanie wniosków wynajmującego o dokonanie „ zamiany z urzędu”
 - opiniowanie wniosków w sprawach o przedłużenie oraz rozwiązanie okresu obowiązywania umowy najmu lokali wchodzących w skład zasobu Gminy Szydłów,
 - przeprowadzanie kontroli warunków mieszkaniowych w sprawach szczególnie trudnych.
2. Komisja wydaje opinie w oparciu o dokumentację sprawy zgromadzoną przez Urząd Miasta i Gminy Szydłów.
3. Po zaopiniowaniu wniosków, Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Szydłów listy osób, które winny zostać umieszczone w projektach list mieszkaniowych .

§ 4

Tryb pracy Komisji

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Szydłów.
2. Kolejne posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza lub na wniosek co najmniej 3 członków Komisji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia i opinie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.

4. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność – głos Zastępcy przewodniczącego.
5. W posiedzeniach Komisji może brać udział Przewodniczący Rady Miejskiej w Szydłowie oraz, za zgodą Przewodniczącego Komisji, wnioskodawcy i inne osoby z głosem doradczym.
6. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Protokół winien zawierać:
 - datę i miejsce posiedzenia,
 - listę obecnych członków Komisji
 - opis przebiegu obrad,
 - wyniki głosowania,
 - czynności oraz wnioski przyjęte przez Komisję.
8. Protokół podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków Komisji biorących udział w zebraniu, przekazywany jest Burmistrzowi Miasta i Gminy Szydłów niezwłocznie od daty zebrania. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może zwrócić się do Komisji o sprecyzowanie lub wyjaśnienie treści protokołu.
9. Protokoły z posiedzeń przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy w Szydłowie.
10. W celu oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin Komisja może:
 - powołać 3 osobowe zespoły wizytujące, które dokonywać będą kontroli warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o wynajęcie/ zamianę mieszkania z zasobów Gminy (wizji lokalnej dokonuje się w obecności wnioskodawcy lub pełnoletniego członka jego rodziny, w wyznaczonym, dogodnym dla obydwu stron terminie; zawiadomienie o terminie wizji lokalnej może być przekazywane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - przeprowadzać rozmowy indywidualne z wnioskodawcami i członkami ich rodzin oraz weryfikować informacje poprzez żądanie zaświadczeń, oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy i jego rodziny.
11. Z przeprowadzonej wizji, zespół wizytujący sporządza protokół, który jest omawiany na posiedzeniu Komisji.

§ 5

Opiniowanie wniosków przez Komisję

1. Komisja opiniuje wnioski z uwzględnieniem kryteriów określonych w aktualnie obowiązujących przepisach: ustawie z dnia 21 czerwca 2001 roku *o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego* oraz uchwale Rady Miejskiej w Szydłowie *w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szydłów*,
2. Komisja dokonuje oceny wniosków o najem lokali z gminnego zasobu mieszkaniowego, korzystając z wzoru protokołu oraz karty oceny wniosku, które stanowią załączniki do aktualnie obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Szydłowie *w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szydłów*,
3. Na podstawie protokołu z rozpatrzenia wniosku o najem oraz karty oceny wniosku, Przewodniczący Komisji sporządza opinię dla Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów.

§ 6

Postanowienia końcowe

Obsługę administracyjno - techniczną posiedzeń, w tym przygotowanie niezbędnych druków i dokumentów zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Szydłowie.