

Artykuł pochodzi ze strony: www.szydlow.bip.jur.pl

Adres artykułu: www.szydlow.bip.jur.pl/artykuly/3780

Nabór na stanowisko ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Podtytuł: W ramach programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej - edycja 2021 Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie ogłasza nabór na stanowisko asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

Szydłów 10.05.2021 r.

**Nabór na stanowisko
„ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ”
W ramach programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej - edycja 2021”
Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szydłowie ogłasza nabór na stanowisko
asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej**

w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021 poszukuje osoby chętne do świadczenia usługi Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2021, ma na celu zapewnienie dostępności do usługi asystenta tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych. Programu realizowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Stanowisko i miejsce pracy: Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej świadczący usługę na terenie gminy Szydłów.

Warunki zatrudnienia: umowa zlecenie z Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szydłowie w roku 2021 w trakcie realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021. Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej mogą być świadczone 7 dni w tygodniu, w godzinach 7:00 do 22:00, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione.

Usługi asystenta mogą świadczyć osoby:

- 1) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny,
- 2) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
- 3) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego.

Wymagania dodatkowe

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- umiejętność dobrej organizacji czasu pracy
- predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi
- komunikatywność i przyjazne usposobienie

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w :

- a. wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);
 - b. zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
 - c. załatwianiu spraw urzędowych;
 - d. nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
-
- a. korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
 - b. wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przeprowadzaniu ich do lub z placówki oświatowej.

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- Kwestionariusz osobowy
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłam/byłam skazana/y za umyślne przestępstwo, umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,

Miejsce i termin złożenia dokumentów

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie kompletu dokumentów osobiście lub przesłać na adres Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Rynek 2, 28-225, Szydłów, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko- Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021 w terminie do 20.05.2021 r. do godz. 12.00.

Informacje dodatkowe można uzyskać w MGOPS Szydłów, pod numerem telefonu 41 35 45 158 Z osobami, które zakwalifikują się do Programu, skontaktujemy się telefonicznie.

[Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej \(pdf\)](#)

[Uchwała nr XXXI/175/2021 Rady Miejskiej w Szydłowie \(pdf\)](#)

Klauzul informacyjna

Kwestionariusz osobowy

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych

oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłam/byłam skazana/y za umyślne przestępstwo, umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,

Agnieszka Makowska
Kierownik Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie