

ZARZĄDZENIE Nr 19/ 2022

BURMISTRZA MIASTA i GMINY SZYDŁÓW

z dnia 16 lutego 2022 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście i Gminie Szydłów w 2022 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (jednolity tekst Dz. U. z 2021 r. poz. 372, poz. 1728), § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Nr 12/ 2022 z dnia 10 lutego 2022 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2022 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście i gminie Szydłów w 2022 r. wprowadza się do użytku służbowego:

- 1) Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście i gminie Szydłów w 2022 r., stanowiący załącznik do zarządzenia;
- 2) Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w mieście i gminie Szydłów na 2022 r., stanowiący odrębny dokument.

§ 2.

Plan zasadniczych przedsięwzięć z zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych, oraz Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w mieście i gminie Szydłów w 2022 r. należy uzgodnić z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 28 lutego 2022 r. po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych.

§ 3.

Koordinację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZYDŁÓW
Andrzej Tuz

U R Z Ą D M I A S T A i G M I N Y S Z Y D Ł Ó W

REFERAT ORGANIZACYJNY

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ
M I A S T A i G M I N Y S Z Y D Ł Ó W

.....
Andrzej Tuz
.....
(data i podpis)

Znak : ORG.IV.5560.P.2.2022

Załącznik do Zarządzenia Nr 19 / 2022 Burmistrza Miasta i Gminy
z dnia 16.02.2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych
przygotowań obronnych w mieście i gminie Szydłów w 2022 roku.

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W MIEŚCIE i GMINIE SZYDŁÓW W 2022 ROKU

OPRACOWAŁ :
Referent ds. Zarządzania Kryzysowego
i Obrony Cywilnej


Sylwester Celejowski

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2021 r

Głównym celem przygotowań obronnych w Mieście i Gminie Szydłów w 2021 roku była weryfikacja przyjętych rozwiązań wynikających z nowo opracowanego Planu operacyjnego funkcjonowania gminy warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania.

1. W 2021 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia w zakresie przygotowań obronnych :

- 1) Zapewniono udział Burmistrza oraz pracownika realizującego zadania obronne w szkoleniach obronnych organizowanych przez WB i ZK Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- 2) Uczestniczono w planowanych treningach Stałego Dyżuru organizowanego przez CZK Wojewody Świętokrzyskiego, w których uruchomiono i sprawdzono działanie systemu Stałego Dyżuru Wójta.
- 3) Zrealizowano pozostałe zaplanowane szkolenia obronne dla pracowników Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych zgodnie z Planem szkolenia obronnego Miasta i Gminy Szydłów na 2021 rok.

Opracowano i wydano :

- 1) Zarządzenie Nr 4 / 2021 Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Miasta i Gminie Szydłów w 2021 roku.
- 2) Plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Szydłów na 2021 rok.
- 3) Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście i Gminie Szydłów na rok 2021.
- 4) Plan kontroli problemowych wykonywania zadań w zakresie obronności w Mieście i Gminie Szydłów na 2021 rok.
- 5) Opracowano dane do Ankiety na Potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego wg. stanu na dzień 31.12.2020 roku, którą przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach.
- 6) Opracowano i przesłano do Starosty Staszowskiego sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania

w trybie Akcji Kurierskiej.

- 7) Opracowano i przesłano dokumentację zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych dla Miast i Gminy Szydłów.
- 8) Przeprowadzono kontrolę w komórce organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy zgodnie z Planem kontroli problemowych wykonywania.
zadań w zakresie obronności w Mieście i Gminie Szydłów na 2021 rok.
- 9) Na bieżąco dokonywano weryfikacji regulaminu organizacyjnego urzędu gminy, regulaminu na czas „W”, oraz zakresów czynności pracowników w celu ujęcia w nich aktualnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.
- 10) Sprawdzano prawidłowość funkcjonowania posiadanych środków łączności na potrzeby obronne w ramach powiatowych kontroli systemów łączności.
- 11) Dokonano określenia potrzeb osobowych w Urzędzie Miast i Gminy pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, zweryfikowano listy imienne osób reklamowanych z urzędu i na wniosek niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.
- 12) Dokonano aktualizacji dokumentacji Punktu Kontaktowego (HNS) , oraz bazy na potrzeby (HNS).
- 13) W oparciu o Zarządzenie Nr 4 / 2021 Burmistrza Miast i Gminy Szydłów z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Szydłów w 2021 roku, oraz Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Szydłów na 2021 rok zrealizowano wszystkie pozostałe zadania i przedsięwzięcia w tym zakresie.

Wnioski z oceny realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych wynikające z przeprowadzonych kontroli problemowych w 2021 roku.

1) Zgodnie z Planem kontroli problemowych wykonywania zadań w zakresie obronności w Mieście i Gminie Szydłów w IV kwartale 2021 roku Zespół kontrolny dokonał kontroli w zakresie realizacji zadań w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej. W ocenie Zespołu kontrolnego Stały Dyżur jest prawidłowo przygotowany do realizacji zadań obronnych związanych z organizacją i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru Burmistrza na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa. Przedstawiona dokumentacja stałego dyżuru utrzymywana jest w aktualności i zgodna z obowiązującymi wzorami. Szkolenia obsady stałego dyżuru odbywają się zgodnie z planem szkoleń na dany rok kalendarzowy i są odnotowywane w dzienniku szkoleń obsady SD.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI PROWADZENIA POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2022 ROKU.

Zasadniczym celem przygotowań obronnych w Mieście i Gminie Szydłów w 2022 roku będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, przygotowanie zespołów zadaniowych do realizacji zadań obronnych w czasie Wojewódzkiego Ćwiczenia Obronnego pk. GOŁOBORZE-22.

Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej urzędu gminy i jednostek organizacyjnych, należy ukierunkować na :

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych :

- a) aktualizacja koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu gminy,
- b) właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym urzędu i kompetencyjnych zakresach czynności,
- c) wdrożenia aktu kierowania wewnętrznego w zakresie spraw obronnych , opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie realizowanych zadań obronnych ,wskazanie kierunków działania i zadań dla podległych jednostek organizacyjnych,

- d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń , przyjęcie modelu pracy zespołów wchodzących w skład Stanowiska Kierowania.
- e) zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków do realizacji powierzonych zadań, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych,

2. W zakresie planowania operacyjnego :

- a) sprawdzenie i weryfikacja przyjętych w planowaniu operacyjnym rozwiązań, podczas realizacji ćwiczeń obronnych,
- b) zgrywanie osób funkcyjnych i zespołów zadaniowych w zakresie kierowania realizacją zadań operacyjnych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa podczas ćwiczeń i treningów doskonalących,

3. W zakresie programowania obronnego :

- a) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w gminie, które należy sporządzić w formie Ankiety NKPPO i przesłać jej terminowo do WB i ZK ŚUW w Kielcach.

4 W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego gminy umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych :

- a) prowadzenie systematycznego szkolenia obsady akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską,
- b) systematyczną kontrolę dokumentacji w zakresie organizacji i prowadzenia Akcji Kurierskiej.
- c) przeprowadzenie treningu doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej,
- d) zacieśnienie współpracy z Wojskową Komendą Uzupelnień w Sandomierzu w realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej,
- e) przygotowanie na terenie gminy i udział w pracach komisji ds. kwalifikacji wojskowej w 2022 roku w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz opracowanego wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022 r.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej :

- a) kontynuowanie współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i Wojskową Komendą Uzuppełnień w Sandomierzu poprzez udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – obronnym,
- b) doskonalenie relacji współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej,
- c) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień między Urzędem Miast i Gminy w Szydłowie a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW.

6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojuszniczych :

- a) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktu kontaktowego HNS w Urzędzie Miast i Gminy w Szydłowie z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojuszniczych na administrowanym terenie i zadań realizowanych przez podległe jednostki organizacyjne,
- b) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości gminy w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych oraz wojsk sojuszniczych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględniać postulaty dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych,
- c) utrzymywanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie jego działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzanie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS,

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne :

Nie dotyczy.

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym :

- a) aktualizację dokumentacji planistyczno – wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania wójta na stanowisku kierowania oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanego planu operacyjnego,
- b) realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego miejsca pracy wójta, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie ilość środków finansowych,
- c) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej wykorzystywanej na potrzeby obronne, oraz na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania Wójta,
- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych jednostek organizacyjnych w tym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz przygotowania ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

9. W zakresie przygotowania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa :

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania na szczeblu kierowania,
- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanym planie operacyjnym funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowanych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych.

10.1. W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców :

Nie dotyczy.

10.2. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa :

- a) sporządzanie bilansu personelu medycznego,

11. W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony :

- a) weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie,
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,
- c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do Wojskowej Komendy Uzuppełnień informacji z tym związanych,
- d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń,
- e) wdrożenie wniosków wynikających z wyroków WSA w Kielcach w zakresie nakładanych świadczeń na rzecz obrony.

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego :

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planu zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych :

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek,

- c) doskonalenie organizacji pracy między osobą zajmującą się kadrami a pracownikiem ds. Obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji :

Nie dotyczy.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego :

- a) wdrożenie rozwiązań przyjętych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2259),
- b) udział w kursach obronnych osób kierujących wykonywaniem zadań obronnych w gminie oraz w jednostkach organizacyjnych gminy oraz przedsiębiorców realizujących te zadania,
- c) udział w treningach wojewódzkiego systemu stałych dyżurów,
- d) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń doskonalących , gier decyzyjnych i treningów – zgodnie z właściwością.

16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych :

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie podsystemu obronnego gminy, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych ujętych w rocznym planie kontroli gminy, oraz w planie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie świętokrzyskim na 2022 rok,
- b) prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu, w tym na potrzeby wypracowywania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy,
- c) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ze stanu ich realizacji.
- d) Dokonywanie analiz i ocen stanu realizacji zadań obronnych, w tym wypracowanie wniosków do kierunków działalności na następny rok,

III. SPOSÓB REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2022 ROKU.

Burmistrz Miast i Gminy Szydłów na podstawie Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Nr 12 / 2022 z dnia 10 lutego 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2022 roku, oraz Wytycznych do realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2022 roku.

- a) **wyda własny akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2022 roku**, uwzględniając w nich zasadnicze zadania obronne oraz doprowadzi je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację;
- b) opracuje własne Wytyczne do realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście i Gminie Szydłów w 2022 roku zgodnie z postanowieniami § 3 Zarządzenia Wojewody, które uzgodni z Oddziałem Spraw Obronnych WBIZK ŚUW w Kielcach **w terminie do dnia 28 lutego 2022 roku**. Egzemplarz uzgodnionego planu prześle za pomocą platformy e – PUAP do Oddziału Spraw Obronnych **w terminie do 18 marca 2022 roku**.
- c) **w terminie do końca listopada 2022 roku** opracuje i prześle informację dotyczącego ćwiczenia własnego planowanego w 2023 roku z określeniem celu , tematu, formy, terminu, miejsca, uczestników oraz głównych przedsięwzięć ćwiczenia oraz informację o planowanym zakresie udziału w ćwiczeniu innych organizatorów.
- d) **w terminie 30 dni przed planowanym ćwiczeniem** opracuje i prześle do Wojewody Świętokrzyskiego Plan ćwiczenia w którym określi cel , temat, formę, termin, miejsce, uczestników oraz główne przedsięwzięcia ćwiczenia oraz informację o planowanym zakresie udziału w ćwiczeniu innych organizatorów zgodnie z zaleceniami zawartymi w załączniku nr 2 do Wytycznych Wojewody.
- e) opracuje Ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych **i w terminie do 04 luty 2022 roku** prześle do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,

- f) opracuje Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, który uzgodni z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK w Kielcach **w terminie do 28 lutego 2022 roku**. Egzemplarz uzgodnionego planu kontroli prześle za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych **w terminie do 18 marca 2022 roku**.
 - g) **w terminie do 09 grudnia 2022 roku** złoży do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.
-

**IV. HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE SZYDŁÓW W 2022 ROKU.**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
I	TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
1.	Wydanie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2022 r.	Burmistrz Miast i Gminy Szydłów Referent ds. Obronnych, OC i ZK		28													
2.	Opracowanie planu realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2022 r. i jego uzgodnienie.				28													
3.	Uzgodnionych planów zasadniczych przedsięwzięć do WBiZK ŚUW.						18											
4.	Aktualizacja Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w gminie na lata 2021-2026																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
5.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych /ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2021 r.	Pismo DSiPO MON Nr 7988 z dnia 2 grudnia 2021 r.			4												
6.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminie organizacyjnym oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372 z późn. zm.)	UMIG Szydłów Referent ds. Obronnych OC i ZK			30											
7.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w dzienniku ustaw													
II REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO																	
1.	Sprawdzenie i weryfikacja procedur planu operacyjnego określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr BiZK.III.6511.Z-70.2019 z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa	Burmistrz Miasta i Gminy Szydłów Referent ds. Obronnych OC i ZK														

