

Zarządzenie Nr 5/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów z

Z dnia 31 stycznia 2023 roku

W sprawie: określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych

Na podstawie ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn.zm.); Rozporządzenia Ministra Finansów z 26 stycznia 2023 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. 2023 r. poz. 193) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020 r. poz. 2396) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Przewodniczący zarządów jednostek samorządu terytorialnego sporządzają i przekazują sprawozdania budżetowe: Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-ST: Rb-NDS, Rb-50, Rb-PDP w formie elektronicznej.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych sporządzają i przekazują do Urzędu Miasta i Gminy Szydłów sprawozdania budżetowe: Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S i Rb-50 w formie elektronicznej.
3. Kierownicy jednostek obsługujących sporządzają i przekazują do Urzędu Miasta i Gminy Szydłów sprawozdania budżetowe: Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S i Rb-50 w formie elektronicznej.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych, jednostek obsługujących oraz kierownicy jednostek posiadających osobowość prawną sporządzają i przekazują do Urzędu Miasta i Gminy w Szydłowie sprawozdania w zakresie operacji finansowych określone przepisami prawa w formie elektronicznej.
5. Sprawozdania podpisuje kierownik jednostki (kierownik jednostki obsługującej, przewodniczący zarządu jst) oraz główny księgowy (skarbnik).
6. Sprawozdanie w formie dokumentu elektronicznego opatruje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
7. Sprawozdania budżetowe oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych sporządzone w informatycznym systemie zarządzania budżetami jednostki samorządu terytorialnego BeSTi@ uznaje się za sporządzone i przekazane z chwilą zatwierdzenia i podpisania sprawozdań podpisem kwalifikowalnym.
8. Sprawozdania budżetowe oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych sporządzone w formie dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w informatycznym systemie zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego SJO BeSTi@ winny zostać przekazane za pośrednictwem adresu skrzynki podawczej Urzędu Miasta i Gminy Szydłów /504b6nhqk1/skrytka.
9. Kierownicy jednostek samorządowych, posiadające osobowość prawną (instytucje kultury, samodzielny publiczny zoz) sporządzają i przekazują do Urzędu Miasta i Gminy sprawozdania w zakresie operacji finansowych: w postaci elektronicznej, opatrzone przez

Kierownika jednostki i głównego księgowego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, podpisem osobistym. Kierownicy jednostek samorządowych posiadających osobowość prawną wykorzystują do sporządzenia sprawozdań w zakresie operacji finansowych formularze sprawozdań (pliki xls) opublikowane na stronie Ministra Finansów na adres skrzynki podawczej /504b6nhqk1/skrytka.

10. W przypadku nieprawidłowego działania systemu informatycznego ePUAP sprawozdania należy przesać na adres e-mail: sprawozdania@szydlow.pl

11. Sprawozdania winny być dostarczone w terminach określonych w stosownych rozporządzeniach Ministra Finansów. Za datę otrzymania sprawozdania przyjmuje się datę wpływu w formie dokumentu elektronicznego na podaną elektroniczną skrzynkę podawczą lub adres e-mail.

12. Korekty sprawozdań winny być przekazane niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Szydłów oraz Kierownikom jednostek podległych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZYDŁÓW
Andrzej Tuz

