

ZARZĄDZENIE Nr 30/2022

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZYDŁÓW

z dnia 28.03.2022 r.

w sprawie: powołania Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Miasta i Gminy Szydłów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2022 r. poz.503), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną Miasta i Gminy Szydłów, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy i opiniodawczy Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

W skład Komisji wchodzi następujący członekowie:

1. mgr inż. arch. Maria Głowacka
2. mgr inż. Agata Nowakowska - Buk
3. mgr inż. arch. Karol Skuza

§ 3

Organizację i zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Obsługę organizacyjną Komisji prowadzi Referat Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 5

Środki finansowe na funkcjonowanie Komisji zapewnia budżet gminny.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 18 Wójta Gminy Szydłów z dnia 16-03-2016 roku

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

Miasta i Gminy Szydłów

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego. Regulamin określa:

- 1) organizację Komisji,
- 2) tryb działania Komisji,
- 3) zasady finansowania Komisji.

§ 2

1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Komisja działa w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów.

§ 3

1. Komisja składa się z min. 3 Członków, w tym Przewodniczącego.
2. Członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem Członek Komisji obecny na posiedzeniu, jako Zastępca Przewodniczącego.

§ 4

1. Zakres działania Komisji obejmuje:

- 1) czynności przewidziane w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.) oraz w przepisach odrębnych i szczególnych,
 - 2) formułowanie – w razie potrzeby - opinii dotyczących zamierzeń mających wpływ na gospodarkę przestrzenną miasta m.in. z uwagi na art. 7 ust. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1538).
2. W związku z działaniami wynikającymi z ust. 1 pkt 1. Regulaminu:
- 1) komisja obraduje na posiedzeniach, posiedzenia mogą odbywać się online,
 - 2) na posiedzeniach Członkowie Komisji wypracowują stanowisko Komisji, które przedstawiają w formie pisemnej opinii,

- 3) komisja może wystąpić do Burmistrza Miasta i Gminy o zlecenie specjalistycznej opinii lub koreferatu, jeśli jest to konieczne dla sporządzenia opinii przez Komisję,
- 4) opinię sporządza Przewodniczący Komisji, którą podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu,
- 5) podpisaną opinię Komisja za pośrednictwem Koordynatora przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.

3. W związku z działaniami wynikającymi z ust. 1 pkt 2 Regulaminu:

- 1) na wniosek Komisji może zostać zorganizowane spotkanie w Urzędzie Miasta i Gminy Szydłów,
- 2) opinię sporządza Przewodniczący Komisji we współpracy z pozostałymi członkami Komisji. Opinię podpisują wszyscy Członkowie Komisji, którzy brali udział przy jej sporządzaniu.
- 3) podpisaną opinię Komisja za pośrednictwem Koordynatora przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Szydłów.

§ 5

1. Dla ważności posiedzenia czy sformułowania opinii w pracach Komisji musi uczestniczyć, co najmniej 2 Członków Komisji.
2. Wszystkie rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 6

Opinia Komisji zawiera:

- 1) ocenę dokumentacji lub zagadnienia pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym,
- 2) wnioski,
- 3) uzasadnienie.

§ 7

Zasady finansowania Komisji:

- 1) za udział w posiedzeniach o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 w tym za: sporządzenie protokołu z posiedzenia, dyskusję, głosowanie i uwzględnienie ewentualnych uwag oraz sporządzenie opinii dotyczącej omawianego zagadnienia Członkowie Komisji, otrzymują wynagrodzenie w wysokości:
 - a) dla Przewodniczącego Komisji – 700,00 zł brutto,
 - b) dla Członka Komisji – 600,00 zł brutto.
- 2) dokumentami stanowiącymi podstawę do wypłaty wynagrodzenia jest pisemna opinia Komisji podpisana przez jej Członków lub lista obecności z posiedzenia wraz z pisemną opinią Komisji, podpisaną przez jej Członków.
- 3) Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego lub innego opracowania, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji w przypadku, gdy przedmiotem obrad Komisji jest wyłącznie jego opracowanie.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZYDŁÓW
Andrzej Tuz