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
		świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;																	
III	REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO																		
	Nie dotyczy.																		
IV	PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH																		
1.	Opracowanie i przesłanie Staroście Staszowskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej za 2022 rok.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 3 z późn. zm.)	Burmistrz Miast i Gminy Szydłów														31		
2.	Przeprowadzenie treningu akcji kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych.			Referent ds. Obronnych OC i ZK															→
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej w zakresie Akcji Kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.																		

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Zespołu Kierowania Akcją Kurierską oraz kurierów w mieście i gminie.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego	Burmistrz Miast i Gminy Szydłów Referent ds. Obronnych OC i ZK														W ramach programowego szkolenia i treningów AK
5.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie gminy.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.	Burmistrz Miast i Gminy Szydłów Referent ds. Obronnych OC i ZK														Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego o w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022 r. na terenie województwa świętokrzyskiego
V	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i gminą w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd.MON/SG 2004/	Burmistrz Miast i Gminy Szydłów Referent ds. Obronnych OC i ZK				15												
2.	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez gminę z Siłami Zbrojnymi (JW., WSzW, WKU)								30										
VI	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA-GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																		
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Burmistrz Miast i Gminy Szydłów Referent ds. Obronnych OC i ZK				30												
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS				28														
3.	Przesłanie przez UG zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego				10														
4.	Udział w wojewódzkim treningu przesyłania danych HNS																		
VII	PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE																		
	Nie dotyczy																		
VIII	PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																		
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowiska	Zarządzenie Wojewody																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	kierowania wójta.	Świętokrzyskiego nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim	Burmistrz Miasta i Gminy Szydłów Referent ds. Obronnych OC i ZK						30									
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP wójta.																	→
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Wójta.																	
IX	PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																	
1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru wójta.	Zarządzenie nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Burmistrz Miast i Gminy Szydłów Referent ds. Obronnych OC i ZK			15												
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”							24										
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby wójta.																	
X	PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARczo OBRONNYCH																	
	W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.	Zarządzenie nr 90/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia września 2013 r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Burmistrz Miasta i Gminy Szydłów Referent ds. Obronnych OC i ZK		28												
XI	PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY																
1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.)	Burmistrz Miast i Gminy Szydłów Referent ds. Obronnych OC i ZK	10													
2.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW informacji/zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do wykonania w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.)	Burmistrz Miast i Gminy Szydłów Referent ds. Obronnych OC i ZK	31													
3.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji																zadanie ciągle

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	i w czasie wojny.																
4.	Opracowanie i przesłanie do do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania/ w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U Nr 229, poz 2307 z późn. zm).	Burmistrz Miasta i Gminy Szydłów Referent ds. Obronnych OC i ZK								31						
5.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK			—————→												zadanie ciągłe	
XII	UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.	Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U 2012 poz. 647)	Burmistrz Miasta i Gminy Szydłów Referent ds. Obronnych OC i ZK	—————→												zadanie ciągłe	
XIII	PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny			29													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. 2004 Nr 210 poz. 2136 z późn. zm.)	Burmistrz Miasta i Gminy Szydłów Referent ds. Obronnych OC i ZK	29														
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			29														
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.									31							30	
XIV	REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWDZIANYCH DO MILITARYZACJI																	
	Nie dotyczy.																	
XV	PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																	
1.	Szkolenie obronne w ramach kursów obronnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2259)	Burmistrz Miast i Gminy Szydłów Referent ds. Obronnych OC i ZK															Zgodnie z planem MON
XVI	KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK Planu kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U z 2004 r. Nr 16, poz.151 z późn. zm.)	Burmistrz Miast i Gminy Szydłów		28													
2.	Przesłanie uzgodnionego planu kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW.		Sekretarz Gminy			18												
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.		Referent ds. Obronnych OC i ZK															Zgodnie z opracowanym planem kontroli